

# Guide de dépôt d'une demande de subvention pour l'Appel à Projets politique de la Ville 2017 & Ville Vie Vacances 2017

## 1) Accéder à la plateforme SIMPA



Aller sur « paris.fr », cliquer sur « services et infos pratiques »



- Identifiez-vous sur le portail SIMPA
- En cas de perte de votre identifiant, envoyer un courriel à [contact.simpa@paris.fr](mailto:contact.simpa@paris.fr)
- Si vous avez perdu votre mot de passe, le lien en dessous de 'valider' vous enverra automatiquement un nouveau mot de passe sur la boîte principale de l'association renseignée dans SIMPA Socle. Pensez à vérifier la boîte 'spam' de celle-ci en cas de délai de réception du courriel.

## 2) Compléter et mettre à jour son SOCLE

**Votre compte**

Bienvenue  
» Se déconnecter

» Accueil S.I.M.P.A. > Votre compte > Vos informations > Vos documents Aide?

### Gérer vos documents

**Identification de l'association**

Nom de l'association :  
Numéro SIMPA :

Nom du document	Date de dépôt	Date du document	Type de document	
déclaration en pref	08/10/2010	01/10/2010	2 - Déclaration en préfecture	
parution JO	08/10/2010	07/10/2010	3 - Avis de parution au JO (en vigueur)	
statut	08/10/2010	01/10/2010	1 - Statuts signés et datés (en vigueur)	

**AJOUTER**

- Mettre à jour et/ou compléter les documents de votre association dans le 'SOCLE' à partir de la liste fournie ci-jointe dans 'Votre compte' / 'Vos informations' / 'Vos documents'
- Veillez-à mettre à jour les informations du socle (adresses du siège, bureau de l'association...) en vous assurant de disposer des pièces justificatives (PV + déclaration en préfecture)

**Votre compte**

Bienvenue  
» Se déconnecter

» Accueil S.I.M.P.A. > Accès aux télé-services Aide?

### Accès aux télé-services

Cet écran vous permet d'accéder aux différents télé-services auxquels vous êtes inscrit ou bien d'effectuer une demande d'inscription à un nouveau télé-service.  
L'inscription à l'**annuaire** des associations des sites Internet de la Ville de Paris n'est pas automatique, nécessite un profil complet, un ajout d'information spécifique et une validation supplémentaire.  
Vous ne pourrez déposer vos demandes de **subvention** qu'une fois votre dossier complet et comprenant un numéro SIRET. ATTENTION : Les modifications de votre compte ne prennent effet dans le télé-service Subventions qu'après validation par un agent de la Ville (sous 48 heures).

Nom du télé-service	Statut d'activité	Statut d'abonnement	Descriptif
Demande de créneaux dans les équipements sportifs	Ouvert	Non abonné	Réservation par les associations des créneaux horaires en ligne sur les équipements sportifs municipaux.
Annuaire en ligne ou autre motif	Ouvert	Non abonné	Se référencer dans SIMPA pour être présent dans l'annuaire en ligne des sites de la Ville de Paris ou pour un autre motif. La publication dans l'annuaire en ligne n'est PAS AUTOMATIQUE et nécessite d'avoir un profil complet et une fiche spécifique.
<b>Demande dématérialisée de subvention</b>	Ouvert	Abonné Demande déposée le 08/10/2010	Faire une demande de subvention en ligne en déposant un dossier complet et totalement dématérialisé qui sera transmis aux directions de la Ville de Paris concernées.

### Demande de subventions

Aide générale

**Demande de subventions**

**Informations générales**

- » Saisir une demande
- » Envoyer mes demandes
- » Suivre mes demandes envoyées

**INFORMATION :**

Une nouvelle version de SIMPA Subvention a été mise en service. Une question a été ajoutée dans la rubrique 'Informations générale' à laquelle il est nécessaire de répondre pour envoyer une nouvelle demande. Vous devrez également valider ces informations si votre dernière mise à jour est antérieure au **16 juillet 2012**.

\*\*\*\*\*

**Ce service** vous permet de gérer vos demandes de subvention. Nous vous invitons à consulter l'aide en ligne "Aide Générale" pour plus d'informations.  
Vous pouvez :  
- constituer votre demande  
- envoyer votre demande, une fois qu'elle aura été finalisée  
- ajouter des informations et des documents à votre demande.

Une fois envoyée, votre demande est transmise pour analyse aux services de la Ville de Paris et aux élus concernés. La décision du paiement d'une subvention revient au Conseil de Paris.  
Ce service vous permet également de consulter l'avancement de votre demande. Lors de son étude, il est tout à fait possible que des documents ou des informations complémentaires vous soient demandés.

**Eléments en attente**

- 2 demande(s) en attente d'envoi.

### Page d'accueil du téléservice 'SUBVENTIONS':

- vous devrez mettre à jour la rubrique 'vos informations générales' avant de pouvoir saisir une demande

### 3) Pour une demande de subvention concernant:

#### l'Appel à projets politique de la Ville

1) Si vous avez préalablement déposé une demande à l'Etat via le site ADDEL, téléchargez le COSA propre à cette action

2) Remplir le formulaire de demande SIMPA, et introduire ce dossier COSA en pièce-jointe de la demande dans SIMPA

**ATTENTION :** Une fiche de présentation de votre projet, issue de ce formulaire sera présentée au Conseil de Paris lors du vote de la subvention

*veillez à écrire comme si vous parliez de l'association (3ème personne du singulier)*

**Description du projet ?**

\* Intitulé de la demande de subvention :  ?

\* Montant demandé :  euros ?

\* Année de la subvention :  ?

\* Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ?  Oui  Non ?

\* Relève-t-elle d'un projet politique de la ville ?  Oui  Non ?

\* Numéro d'appel à projet :  ?

Personne à contacter pour le suivi de la demande :

\* Civilité :  ?

\* Nom :  ?

\* Prénom :  ?

\* Courriel :  ?

Responsabilité dans la structure :

\* Téléphone :  ?

Autre téléphone :  ?

ATTENTION : Il s'agit de l'adresse courriel qui sera utilisée dans toutes les correspondances pour votre demande de subvention.

Objectifs du projet :

?

\* Descriptif :

?

Nombre de personnes bénéficiaires :  ?

Moyens humains et matériels mobilisés :

?

Lieu(x) de réalisation : ?

**Arrondissements**

<input type="checkbox"/> 1er	<input type="checkbox"/> 2e	<input type="checkbox"/> 3e	<input type="checkbox"/> 4e
<input type="checkbox"/> 5e	<input type="checkbox"/> 6e	<input type="checkbox"/> 7e	<input type="checkbox"/> 8e
<input type="checkbox"/> 9e	<input type="checkbox"/> 10e	<input type="checkbox"/> 11e	<input type="checkbox"/> 12e
<input type="checkbox"/> 13e	<input type="checkbox"/> 14e	<input type="checkbox"/> 15e	<input type="checkbox"/> 16e
<input type="checkbox"/> 17e	<input type="checkbox"/> 18e	<input type="checkbox"/> 19e	<input type="checkbox"/> 20e

**Si vous intervenez dans ces quartiers :**

<input type="checkbox"/> Buisson-Stemarthe-Grange aux belles-Portes du 10e	<input type="checkbox"/> Fontaine au roi (11e)	<input type="checkbox"/> Quartiers Sud (13e)	<input type="checkbox"/> Quartiers de la Porte de Vanves (14e)
<input type="checkbox"/> Portes de Saint Ouen-Pouchet-Clichy (17e)	<input type="checkbox"/> Portes Montmartre-Poissonniers-Moskova-Blémont 18e	<input type="checkbox"/> Goutte d'Or (18e)	<input type="checkbox"/> Quartiers de la Chapelle (18e)
<input type="checkbox"/> Quartiers du 19e	<input type="checkbox"/> Belleville-Amandiers-Pelleport (20e)	<input type="checkbox"/> Quartiers des Portes du Vingtième (20e)	

Date(s) de réalisation et durée prévue :  ?

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus :  ?

Autres éléments pertinents :  ?

**Budget prévisionnel du projet ?**

Pour joindre à votre demande le budget prévisionnel du projet pour lequel vous demandez une subvention, vous pouvez :

- soit utiliser le tableau ci-dessous ;
- soit ajouter votre budget en le téléchargeant sous forme de fichier.

**Rappel :** le budget doit être équilibré (le montant des produits doit être strictement égal au montant des charges).

**Produits ?**

Descriptif	Montant en euros
Ressources propres :	<input type="text"/>
Subventions demandées à la Ville de Paris ou au Département de Paris :	<input type="text"/>
Autres subventions demandées :	<input type="text"/>
Mécénat ou parrainage :	<input type="text"/>
Autres produits :	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature :	<input type="text"/>
Total des produits :	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="CALCULER"/>

**Charges ?**

Descriptif	Montant en euros
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature :	<input type="text" value="0"/>
Total des charges :	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="CALCULER"/>

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à cette action ?

?

Autres observations sur le budget du projet :

?

**Documents associés ?**

Vous pouvez ajouter les documents au format .doc, .xls, .pdf, .jpeg, .tif, .txt, .rtf et .bmp. La taille maximale de chaque fichier est de 4Mo.

**Attention :**

- le bilan et le compte de résultat de votre structure sont des documents nécessaires à la bonne analyse de votre demande.
- les documents qui ne concernent pas uniquement cette demande de subvention particulière (statuts, déclarations, mais aussi bilan et compte de résultat de la structure...) doivent être déposés dans la rubrique "Vos documents" de SIMPA; ils seront accessibles dans la télé-service pour l'instruction de votre demande après validation (habituellement sous 48h)

Intitulé	Type	Date ou année	Date de dépôt	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="AJOUTER"/>

THEMATIQUE de l'action (voir annexe 2) + intitulé du projet (max 50 caractères)

Montant de la demande à la Ville (uniquement)

Cocher oui aux deux questions

N° d'Appel à projets politique de la Ville à 8 chiffres (voir annexe 1) 2017XXXX

**ATTENTION !**  
**Un formulaire par demande**

Sélectionner le quartier où se déroule l'action.

- Présenter le budget de l'action dans ses grandes masses (Produits / Charges)  
- Des budgets prévisionnels de l'action ET de l'association devront également être déposés en pièces-jointes

Indiquer le montant de la demande de subvention faite à l'Etat au titre de l'appel à projets politique de la Ville pour cette action

Mettre ici uniquement les documents liés au projet politique de la Ville, c'est-à-dire:

- le COSA si vous avez effectué une demande sur ADDEL (voir annexe 3 pour trouver ce pdf)
- budgets prévisionnels (action et association)
- Bilan N-1 (ou N) de l'action présentée
- descriptifs supplémentaires

**RAPPEL: A la fin de l'action, déposer dans cette partie le BILAN de l'action.**

# Pour une demande de subvention concernant :

## l'Appel à projets Ville Vie Vacances 2017

- 1) Déposer préalablement une demande VVV à l'Etat via le site ADDEL, puis téléchargez le COSA propre à chaque action
- 2) Remplir le formulaire de demande SIMPA, et introduire ce dossier COSA en pièce-jointe de la demande dans SIMPA ainsi que la **FICHE PROJET VVV 2017 (en annexe de la fiche jointe)** et le bilan action 2016 en pièce-jointe de la demande dans SIMPA

**Description du projet ?**

\* Intitulé de la demande de subvention :

\* Montant demandé :  euros

\* Année de la subvention :

\* Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ?  Oui  Non ?

\* Relève-t-elle d'un projet politique de la ville ?  Oui  Non ?

Numéro d'appel à projet :

Personne à contacter pour le suivi de la demande :

\* Civilité :

\* Nom :

\* Prénom :

\* Courriel :

Responsabilité dans la structure :

ATTENTION : Il s'agit de l'adresse courriel qui sera utilisée dans toutes les correspondances pour votre demande de subvention

Objectifs du projet :

\* Descriptif :

Nombre de personnes bénéficiaires :

Moyens humains et matériels mobilisés :

Lieu(x) de réalisation : ?

**Arrondissements**

<input type="checkbox"/> 1er	<input type="checkbox"/> 2e	<input type="checkbox"/> 3e	<input type="checkbox"/> 4e
<input type="checkbox"/> 5e	<input type="checkbox"/> 6e	<input type="checkbox"/> 7e	<input type="checkbox"/> 8e
<input type="checkbox"/> 9e	<input type="checkbox"/> 10e	<input type="checkbox"/> 11e	<input type="checkbox"/> 12e
<input type="checkbox"/> 13e	<input type="checkbox"/> 14e	<input type="checkbox"/> 15e	<input type="checkbox"/> 16e
<input type="checkbox"/> 17e	<input type="checkbox"/> 18e	<input type="checkbox"/> 19e	<input type="checkbox"/> 20e

**Si vous intervenez dans ces quartiers :**

<input type="checkbox"/> Buisson-Stemarthe-Grange aux belles-Portes du 10e	<input type="checkbox"/> Fontaine au roi (11e)	<input type="checkbox"/> Quartiers Sud (13e)	<input type="checkbox"/> Quartiers de la Porte de Vanves (14e)
<input type="checkbox"/> Portes de Saint Ouen-Pouchet-Clichy (17e)	<input type="checkbox"/> Portes Montmartre-Poissonniers-Moskova-Blémont 18e	<input type="checkbox"/> Goutte d'Or (18e)	<input type="checkbox"/> Quartiers de la Chapelle (18e)
<input type="checkbox"/> Quartiers du 19e	<input type="checkbox"/> Belleville-Amandiers-Pelleport (20e)	<input type="checkbox"/> Quartiers des Portes du Vingtième (20e)	

Date(s) de réalisation et durée prévue :

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus :

Autres éléments pertinents :

**Budget prévisionnel du projet ?**

Pour joindre à votre demande le budget prévisionnel du projet pour lequel vous demandez une subvention, vous pouvez :

- soit utiliser le tableau ci-dessous ;
- soit ajouter votre budget en le téléchargeant sous forme de fichier.

**Rappel :** le budget doit être équilibré (le montant des produits doit être strictement égal au montant des charges).

Produits ?	Montant en euros
Ressources propres :	<input type="text"/>
Subventions demandées à la Ville de Paris ou au Département de Paris :	<input type="text"/>
Autres subventions demandées :	<input type="text"/>
Mécénat ou parrainage :	<input type="text"/>
Autres produits :	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature :	<input type="text"/>
Total des produits :	<input type="text" value="0"/>

**Charges ?**

Descriptif	Montant en euros
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature :	<input type="text" value="0"/>
Total des charges :	<input type="text" value="0"/>

Quelles sont les contributions volontaires en nature effectuées à cette action ?

Autres observations sur le budget du projet :

**Documents associés ?**

Vous pouvez ajouter les documents au format .doc, .xls, .pdf, .jpeg, .tif, .txt, .rtf et .bmp. La taille maximale de chaque fichier est de 4Mo.

**Attention :**

- le bilan et le compte de résultat de votre structure sont des documents nécessaires à la bonne analyse de votre demande.
- les documents qui ne concernent pas uniquement cette demande de subvention particulière (statuts, déclarations, mais aussi bilan et compte de résultat de la structure...) doivent être déposés dans la rubrique "Vos documents" de SIMPA; ils seront accessibles dans le télé-service pour l'instruction de votre demande après validation (habituellement sous 48H)

Intitulé	Type	Date ou année	Date de dépôt	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="AJOUTER"/>

**Indiquer VVV + nommer le projet**

**Montant de la demande à la Ville**

**Cocher OUI à la question 1 et NON question 2**

**N° d'AAP : VVV2017**

**Indiquer le nom du responsable administratif de la structure**

**ATTENTION !**  
**Un formulaire**  
**par action et par période**

**Sélectionner l'arrondissement et le quartier où se déroule l'action**

**Indiquer la période [Hiver ; Printemps; Juin; Juillet; Août; Eté (=juillet+août); Automne;**

**NE RIEN REMPLIR**  
**dans la partie budgétaire**

**Mettre ici les documents liés au projet, c'est-à-dire :**

- le dossier COSA
- la fiche projet VVV2017
- le bilan VVV de action 2016

**RAPPEL: A la fin de l'action, déposer dans cette partie le BILAN de l'action.**

Demande de subventions	
⌵	Informations générales
⌵	Saisir une demande
⌵	<b>Envoyer mes demandes</b>
⌵	Suivre mes demandes envoyées

Aide ?

LES DEMANDES CI-DESSOUS N'ONT PAS ENCORE ETE ENVOYÉES à la Ville de Paris. Pour modifier ou envoyer une demande, sélectionnez l'icône "verte" de la colonne "Actions" au bout de la ligne. En bas de la demande, cliquez sur "ENREGISTRER" ou, pour envoyer définitivement une demande à la Ville de Paris, cliquez sur "ENVOYER VOTRE DEMANDE", puis confirmez l'envoi. ATTENTION : tant que vous n'avez pas accompli cette étape, les services de la Mairie de Paris ne peuvent pas consulter votre demande. Pour supprimer une demande, sélectionnez l'icône "rouge" de la colonne "Actions" au bout de la ligne. La demande sera définitivement supprimée.

Objet	Date de création	Date de dernière modification	Nom du contact	Montant demandé	Actions
VVV + INTITULE DU PROJET	13/09/2016	13/09/2016	Monsieur Tiphain ROBERT	1234	 

**ATTENTION** : vous devez cliquer sur «envoyer mes demandes» pour finaliser votre demande et sur «ENVOYER VOTRE DEMANDE» pour définitivement transmettre le dossier à la Mairie de Paris

Par la suite, vous pourrez suivre l'instruction de votre demande dans la rubrique 'suivre mes demandes envoyées'

Si lors de l'instruction l'on vous demande de modifier des informations, vous pouvez toujours ajouter tout document éventuel, sans pour autant déposer une nouvelle demande.

### Annexe 1:

## Renseigner le numéro d'Appel à projets politique de la Ville sur SIMPA : Le numéro d'AAP est composé de 8 caractères :

- les 4 premiers correspondent à l'année de l'appel à projets
- les 5ème et 6ème caractères précisent le n° d'arrondissement dans lequel le projet sera exécuté
- le 7ème caractère représente le numéro du quartier pour les 10ème, 18ème, 19ème et 20ème arrondissements, sinon mettre 0
- le 8ème et dernier caractère représente le numéro du sous-axe du contrat de Ville pour le projet présenté

### Comment définir le numéro du quartier ?

#### Pour le 10ème arrondissement

Buisson St Louis – Ste Marthe/ Granges aux Belles	1
Portes du 10ème	2

#### Pour le 13ème arrondissement :

Clisson-Jeanne d'Arc /Nationale	1
Bédier-Boutroux/Oudiné-Chevaleret	2
Kellerman-Paul Bourget	3
Villa d'Este- Masséna	4

#### Pour le 20ème arrondissement :

Belleville Amandiers Pelleport	1
Portes du Vingtième	2

Pour les arrondissements 11 /14 / 17 ou multi-quartiers :  
Indiquer **0** pour le quartier

#### Pour le 18ème arrondissement :

Porte de la Chapelle-Charles Hermite	1
la Chapelle-Evangile	2
la Chapelle-Sud	3
la Goutte d'Or	4
Portes Montmartre-Poissonniers-Moskova et Blémont	5
Amiraux-Simplon	6

#### Pour le 19ème arrondissement :

Stalingrad-Riquet / Orgues de Flandre	1
Michelet-Alphonse Karr-rue de Nantes-Rosa Parks et Mac Donald	2
Danube-Solidarité-Marseillaise et Algérie	3
Chaufourniers	4
Compans	5

### Comment définir le sous-axe du contrat de Ville :

Votre action doit intégrer au répondre à au moins un sous-axe stratégique du contrat de Ville 2015-2020

Accompagner les parcours et prévenir les ruptures:

- 1 Construire des trajectoires scolaires et éducatives positives
- 2 Sécuriser les parcours professionnels
- 3 Prévenir les situations de précarité

Vivre sa ville et son quartier:

- 4 Faire des espaces collectifs des espaces communs
- 5 Développer l'éducation et la pratique artistique, culturelle tout au long de la vie et favoriser l'accessibilité de l'offre culturelle, linguistique, sportive, de santé et aux équipements publics par le développement de démarches de médiation

Dynamiser les quartiers dans la ville:

- 6 Agir pour le développement économique local
- 7 Mieux insérer les quartiers dans la ville

Ainsi un projet répondant à 'faire des espaces collectifs des espaces communs' porté sur le 18ème arrondissement, quartier de la Goutte d'Or, vous indiquerez sur SIMPA le numéro d'Appel à projets Politique de la Ville : **20171844**

Ainsi un projet répondant à 'Agir pour le développement économique local' porté sur plusieurs quartiers du 13ème arrondissement, vous indiquerez sur SIMPA le numéro d'Appel à projets Politique de la Ville : **20171306**

format: **2017 XX X X**  
année arrondissement quartier sous-axe

## Annexe 2:

### **Comment intituler votre demande de subvention pour l'AAP politique de la Ville?**

Afin d'améliorer le repérage des projets, nous vous demandons d'intituler dans le formulaire SIMPA votre demande de subvention de la même façon que pour le site ADDEL de l'Etat, c'est-à-dire que le libellé de votre action devra commencer par :

la thématique concernée par l'action + l'intitulé de votre action (veillez à utiliser des mots clefs et être concis)

Si votre projet concerne :	Le libellé de votre action devra commencer par :
Une action en lien avec la scolarité de l'enfant, la lutte contre le décrochage, l'accès à des études supérieures et formation de qualité, le soutien à la parentalité	EDUCATION
Une action en lien avec l'éducation et de prévention à la santé, l'accès aux soins	SANTE
Une action en lien avec l'expression artistique, la diffusion culturelle, les pratiques artistiques et culturelles, les médias de proximité et l'audiovisuel	CULTURE
Une action en lien avec l'accompagnement de la jeunesse, le soutien à l'initiative associative (dont DLA), les actions de médiation, l'accès à la citoyenneté, la participation des habitants, les sports et loisirs	LIEN SOCIAL
Une action en lien avec la connaissance des droits, le soutien juridique et l'accès aux services publics	DROITS
Une action en lien avec la prévention et la lutte contre les discriminations, le racisme et le sexisme	DISCRIMINATIONS
Une action en lien avec l'accompagnement à l'insertion professionnelle, la prévention et lutte contre l'illettrisme, le développement économique	EMPLOI
Une action en lien avec la gestion urbaine de proximité (GUP), le logement et l'habitat	CADRE DE VIE
Une action en lien avec la formation et la qualification des acteurs hors des centres de ressources	PILOTAGE

**NOTE :** Comme pour la sélection du sous-axe du Contrat de Ville -Cf. le numéro d'appel à projets, le choix d'une seule thématique (référentiel national du CGET) ne sera pas limitant pour l'instruction de votre demande de subvention.

Ainsi un projet qui à votre sens serait sur plusieurs thématiques ne sera pas contraint dans son instruction par le fait que vous ayez à choisir UNE SEULE thématique.

## Annexe 3:

### **Comment récupérer mon dossier COSA sur le site ADDEL pour le déposer dans SIMPA?**

Cette année, la phase de dépôt d'une demande de subvention se fait en deux temps:

- 1) un premier temps sur le site ADDEL du CGET, si vous sollicitez une subvention de la part de l'Etat.
- 2) ensuite vous pouvez déposer votre demande à la ville de Paris sur la plateforme SIMPA.

Afin de faciliter cette procédure, nous vous conseillons de commencer par remplir le site de l'Etat.

Lorsque vous aurez rempli chacune des actions que vous souhaitez présenter, vous devrez télécharger pour chaque action un dossier COSA (pages 3.1 et 3.2) pour ensuite le joindre sur la demande SIMPA

#### Mes dossiers de demande des campagnes en cours

Exercice	Direction du CGET concernée	Libellé du dossier	Nature du dossier	N° de dossier	Date de dépôt
2016	Paris	2016 - 75 - ASSOCIATION D'ACCOMPAGNEMENT GLOBAL CONT	Autre	EX027315	05/09/2016
2017	Paris	2017 - 75 - ASSOCIATION D'ACCOMPAGNEMENT GLOBAL CONT	Autre	EX027353	07/09/2016

#### actions de demande déposées

#### Liste des actions

Intitulé de l'action	Date de début	Date de fin	Montant demandé
PV emploi	01/09/2017	07/09/2017	5 000

#### action de demande

Votre action a bien été déposée

Code de l'action \* EX051756  
Nature de l'action \* **Nouvelle action**  
Nature de la demande \* **Annuelle**  
Intitulé de l'action \* PV emploi  
Date de démarrage \* 01/09/2017  
Montant demandé au CGET \* 5 000,00

#### éditions

Impression de l'action

récapitulatif du dossier de demande

#### Etape ADDEL n°1 :

sur la page «mes demandes»/«vos demandes de campagnes en cours», sélectionner le dossier de l'année 2017

#### Etape ADDEL n°2 :

dans la page «récapitulatif d'un dossier de demande», ne pas imprimer le COSA récapitulatif (en haut), mais descendre en bas de la page et sélectionner l'action précise

#### Etape ADDEL n°3 :

dans la page de détail de chaque action vous pouvez 'Imprimer' l'action, ce qui revient à éditer un COSA de l'action (pages 3.1 et 3.2) que vous pourrez transmettre à la mairie de Paris

#### ATTENTION :

Vous devez télécharger le COSA pour chaque ACTION, et non le COSA récapitulatif de l'ensemble des demandes