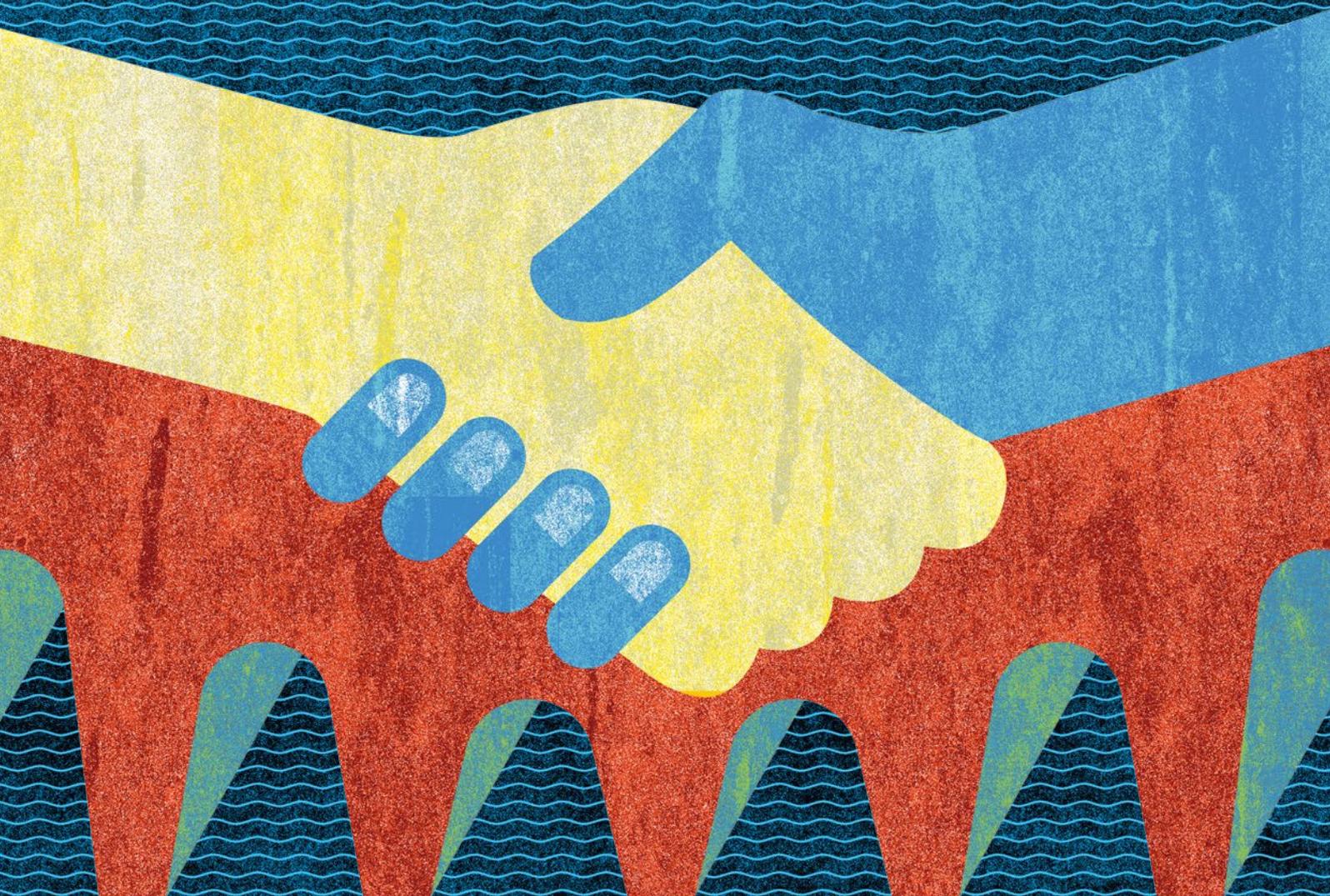




mentorpower

PARRAINAGE INTERCULTUREL



LIVRET GUIDE

*CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE
D'UN PROGRAMME DE PARRAINAGE
POUR LES JEUNES MIGRANTS*

Cette publication a été éditée dans le cadre du projet «MentorPower» (2014-2-FR02-KA205-009246), qui a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

Cette publication est un travail collectif de six organisations partenaires au projet. Les noms des organisations partenaires ainsi que les personnes qui ont contribué à cette publication, en ordre alphabétique, sont comme suit : France, Pistes Solidaires Méditerranée, Amr Arafa, Oykü Aytacoglu, Margaux Bastien, Marlène Benzler, Morgane Bourny, Célia Boronat, Marcella Cogno, Mathieu Desjonquères, Alice Jury, Erkinalp Kesikli, Lindsay Lurkin; Greece, KANE Social Youth Development, Fotini Arapi, Filaretos Vourkos; Norway, Kvalifiseringstjenesten, Marit Haddeland, Arve Konnestad; Spain, Centre for Education, Wendy Figgins, Silja Teege; Switzerland, Verein MUNTERwegs, Miriam Hess; Turkey, Toplum Gönüllüleri Vakfı, Özlem Çukur, Gözde Duranay, Leyla Soydiç.

(CC) This publication is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.
Cala D'or, Grimstad, Istanbul, Kalamata, Marseille, Menzingen

Octobre 2016

Introduction	6
Objectif du guide	6
Qu'est-ce que MentorPower ?	6
D'où vient l'idée ?	6
Un projet de partenariat stratégique	7
A propos des partenaires	8
Recherche et méthodologie	8
La recherche	8
Démarche de rédaction du guide	9
Chapitre I - Conception d'un programme de parrainage	13
Introduction	13
A. De l'évaluation des besoins locaux à l'élaboration du programme	13
1. Définition du groupe cible	13
2. Quels sont les objectifs du programme?	14
3. Comment accompagner les filleuls ?	15
4. Quelle étendue pour le programme de parrainage ?	16
B. De l'évaluation de votre organisation à la conception du programme	16
1. Création d'une structure de gestion	16
2. Définition d'un calendrier et des phases clés du programme	17
3. Plan de financement	18
C. Communication sur votre programme de parrainage	18
Chapitre II - Inscription et sélection des participants	22
Introduction	22
A. Concevoir le processus d'inscription	22
B. La stratégie de communication	23
C. Le processus d'inscription	23
1. Information et processus d'inscription des filleul(e)s	23
2. Information et processus d'inscription des parrains et marraines	24
Chapitre III – Formation	29
Introduction	29
A. L'étude des attentes/besoins des participants aux formations	29
B. Les formations	30
1. Formation pour les parrains	30
2. Formation pour les filleuls	31
3. Atelier commun pour les parrains et les filleuls	31
C. Les types d'apprentissage et les méthodologies	32
1. Education non-formelle et informelle	32
2. L'importance de l'usage de méthodes d'éducation non-formelles	33
Chapitre IV – Mise en oeuvre du programme	36
A. La constitution des binômes parrain /filleul	36

1. Préférences des participants au programme	36
2. Intérêts communs	37
3. Langue	37
4. Evaluation de la correspondance du binôme parrain-filleul	37
B. Motiver les parrains et les filleuls	37
1. Comprendre la motivation	37
2. Les formations et les temps d'échange	38
3. Maintenir le lien entre les parrains et les filleuls	38
4. Stratégies de valorisation et de reconnaissance de l'engagement	39
B. Relations de parrainage	39
1. Le rôle du parrain	39
2. Normes éthiques	41
3. Barrières linguistiques et culturelles	41
Chapitre V - Evaluation et révision du programme	45
Introduction	45
A. Un système de supervision et d'évaluation	45
B. Méthodes et outils	46
1. Questionnaire	46
2. Groupes de discussion	46
3. Entretien	47
4. Journal de réflexion	47
5. Evaluation créative	48
C. Construire votre propre système de supervision et d'évaluation	48
1. Evaluer la gestion du projet	49
2. Evaluer les formations et le suivi	49
3. Evaluer le processus de parrainage	50
Conclusion	52
Annexes	53
Cycle du programme de parrainage	54
Exemple 1 de formulaire de candidature pour les filleul(e)s (long)	55
Exemple 2 de formulaire de candidature pour les filleul(e)s (court)	57
Exemple de programme de formation pour les filleuls	58
Jour 1	58
Jour 2	59
Boîte à outils pédagogique	60
Choses en commun	60
La galerie des motivations	60
La boussole identitaire / Qui suis-je?	61
Le marché des compétences	63
Défis: Craintes et évaluation des difficultés	64
Parrains ou super-héros?	65
Comment s'organiser: check-list et scénette	65

Jeux de rôles	66
Création d'histoires, dessin d'histoires	66
Termine ma phrase (attentes et craintes)	67
Trouve ton binôme	67
Partage des attentes	68
La boîte à confiance	68
Perdu en mer	69
Perdu en mer - Instructions	70
Les réponses des experts à «Perdu en Mer» et explications	71
L'histoire d'Abigaël (apprentissage interculturel)	71
Questionnaire d'exemple : évaluation de la formation des parrains	73
Guide d'entretien pour les filleul(e)s	74
Travail sur les compétences clés	75
A. Des compétences clés pour l'apprentissage tout au long de la vie	75
B. Liste des autres compétences	77
Journal de parrainage	78
La méthode étoile	80
L'arbre "Blob tree"	81
Evaluation de la fin du programme de parrainage : Questionnaire pour les parrains / marraines	82
Evaluation de la fin du programme de parrainage : Questionnaire pour les filleul(e)s	83
Bibliographie	84

Introduction

Objectif du guide

MentorPower est une approche spécifique du parrainage, qui met le jeune migrant au cœur de la réflexion. Si vous travaillez dans une association, un organisme public, une institution éducative ou même ailleurs et que vous envisagez d'élargir vos champs d'activités pour y intégrer un programme de parrainage pour les jeunes migrants, ce guide est fait pour vous !

Le guide a pour but de vous aider à traverser toutes les étapes depuis la conception jusqu'à la mise en œuvre de votre programme de parrainage. Les différents chapitres vous permettront de vous poser les questions nécessaires à l'identification et à l'analyse de votre contexte local et ses différents aspects : votre organisation, vos ressources, votre groupe cible, les spécificités de votre zone géographique...

Ainsi, ce guide ne doit pas être vu comme un "produit prêt à l'emploi" avec les instructions à suivre étape par étape. Au contraire, nous aimerions vous accompagner dans la conception d'un programme sur mesure correspondant à vos propres besoins. Les auteurs ont porté une attention particulière à ne pas vous dicter « ce qu'il faut faire » et « ce qu'il ne faut pas faire » pendant le développement d'un programme de parrainage, mais de plutôt lister les choix possibles et les implications qui en découlent. C'est à vous de décider quelle orientation donner à votre programme !

Qu'est-ce que MentorPower ?

MentorPower est un projet de partenariat stratégique pour l'autonomisation et l'inclusion sociale des jeunes migrants en facilitant leur insertion sur le marché de travail et/ou dans le système éducatif en utilisant la méthodologie du "parrainage engagé".

D'OÙ VIENT L'IDÉE ?

L'élévation du taux de chômage pour les jeunes, associée à l'augmentation des flux migratoires au sein et vers l'Europe, rend difficile l'intégration des migrants sur le marché du travail et /ou vers le système éducatif ; une tâche qui est plus difficile pour les migrants que pour les ressortissants d'un pays. Les partenaires de ce projet reconnaissent la nécessité de promouvoir et faciliter les programmes qui contribuent à l'intégration, l'inclusion sociale et l'autonomisation des jeunes migrants. Ce type de programme ne bénéficie pas seulement aux jeunes migrants, mais également à l'Europe en renforçant la cohésion sociale parmi les communautés européennes. En reconnaissant l'efficacité des programmes de parrainage qui aident les jeunes individus à préciser et atteindre leurs objectifs, les partenaires de ce projet se sont réunis afin de développer et expérimenter un modèle de parrainage qui répond aux besoins des jeunes migrants des pays partenaires.

Les recherches montrent que les pratiques de parrainage facilitent l'entrée des membres d'un groupe discriminé dans le marché de travail. Le concept de « parrainage engagé » (en anglais, « engagement mentoring ») a émergé dans les années 1990, d'abord dans le monde anglo-saxon (les États-Unis et le Royaume-Uni), et a ensuite été essaimé à travers l'Europe. Il se réfère à une forme spécifique de parrainage :

- ♦ Il est formalisé dans un cadre institutionnel (tel que les organisations de la société civile, les institutions publiques, etc.) : il est planifié et suit un agenda spécifique.
- ♦ Il cible les personnes socialement exclues, et a pour objectif de les remobiliser et de les engager dans un parcours structuré en direction du marché du travail ou du système éducatif.

- ♦ Via l'interaction avec le parrain (le « mentor »), il a pour objectif de remodeler certains comportements et attitudes envers les besoins des employeurs et du marché du travail (ex : savoir comment interagir dans un cadre formel, améliorer ses compétences de communication et son autonomie)

Dans MentorPower, nous choisissons d'adopter la méthodologie de « parrainage engagé », avec quelques adaptations qui correspondent spécifiquement aux besoins de jeunes migrants. Au lieu de chercher à « remodeler » les comportements et les attitudes, nous visons à engager les parrains et les filleuls dans un dialogue interculturel qui vise à étendre le champ de compréhension du pays d'accueil et la compétence du filleul à interagir dans de nouveaux environnements culturels.

UN PROJET DE PARTENARIAT STRATÉGIQUE

Qu'est-ce qu'un partenariat stratégique ?

Les partenariats stratégiques dans les domaines de l'éducation, de la formation et de la jeunesse sont financés par le programme d'Erasmus+ de la Commission Européenne. Ils sont définis ainsi : « Ce volet du programme soutient les projets de coopération internationale, la mise en œuvre et l'échange d'expériences et de pratiques innovantes entre différents types de secteurs de l'éducation, de la formation et de la jeunesse ». Notre projet vise à soutenir l'innovation dans le domaine du parrainage et de l'accompagnement des jeunes migrants, en développant une méthodologie adaptée aux besoins spécifiques des jeunes migrants.

Concrètement, notre partenariat stratégique a combiné des activités au niveau local et au niveau international. A l'échelle locale, nous avons effectué des recherches sur les bonnes pratiques préexistantes, développé un réseau de partenaires, mis en place un programme de parrainage, effectué une évaluation permanente pour assurer la collection des données, communiqué sur les résultats, etc. Au niveau international, nous avons organisé des réunions internationales pour établir la méthodologie, les tâches et l'orientation du projet dans son ensemble, nous avons organisé une formation de formateurs, donné l'opportunité aux parrains et marraines de rencontrer leurs pairs des pays partenaires pour partager leur expérience de parrainage, etc.

Ce partenariat réunit 6 organisations de la société civile en Europe qui travaillent dans le domaine de la jeunesse et vise à développer et piloter un modèle de parrainage engagé innovant et durable pour les jeunes migrants de 16 à 25 ans, sur une période de deux ans.

Résumons le projet en chiffres : 5 réunions transnationales ont eu lieu. Un total de 12 formateurs, 72 parrains et 72 filleuls ont été formés et ont participé au programme en se rencontrant régulièrement pendant 8 mois. Un total de 10 temps collectifs de réflexion entre parrains et filleuls ont été organisés. 2 activités bilatérales de mobilité de court terme ont été organisées, dans lesquelles les parrains ont observé le travail de leurs pairs dans les autres pays partenaires. Par la suite sont également prévues des formations pour les membres d'associations et les travailleurs jeunesse, dans lesquelles 200 professionnels seront formés sur 5 pays. Enfin, 3 publications principales ont été éditées :

- ♦ Un « Rapport de Bonnes Pratiques », contenant une recherche sur les programmes de parrainage préexistants sur le thème de la jeunesse et/ou la migration, est déjà disponible.
- ♦ Vous lisez actuellement la deuxième publication : le guide
- ♦ Un « Livret de Recommandations Politiques », contenant un ensemble de recommandations politiques liées à la mise en œuvre des programmes de parrainages pour l'inclusion de jeunes migrants, adressé aux responsables politiques des pays partenaires.

A PROPOS DES PARTENAIRES

L'organisation coordinatrice est Pistes Solidaires Méditerranée (PSM) de Marseille, France. PSM est une organisation travaillant dans le domaine de l'éducation non-formelle. Elle vise à promouvoir la citoyenneté (égalité, tolérance, altruisme) dans notre société interculturelle et un monde interdépendant. L'association s'engage à former des acteurs du changement par le biais de la rencontre entre les jeunes de culture différentes et d'horizons variés. C'est une organisation non-gouvernementale à but non lucratif établie en 2013. L'association a pour objet le développement d'échanges sociaux, culturels, éducatifs et économiques justes, pérennes, solidaires et respectueux. Elle promeut la citoyenneté européenne, la mobilité éducative et travaille en collaboration avec des structures d'information jeunesse, d'orientation, des centres sociaux et des institutions éducatives.

Le partenaire grec, « K.A.N.E Social Youth Development », est une organisation d'éducation et de jeunesse basée à Kalamata. Kalamata accueille un nombre considérable de migrants, majoritairement originaire des Balkans et de la Méditerranée orientale. K.A.N.E est également fondateur du Centre Jeunesse de Kalamata qui compte plus de 4 000 membres, comprenant des enfants, des jeunes et des adultes, et offre des ateliers artistiques et éducatifs dans lesquels les membres peuvent développer leurs compétences linguistiques, artistiques et transversales. Parallèlement, le centre organise des activités sociales, culturelles et éducatives qui sont ouvertes à tous.

Le partenaire norvégien, Kvalifiseringstjenesten, est une école publique qui agit comme centre de formation des réfugiés pour la Commune de Grimstad. Le partenaire dispose d'une expertise dans la mise en œuvre des programmes de parrainage avec les jeunes migrants qui ont trouvé l'asile en Norvège. Travaillant avec une équipe de 32 enseignants et travailleurs sociaux, le centre prend en charge 250 personnes de 35 pays. En complément des cours de langue et de la formation civique donnés aux migrants, le centre a auparavant mis en place un projet européen de parrainage intitulé "LegMe". Dans ce cadre, Kvalifiseringstjenesten a travaillé avec le partenaire suisse VereinMUNTERwegs, sur le parrainage d'un public migrant.

Le partenaire espagnol, Centre for Education, est une ONG localisée dans la ville de Cala D'or à Mallorca en Espagne. En raison de sa location dans la mer Méditerranée, Majorque accueille un grand nombre de réfugiés et migrants du nord et de l'ouest de l'Afrique. Centre for Education mène des activités de formation et fournit des services de coaching aux migrants africains, ainsi qu'aux locaux de Majorque et d'Espagne. Aussi, l'organisation travaille avec des jeunes « NEET » (sans emploi et en dehors des systèmes d'éducation ou de formation) venant de Londres, dans le cadre d'un projet de la formation internationale.

Le partenaire suisse, VereinMUNTERwegs, est une organisation localisée à Menzingen. Cette association coordonne un programme de parrainage entre des parrains adultes (principalement des personnes retraitées) venant de familles suisses et des enfants issus de l'immigration. Le programme de parrainage est déjà bien établi dans le pays.

Le partenaire turc, Community Volunteers Foundation (TOG) est localisé dans la métropole d'Istanbul et compte 123 antennes dans 71 provinces en Turquie. TOG est un réseau national d'organisations et l'éventail géographique de l'organisation leur permet de mener des projets avec différents groupes ethniques en Turquie qui ont migré en ville depuis les zones rurales (comportant des Kurdes, des Lazes, et des Roms), et les communautés syriennes et irakiennes arrivées plus récemment et qui demandent l'asile dans les diverses villes du pays.

Recherche et méthodologie

LA RECHERCHE

Le projet MentorPower a été conduit comme un projet de « recherche-action ». Il inclut la mise en œuvre d'activités concrètes (dans notre cas, des programmes de parrainage dans 6 pays) ; et simultanément, la direction d'une recherche sur "comment promouvoir l'insertion socio-professionnelle des jeunes à travers un programme de parrainage conçu sur mesure?". Tandis que la

recherche s'intéresse à la problématique et en analyse ses composantes, la partie « action » du projet participe activement au développement d'une réponse à ce problème.

La mise en œuvre de programmes de parrainage à titre expérimental dans les 6 pays a suivi un cadre fixe, mais avec les adaptations permettant de correspondre aux spécificités des contextes nationaux et locaux. Par exemple, le cadre fixe de programme inclut :

- ◆ La mise en œuvre d'un programme de parrainage pour les jeunes migrants sur une période de 8 mois
- ◆ Au moins une rencontre toutes les deux semaines entre le parrain et le filleul
- ◆ Une formation pour les parrains et une formation pour les filleuls au début du programme de parrainage
- ◆ 2 rencontres collectives entre parrains et 2 rencontres collectives réunissant les parrains et les filleuls
- ◆ Une rencontre internationale entre les parrains des différents pays partenaires

Néanmoins, quelques critères étaient plus flexibles et ont permis une adaptation pour les contextes locaux. Pour donner un exemple, en Grèce, en raison du jeune âge des filleuls (ils étaient mineurs), le soutien n'était pas directement ciblé sur l'insertion socioprofessionnelle, mais plutôt sur la valorisation des compétences, l'orientation socioprofessionnelle et la sensibilisation interculturelle.

Pendant la mise en place du projet, une attention particulière était portée sur la collecte d'informations dans une optique de documentation. Toutes les activités ont été soigneusement relatées dans des comptes-rendus partagés parmi les partenaires (outils, programmes de formation et des rencontres, activités pédagogiques, etc.). Une stratégie poussée de suivi et d'évaluation a été mise en place afin de réexaminer constamment la méthodologie. Les différents acteurs du projet ont remis leurs retours et évaluations dans le but de recueillir une diversité de points de vue et expériences liés à leur participation au projet : les partenaires internationaux, les parrains, les filleuls, les partenaires locaux... Le document que vous êtes en train de lire ne se présente pas comme un "rapport" des activités menées dans le projet MentorPower, vous allez lire peu de témoignages et anecdotes de leur mise en place. Pourtant, ce guide a été construit sur la base des connaissances empiriques tirées du projet, et la démarche de rédaction n'aurait pas pu être menée sans un processus d'évaluation et de documentation consciencieux.

DÉMARCHE DE RÉDACTION DU GUIDE

Ce guide a été écrit collectivement par le consortium de partenaires participant au programme. Pendant toutes les étapes de la création du guide, de la collecte d'informations à l'étape de révision, l'équipe internationale a travaillé sur un principe collectif et participatif.

La méthodologie a été employée comme suit : chaque partenaire était responsable de la rédaction d'un chapitre, en coordonnant la collecte des informations, la structuration des contenus et la formulation, mais ils contribuaient également à la rédaction et la révision des autres chapitres. La responsabilité pour les chapitres était attribuée en fonction des champs d'expertise et le niveau de ressources de chaque partenaire.

Le partenaire espagnol, Centre for Education, a écrit le premier chapitre, "Conception d'un programme de parrainage", inspiré de leur expérience dans le développement et la gestion de projets. Le partenaire norvégien, Kvalifiseringstjenesten, s'est occupé du deuxième chapitre, "Inscription et sélection des parrains et les filleuls" et l'a signé d'un mot de fin en encourageant les coordinateurs de programme à faire confiance en la nature humaine. Le partenaire grec, KANE, a écrit le troisième; "Formation" et y a inclus beaucoup de conseils issus de leur expérience comme organisme de formation et des méthodes d'éducation non-formelle. Le partenaire turc, TOG, a réuni ses connaissances sur l'organisation de programmes de parrainage dans le quatrième chapitre intitulé "Mise en œuvre du programme". Le partenaire suisse, VereinMUNTERwegs, a écrit le cinquième chapitre "Évaluation et révision" puisqu'il a permis à un programme de parrainage de se dévelop-

per, s'ajuster et devenir bien établi. Enfin, Pistes Solidaires Méditerranée, en tant que coordinateur général du projet, avait pour rôle de superviser l'édition du guide, rédiger l'introduction et de la conclusion, et effectuer la révision finale.

Le guide comprend également une quantité d'outils dans l'annexe, tels que les modèles des formulaires d'inscription, d'outils pédagogiques à utiliser pendant les formations ou les sessions d'évaluation. Bien que nous vous conseillons de le lire dans un ordre chronologique, et de passer par toutes les étapes vers la conception de votre propre programme de parrainage sur mesure, vous pouvez également l'utiliser comme une ressource ponctuelle d'inspiration pour « débloquer » une situation à laquelle vous faites face dans la coordination de votre programme de parrainage.

Bonne lecture !





Conception d'un programme de parrainage

"Tout objectif sans plan n'est qu'un souhait."

Antoine de St. Exupéry

A. DE L'ÉVALUATION DES BESOINS LOCAUX À L'ÉLABORATION DU PROGRAMME

1. Définition du groupe cible
 - a. Les filleuls
 - b. Les parrains
2. Quels sont les objectifs du programme?
3. Comment accompagner les filleuls ?
4. Quelle étendue pour le programme de parrainage ?

B. DE L'ÉVALUATION DE VOTRE ORGANISATION À LA CONCEPTION DU PROGRAMME

1. Création d'une structure de gestion
2. Définition d'un calendrier et des phases clés du programme
3. Plan de financement

C. COMMUNICATION SUR VOTRE PROGRAMME DE PARRAINAGE

Chapitre I - Conception d'un programme de parrainage

Dans ce chapitre, vous allez apprendre comment concevoir, planifier et construire un programme de parrainage.

- » *Définition des objectifs et des résultats attendus*
- » *Evaluation de votre organisation*
- » *Création d'une structure de gestion du projet*
- » *Configuration du calendrier et d'un plan de financement*
- » *Présentation du programme : promotion et diffusion*
- » *Définition des groupes cibles*

Introduction

Le but de ce chapitre est de vous aider à construire votre programme de parrainage spécifiquement conçu pour les jeunes migrants en prenant en considération votre propre contexte de travail. En vous fournissant plusieurs séries de questions, et des conseils au fur et à mesure, ce chapitre va vous aider à réfléchir spécifiquement sur les problématiques fréquentes, les besoins et les stratégies de solutions liées à ce groupe cible.

La conception du programme et le stade de planification vous permettront de créer une feuille de route de la gestion et la mise en œuvre votre programme. Bien sûr, votre plan peut être modifié en fonction des circonstances et des expériences en cours de route. Mais, en faisant le point sur vos forces et vos faiblesses, en planifiant par avance et en établissant des procédures et en développant de votre plan financier, vous pourrez obtenir des résultats gratifiants à la fin de votre programme.

A. De l'évaluation des besoins locaux à l'élaboration du programme

Une fois que vous avez décidé de développer un programme de parrainage, la première question à vous poser est : "Pourquoi démarre-t-on ce programme ? Pourquoi est-ce nécessaire?"

Ce chapitre va vous guider en conduisant l'évaluation des besoins locaux et l'élaboration de votre programme de parrainage selon vos besoins.

1. DÉFINITION DU GROUPE CIBLE

Les deux publics cibles principaux qui vont bénéficier de votre programme de parrainage seront les parrains et les filleuls. La première question à vous poser est la suivante : " Qui exactement sera mon groupe cible?"

A. LES FILLEULS

Le guide MentorPower vise à concevoir des programmes de parrainage spécifiques pour les jeunes migrants. Mais, la catégorie "jeunes migrants" couvre une réalité hétérogène et votre programme

pourrait avoir une forme et des stratégies très différentes en fonction de la situation des filleuls qui vont participer au programme.

En tant qu'une organisation, posez-vous les questions suivantes :

- ◆ **Quels jeunes migrants sont déjà en contact avec votre organisation, ou quel est le groupe cible avec qui vous souhaitez entrer en contact ?**
- ◆ **A quand remonte leur migration ? Est-ce que c'était un processus difficile ou traumatique ?**
- ◆ **Est-ce qu'ils disposent d'un statut légal dans votre pays ?**
- ◆ **Quels sont leurs pays d'origine ? A quels groupes ethniques et religieux appartiennent-ils ?**
- ◆ **Est-ce que la famille ou la communauté ethnique en question accepterait une intervention extérieure dans la vie des jeunes migrants ?**

Que vous décidiez de vous focaliser sur les mineurs, les jeunes, les adultes ou les réfugiés (ou tout), il y a des éléments qu'il faut prendre en compte. Par exemple, les mineurs vont avoir besoin d'une autorisation d'un responsable légal, d'un membre de la famille ou d'un travailleur social. Prenez en considération qu'il peut y avoir une certaine réticence de la part des familles des migrants et/ou des travailleurs sociaux. Dans ce cas-là, essayez de comprendre les éléments sur lesquels ils sont réticents et prenez-les en compte dans la conception de votre programme de parrainage dans le but de les rassurer et de gagner la confiance des différents acteurs (par exemple, vous pouvez fixer une règle selon laquelle les réunions de parrainage vont commencer par une rencontre avec la famille, ou bien vous pouvez proposer aux travailleurs sociaux d'évaluer le processus global de parrainage. La situation administrative des migrants pourrait détourner l'objectif du parrainage en un simple soutien aux démarches administratives, ce qui pourrait amener à une frustration ou un sentiment d'impuissance pour les parrains. Concernant les réfugiés, ils pourraient être émotionnellement vulnérables à cause d'expériences post-traumatiques, choses qui pourraient être difficile à aborder pour les parrains. Aussi, cela pourrait vous être utile de prendre conscience de l'existence d'éléments culturels « sensibles », au-delà des stéréotypes et des préjugés existants sur les origines ethniques et religieux, dans votre pays.

B. LES PARRAINS

Etant donné que le programme de parrainage est présenté comme une réponse aux défis spécifiques auxquels les jeunes migrants font face, il sera conçu selon les besoins des de vos filleuls. Cependant, il est important de prendre en considération les parrains en tant qu'un groupe cible sur lequel le programme de parrainage aura un impact significatif en termes d'apprentissage et d'expérience. Ainsi, il est important de les considérer également en tant que "groupe cible".

- ◆ **Quels sont les parrains potentiels qui sont déjà en contact avec votre organisation ? Est-ce que votre organisation peut compter sur un réseau d'adhérents ou de bénévoles ?**
- ◆ **Est-ce qu'ils ont déjà expérimenté le parrainage, le tutorat ou les activités similaires de soutien ?**

2. QUELS SONT LES OBJECTIFS DU PROGRAMME?

Lorsque votre groupe cible sera défini, posez-vous la question des objectifs de votre programme. Pour ce faire, nous vous proposons de prendre en compte les obstacles principaux qui pourraient empêcher l'insertion socio-professionnelle du filleul et d'ajuster les objectifs aux ressources disponibles pour aborder les problématiques.

- ◆ **Quels sont les éléments qui pourraient être considérés comme obstacles face à l'insertion socio-professionnelle ?**
- ◆ **Quelles sont les qualifications des migrants, leur statut juridique et leur situation familiale ?**
- ◆ **Existe-t-il une barrière de la langue, et quelles sont leurs ressources pour la dépasser?**

Le manque de qualification, la barrière de la langue ou le statut administratif peuvent être des obstacles majeurs dans le parcours d'un migrant dans le pays d'accueil. Est-ce que le parrain est

en capacité d'aborder ces obstacles? Nous verrons ces éléments plus en détail dans la partie sur la formation des parrains et des filleuls. En prenant en considération les obstacles auxquels les filleuls font face, vous pourrez mieux concevoir l'objectif et la mission de votre programme. Quels sont vos objectifs finaux? Assurez-vous qu'ils sont spécifiques, mesurables, accessibles, réalistes et définis dans le temps (le cinquième chapitre sur l'Évaluation et l'Amélioration va vous aider à définir les objectifs). Rappelez-vous de ces objectifs pendant les phases de planification, de mise en œuvre et d'amélioration de votre programme.

3. COMMENT ACCOMPAGNER LES FILLEULS ?

La plupart des personnes migrantes disposent déjà de certains services et de soutien (de la part des travailleurs sociaux, d'enseignants, d'éducateurs, de conseillers juridique, de la famille, des amis, etc.). Il est important de tenir compte de l'accompagnement dont ils bénéficient déjà afin que votre programme fournisse un soutien complémentaire à ce qui existe déjà.

- ◆ **De quels services sociaux les filleuls et leur famille bénéficient-ils ?**
- ◆ **Comment votre programme peut-il rentrer en complémentarité avec ces services?**

Une fois que vous aurez conscience de quelle aide le groupe cible dispose déjà, vous pourrez réfléchir sur le type de soutien vous aimeriez mettre en place dans le parrainage. Les programmes de parrainage en général utilisent un nombre varié de types d'accompagnement en fonction de l'organisation et de la situation des participants.

» **Parrainage par les pairs ("peer mentoring"):**

C'est un type de parrainage entre deux personnes, en général l'une qui a vécu une expérience spécifique (le parrain) et l'autre qui est nouvelle dans le même type d'expérience (le filleul). Dans le cas du parrainage pour les jeunes migrants, vous pouvez choisir de créer des binômes entre les migrants primo-arrivants et les adultes ayant un parcours migratoire.

» **Le parrainage en groupe:**

Un parrain travaille avec 4-6 filleuls en même temps. Ceci marche bien pour les organisations avec un nombre restreint de parrains. Ainsi, les filleuls pourront ouvrir leurs perspectives, non pas seulement à travers le parrain, mais à travers d'autres filleuls. Pourtant, ce type de parrainage peut limiter les relations personnelles qui se tissent entre le parrain et le filleul.

» **Parrainage en binôme:**

En général, il s'agit d'une communication seul à seul entre une personne plus expérimentée (le parrain) et la personne qui a besoin de conseils et de soutien (le filleul). C'est en général, mais pas toujours, organisé de manière bilatérale dans un lieu qui est arrangeant pour le filleul et le parrain. Cette forme de relation est souvent une nouvelle expérience pour les deux participants et donc parfois difficile à mettre en place. En conséquence, des rencontres en personne pour être à l'aise dans la relation sont des prérequis importants pour développer ensuite des méthodes de communication alternatives comme les e-mails ou tout autre communication à distance.

Ce guide est basé sur l'expérience de programmes de parrainage en binôme, mais il peut offrir des informations utiles transposables aux autres types de parrainage.

4. QUELLE ÉTENDUE POUR LE PROGRAMME DE PARRAINAGE ?

La forme de votre programme de parrainage doit également contenir une analyse du territoire. Vous devez prendre en considération la situation géographique des participants au programme, ainsi que le réseau d'organisations qui travaillent sur les migrants.

- ◆ **Où habitent les jeunes migrants dans votre ville / région ?**
- ◆ **Est-ce qu'il y existe une concentration de migrants dans une zone particulière?**
- ◆ **Sont-ils plutôt isolés ou inclus dans leurs communautés?**
- ◆ **Est-ce qu'il y a déjà des organisations qui travaillent avec les migrants ? Quel type de soutien offrent-elles ?**
- ◆ **Y a-t-il d'autres programmes de parrainage mis en place dans la région ? Pouvez-vous collaborer?**

Savoir où est localisé votre groupe cible va vous aider pour la logistique de votre programme : par exemple, quelles options de transport pour rencontrer leur parrain, quelles facilités (gratuité par exemple) existent déjà dans la région. Si vous souhaitez travailler sur une zone densément peuplée, cela influe sur le nombre potentiel de parrains et filleuls pour votre programme. Gardez à l'esprit que restreindre le territoire du programme de parrainage à une échelle locale (à la ville, ou même à un quartier) peut permettre aux binômes du parrainage de se rencontrer plus régulièrement et plus facilement sans devoir payer de frais de transport.

Faites des recherches sur d'autres programmes de parrainage dans votre région, ainsi que sur les organisations présentes qui soutiennent les migrants. Vous pourrez peut-être mutualiser des ressources, notamment dans le recrutement des parrains pour votre programme. Votre programme est peut être le premier à cibler votre groupe particulier ; ou peut-être que les autres initiatives établies avec le même groupe cible peuvent se dérouler en parallèle de votre programme et vous avez donc tout intérêt à échanger avec ces acteurs.

L'analyse du territoire va vous aider à définir la portée de votre programme de parrainage, à la fois d'un point de vue géographique et en termes de soutien complémentaire des programmes déjà présents.

B. De l'évaluation de votre organisation à la conception du programme

Peu importe si c'est la première fois que votre organisation met en place un programme de parrainage ou vous souhaitez améliorer votre pratique du parrainage, il est toujours utile d'effectuer une auto-évaluation afin d'être conscient de ses propres forces et faiblesses.

- ◆ **Quels programmes ou activités avez-vous menées pour les jeunes ou les migrants ?**
- ◆ **Quels sont vos liens déjà établis avec ces communautés ?**
- ◆ **Quels défis prévoyez-vous ou anticipez-vous au sein de votre association?**
- ◆ **Est-ce que votre plan financier peut répondre aux exigences financières prévues ?**

Vos contacts qui travaillent déjà avec ces communautés pourraient éventuellement vous soutenir pour répondre à des besoins en formation.

1. CRÉATION D'UNE STRUCTURE DE GESTION

Une fois que vos objectifs sont clairs, une équipe de travail doit être constituée avec un coordinateur, ou un comité de pilotage pour la mise en place du programme. Ce coordinateur devrait être

capable de dégager suffisamment de temps et de ressources afin d'effectuer sa mission durant le programme.

- ♦ **Avez-vous la capacité en termes de personnel et de temps disponible pour mener à bien le projet ?**
- ♦ **Est-ce que vous avez la formation ou l'expérience nécessaire pour travailler avec ces groupes cibles ?**

Les questions à vous poser sont à la fois quantitatives et qualitatives. Commencez par établir un programme de travail, un schéma ou un calendrier pour détailler les tâches et les activités à mener par votre équipe afin que vous puissiez évaluer la charge de travail. Vous pouvez détailler votre plan avec des éléments tels que des actions ou moments clés, un rétro-planning, un ensemble de ressources, et des critères pour passer d'étapes en étapes. Pensez à un moyen pour suivre le développement de votre programme et à un plan pour évaluer le processus de parrainage, les résultats et les réussites du parrainage- voir chapitre V « Evaluation et révision ». Si vous pensez que votre équipe n'est pas vraiment préparée ou assez expérimentée pour s'impliquer dans un programme de parrainage, vous pouvez mener une recherche sur les bonnes pratiques existantes, vous rapprocher d'autres organisations proposant ce type de soutien et assister à des formations pour améliorer les connaissances ou compétences qui vous manquent.

Gardez à l'esprit que les programmes de parrainage efficaces offrent à la fois structure et flexibilité : la structure fournit aux participants une feuille de route à suivre, elle est importante pour aider les participants à atteindre les objectifs définis ; et la flexibilité est essentielle pour ajuster le soutien à des besoins individuels.

2. DÉFINITION D'UN CALENDRIER ET DES PHASES CLÉS DU PROGRAMME

- ♦ **Quels sont les moments clés de votre cycle de parrainage ?**
- ♦ **Combien de temps devrait durer votre programme ?**
- ♦ **A quelle fréquence devraient se rencontrer les binômes de parrainage ?**
- ♦ **Allez-vous inclure des réunions collectives pour tous les participants du programme ?**
- ♦ **Fixez une date pour le début et la fin du projet**

La durée de votre programme doit laisser le temps à une recherche préliminaire et à une formation de votre équipe en lien avec votre groupe cible. Il faudra penser aux partenaires potentiels et aux parties prenantes durant l'étape du développement.

Un cycle de parrainage de 6 mois minimum permet au parrain et au filleul de bâtir leur relation. Prenez en compte les facteurs externes qui pourraient influencer le calendrier de votre programme (ex : le calendrier scolaire si les participants sont des élèves ou étudiants, le processus de parrainage peut ralentir dans la période estivale si certaines personnes partent en vacances, etc.).

Si les rencontres parrain-filleul ont lieu régulièrement, cela vous sera plus facile de faire un suivi des binômes et de faire le point sur leur progression. Si les rencontres sont très fréquentes, cela pourrait être considéré comme une contrainte pour les participants, et peut apparaître comme un trop grand engagement pour les filleuls et les parrains. Au contraire, il peut être très difficile pour les binômes de parrainage de maintenir la motivation et d'établir une relation de confiance s'ils se rencontrent peu souvent. Selon les programmes de parrainage mis en place par les auteurs, l'expérience a montré qu'une rencontre toutes les deux semaines fonctionne bien pour les deux participants.

Aussi, il est possible que certains participants ne puissent pas être disponibles pour prendre part à l'une des rencontres pour une raison ou pour une autre. S'il est acquis que le programme ne suivra pas un rythme régulier, des changements peuvent être effectués pour correspondre à l'agenda des participants.

Conseil : Laissez de la place pour la flexibilité ! Par exemple, cela peut vous paraître difficile de collecter les inscriptions des parrains et filleuls. Décidez en amont d'un objectif réaliste en termes de participants souhaités, puis ajustez en fonction de la réalité. Vous pourrez vous retrouver avec un nombre déséquilibré de parrains et filleuls : si votre priorité est d'assurer la participation de chacun, vous pouvez alors décider de mettre en place un parrainage de groupe plutôt qu'un parrainage par binômes – le programme sera modifié pour correspondre aux besoins.

3. PLAN DE FINANCEMENT

Avoir une idée de combien coulera le programme en amont vous évitera de faire face à des dépenses surprises en cours de route. Commencez avec une estimation de :

- ♦ **Les dépenses de fonctionnement : personnel, locaux, transport, etc.**
- ♦ **Les moyens de financement : subvention publique de niveau européen, national, territorial, du mécénat, une levée de fonds ?**
- ♦ **Comment sécuriser/garantir ce financement ?**

Même si les participants sont bénévoles dans votre programme, n'oubliez pas de prévoir un budget pour des dépenses liées au projet : par exemple, assurer une pause café dans les formations, ou prendre en charge les frais de transport des participants venant d'une zone isolée. Vous aurez peut-être besoin de déplacer vos formations, les réunions d'informations ou des rencontres collectives dans d'autres locaux pour être plus proche des participants au programme : cela impliquera des frais de location de salle qui devront rentrer dans votre budget.

C. Communication sur votre programme de parrainage

Communiquer et partager les nouvelles de votre programme de parrainage vous aidera à attirer l'attention de potentiels parrains, partenaires et financeurs ; alors n'hésitez pas à communiquer sur le développement du programme, sa progression et ses succès. Ces informations -ainsi que les détails sur l'éligibilité et les prérequis de participation- peuvent être disponibles à toute échelle, par exemple au sein des communautés, sur les réseaux sociaux et sur le web pour permettre la sensibilisation et le suivi, notamment pour ceux qui ne font pas partie du programme. Créez une vitrine internet le plus tôt possible, même si c'est juste un article sur votre site web ; les personnes intéressées auront souvent le réflexe de chercher plus d'informations en ligne. Pour les premières rencontres avec les personnes intéressées, prenez de la documentation officielle - brochures ou flyers sur votre organisation et le projet en question.

Impliquer des travailleurs sociaux, des associations qui travaillent avec des migrants, des établissements scolaires, et des organismes œuvrant pour la jeunesse, et ce, dès le début du programme est une étape clé, d'autant plus si vous n'êtes pas encore une organisation active dans le domaine. Cela permettra que les jeunes migrants soient informés de l'existence du programme directement par leur travailleur social, enseignant, animateur : des personnes qu'ils connaissent et à qui ils font confiance. En effet, le travailleur social qui présente le programme connaît déjà le filleul potentiel et ainsi il sait mieux comment communiquer avec lui pour lui expliquer quels potentiels avantages et solutions il pourrait tirer du parrainage.

Remarque : Il peut être parfois difficile d'expliquer le rôle du parrain et en quoi il est différent de celui du travailleur social. Par exemple, les migrants pourraient déjà avoir des contacts avec plusieurs auxiliaires (travailleurs sociaux, enseignants, conseillers d'orientation, etc.) et il peut arriver que le travailleur social en question ne comprenne pas ce que le jeune peut tirer d'avoir une personne de plus impliquée à ses côtés. Surtout lors de la première mise en œuvre du parrainage, veillez à bien clarifier l'objectif du parrainage aux travailleurs sociaux afin que vous soyez perçu comme un acteur complémentaire à leur mission.

Conseil : Dans le but d'économiser du temps et de maximiser l'impact, une idée peut être de créer un "groupe de travail" ou un "comité de pilotage" qui unira tous les travailleurs sociaux intéressés par votre programme. Des réunions collectives pourraient être organisées avec eux, et ce groupe de travail pourrait être impliqué pour porter conseil sur toute la durée du programme de parrainage.

Un schéma est disponible en annexe pour visualiser les différentes étapes du programme d'un parrainage. Les chapitres suivants vous guideront dans la sélection des participants et la phase de formation.

Pour résumer : Un programme de parrainage réussi peut être développé à l'aide d'une conception et d'un plan solides. En prenant le temps pour bien conceptualiser tous les aspects de votre programme, vous gagnerez en efficacité pour rendre service à votre groupe cible et vos efforts seront plus durables, portant leurs fruits sur le long terme



II

Inscription et sélection des participants

*Si je veux réussir à accompagner un être vers un but précis, je
dois le chercher là où il est, et commencer là, justement là.*

Sören Kierkegaard

INTRODUCTION

A. CONCEVOIR LE PROCESSUS D'INSCRIPTION

B. LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION

C. LE PROCESSUS D'INSCRIPTION

1. Information et processus d'inscription des filleul(e)s

- a. Préparer votre entretien avec un(e) filleul(e) potentiel(le)
- b. A garder en tête

2. Information et processus d'inscription des parrains / marraines

- a. Préparer votre entretien avec un parrain / une marraine potentiel(le)
- b. A garder en tête

Chapitre II - Inscription et sélection des participants

Dans ce chapitre vous serez amené à réfléchir :

- » *Au processus d'inscription des participants*
- » *Aux critères de sélection pour les candidats*
- » *A la création de formulaires d'inscription pour les parrains/marraines et les filleul(e)s*

Introduction

Le but de ce chapitre est de fournir au lecteur les ressources nécessaires à la sélection des parrains/marraines et des filleul(e)s. Cette partie du programme est décisive pour la suite du parrainage et elle est souvent vue comme le plus gros challenge lors de la mise en œuvre du programme. En fonction des ressources et des réseaux dont dispose votre organisation, la tâche peut être plus ou moins facile. Un moment crucial dans le processus est celui de la correspondance des binômes : c'est à vous de décider quelles personnes devraient nouer des relations personnelles et devenir proches. Ce chapitre vous donnera des idées sur comment mettre en place un processus réfléchi de sélection des parrains/marraines et des filleul(e)s.

A. Concevoir le processus d'inscription

Le chapitre précédent vous a aidé à poser le cadre de votre futur programme de parrainage. La conception se doit d'être poussée un pas plus loin dans le processus d'inscription au programme. Voici quelques questions à vous poser :

♦ **Quels sont les prérequis / les conditions d'éligibilité pour participer au programme?**

Décidez d'un ensemble de paramètres qui doivent être respectés pour participer à votre programme. Par exemple : l'âge, le lieu de résidence, les situations personnelles, l'activité exercée, etc. Cela dit, il faut aussi considérer de rester flexible avec ces critères - les potentiels filleul(e)s pourrait déjà avoir un emploi, par exemple, mais qui n'est pas à la hauteur de ce qu'ils veulent faire; et il n'y a pas de limite d'âge inhérent au rôle de parrain.

♦ **Comment informer les participants - est-ce ouvert, ou sur invitation seulement?**

Vous avez peut-être déjà quelques personnes en tête, que vous voulez inviter à participer à votre programme. Une fois que votre programme est révélé et qu'il a fait l'objet d'une communication, il sera ouvert à des personnes tierces qui manifesteront de l'intérêt. Un processus d'inscription bien pensé (formulaire à remplir, entretien, etc.) est un outil essentiel pour mieux connaître les nouveaux intéressés et vous aidera à effectuer la correspondance des binômes.

♦ **Comment respecter la confidentialité de l'information?**

Lorsque vous recevrez des candidatures de potentiels parrains/marraines et filleul(e)s, vous pourrez vous retrouver en possession d'informations personnelles, par exemple liées à l'histoire de vie des migrants. Il est alors convenable de s'accorder sur un certain nombre de règles liées à la confidentialité des données, à la fois en interne avec votre équipe et en externe avec les parrains/marraines et les autres acteurs. D'un autre côté, il est parfois difficile d'obtenir des informations fiables sur la situation des filleuls, notamment sur le statut légal, puisque les processus administratifs peuvent se révéler être un vrai labyrinthe dans lequel les protagonistes eux-mêmes deviennent vite perdus. Les parrains et marraines feront sûrement face à des situations similaires, il est donc pertinent d'intégrer cette thématique aux discussions dans les sessions de formation.

♦ **Comment contacter et sélectionner les participants?**

En présentant le programme en amont et en organisant des réunions d'information avec des travailleurs sociaux, des professeurs ou des animateurs, vous nouez un lien avec d'autres organisa-

tions qui sont en contact avec de potentiels filleul(e)s. Ils pourront rediriger vers vous des migrants qui correspondent à vos critères d'éligibilité et qui pourront bénéficier du programme.

B. La stratégie de communication

Il y a une diversité de façon de faire connaître votre projet, les méthodes traditionnelles étant parfois aussi efficaces que les outils de communication moderne. Voici un peu d'inspiration :

- ◆ éditer des flyers ou brochures
- ◆ éditer des posters
- ◆ contacter la presse locale
- ◆ publier dans les réseaux sociaux
- ◆ communiquer à votre réseau personnel et professionnel
- ◆ rendre visite à des organisations (écoles, établissements religieux, clubs, etc.)
- ◆ contacter les centres sociaux et centres d'accueil des migrants
- ◆ promouvoir l'opportunité dans des réseaux de bénévolat

Dans la plupart des cas, gardez en tête que les filleul(e)s peuvent être contactés à travers des activités organisées comme les clubs, les associations et les écoles. Les parrains et marraines sont potentiellement plus facilement joignables via votre réseau personnel et professionnel.

C. Le processus d'inscription

1. INFORMATION ET PROCESSUS D'INSCRIPTION DES FILLEUL(E)S

Il est très important de s'assurer que les filleul(e)s potentiels comprennent réellement l'impact visé du projet. Dans la plupart des cas, il est nécessaire de traduire du matériel écrit, voire d'utiliser un interprète. Nous vous conseillerons de concevoir un formulaire simple pour les filleuls, et de préparer un entretien pour échanger plus en détail à l'oral.

Il est aussi indispensable que les migrants aient accès à suffisamment d'informations à propos de leur implication en tant que filleul(e)s. Dans ce type de programme qui vise l'insertion socio-professionnelle, l'attention est portée sur l'éducation et le travail. Il y a un danger pour que ces thèmes clés soient mal interprétés, et que les filleul(e)s s'attendent à être mis en contact avec un assistant ou travailleur social qui les aideraient dans tous types de démarches administratives ou sociales. Il est donc très important que les filleul(e)s comprennent le programme : ce qu'il peut offrir mais aussi ses limites. Il est aussi nécessaire d'informer sur le cycle du programme, la date de début et la date de fin, le nombre de rendez-vous ou de réunions auxquels ils doivent participer. La relation avec le parrain ou la marraine doit aussi être claire à l'avance : elle peut continuer à exister après la fin du programme de parrainage, mais elle ne sera plus encadrée. Si les candidats ont un niveau de langue limité en français, essayez de fournir de l'information écrite et orale sur le programme dans une langue qu'ils maîtrisent couramment.

A. PRÉPARER VOTRE ENTRETIEN AVEC UN(E) FILLEUL(E) POTENTIEL(LE)

Lorsque vous rencontrez des potentiels filleuls pour une inscription, vous pouvez démarrer un entretien informel pour comprendre ses motivations et ses attentes. Voici des questions utiles peuvent être utilisées avec de potentiels filleuls :

- ◆ **Pourquoi voulez-vous être filleul?**
- ◆ **Que pensez-vous pouvoir apprendre en participant à ce programme?**
- ◆ **Comment réagiriez-vous si...**
- ◆ **Si votre parrain / marraine était négatif ou réticent à l'idée de participer à certaines activités?**
- ◆ **Si votre parrain / marraine avait un point de vue très différent du votre à propos de, par exemple, la religion, les questions liées au genre ou à la sexualité?**
- ◆ **Comment réagiriez-vous si le parrain / la marraine ne se présente à un rendez-vous que vous avez organisé?**
- ◆ **Quels résultats espérez-tu du programme?**

B. A GARDER EN TÊTE

Voici quelques astuces à garder en tête : Ne limitez pas trop les critères de sélection pour devenir filleul. Ne rendez-pas la sélection trop longue et fastidieuse : le filleul potentiel peut prendre peur par trop de bureaucratie. Définissez une date butoir raisonnable pour la limite des candidatures (pas trop longue, sinon ils risquent d'oublier qu'ils se sont inscrits; pas trop courte sinon ils ne seront pas en capacité de faire les démarches nécessaires). Faites en sorte que le formulaire soit facile à lire, il pourrait être dans la langue maternelle du filleul si possible, mais les réponses seront interprétables seulement si un traducteur est disponible. Laisser suffisamment de temps aux candidats pour remplir le formulaire et réfléchir à diverses questions, par exemple dans un temps collectif avec d'autres intéressés. Certains candidats peuvent être mal à l'aise avec la langue écrite voire peu alphabétisés, d'autres peu confortables à l'oral.

2. INFORMATION ET PROCESSUS D'INSCRIPTION DES PARRAINS ET MARRAINES

Les parrains et marraines devraient être des personnes qui sont capables de faire démonstration de leur motivation et leur engagement pour le projet. Une fois encore, ne limitez pas trop les critères de sélection des parrains et marraines, mais assurez-vous au minimum qu'ils sont en accord avec vos attentes. Malgré tout, dans le cas d'un parrainage pour des mineurs, vous pouvez considérer de demander aux potentiels parrains et marraines d'amener un extrait de casier judiciaire prouvant une absence d'activité criminelle.

Avant de valider le binôme de parrainage, il est important d'informer le parrain / la marraine de la situation légale du filleul. La relation de parrainage sera inévitablement influencée par le statut d'immigration et les questions d'accès aux droits.

A. PRÉPARER VOTRE ENTRETIEN AVEC UN PARRAIN/ UNE MARRAINE POTENTIEL(LE)

Lors de la rencontre avec de potentiels parrains et marraines, vous pouvez poser des questions similaires à celles des filleul(e)s décrites ci-dessus. Mais les parrains / marraines ont également des préoccupations, et ils vont sûrement vous poser des questions en retour. Soyez préparés à répondre à ce type de questions :

- ◆ **Qu'est-ce qu'un parrain / une marraine, exactement?**
- ◆ **Quelles sont les tâches et le rôle d'un parrain / d'une marraine?**
- ◆ **Quelle différence entre mon rôle et celui d'un travailleur social?**
- ◆ **Quel est l'objectif d'une relation de parrainage?**
- ◆ **Quels sont mes objectifs principaux?**
- ◆ **Est-ce que vais toucher une indemnisation?**
- ◆ **A quelle fréquence et pour combien de temps allons-nous nous rencontrer?**
- ◆ **Qui sera responsable pour planifier nos rendez-vous?**

- ♦ **Quels seront la structure et le contenu de nos rendez-vous?**
- ♦ **Comment allons-nous communiquer entre nos rendez-vous?**

Lors de l'entretien, vous pourrez donner des éléments de réponse à ces questions, mais elles devront être abordées de nouveau et approfondies pendant le temps de formation : fournir une préparation suffisante et la même quantité d'information pour l'ensemble des participants est une étape importante à la construction d'un programme de qualité sur le long-terme. Les parrains/marraines et les filleul(e)s pourraient, par exemple, s'asseoir ensemble et discuter de ces thématiques pour permettre une compréhension partagée des rôles de chacun, mais aussi pour décroiser les rôles et poser les fondations pour les filleul(e)s qui voudraient devenir parrain / marraine dans le futur.

Il est donc conseillé de donner aux parrains/marraines des réponses dès le premier entretien, comme pistes de réflexion à développer pendant les formations. Par exemple, voici la définition du parrainage d'après Eric Parsloe (traduit de l'anglais par les auteurs du livret) :

«Le parrainage sert à soutenir et encourager les personnes à gérer leur propre apprentissage, de façon à ce qu'ils puissent maximiser leur potentiel, développer leurs compétences, améliorer leur efficacité et devenir la personne qu'ils souhaitent devenir.»

Eric Parsloe (cf. The Oxford School of Coaching & Mentoring)

Il est important pour les parrains / marraines bénévoles d'avoir une idée de leur rôle à l'avance. Parmi l'information à donner, vous pouvez préciser que le parrainage inclut la plupart des thématiques suivantes :

- ♦ Information : Les parrains / marraines partagent leurs connaissances, leur expérience et leur bon sens
- ♦ Contacts : Les parrains / marraines créent des opportunités en facilitant les prises de contact dans leur réseau personnel, professionnel et/ou académique
- ♦ Challenges : Les parrains / marraines stimulent la curiosité et aident les filleul(e)s à développer leur confiance en soi en présentant de nouvelles idées, opportunités et challenges
- ♦ Soutien : Les parrains / marraines encouragent le développement et la réussite en créant un espace d'ouverture et d'accompagnement
- ♦ Définition d'objectifs : Les parrains / marraines aident les filleul(e)s à découvrir leurs propres talents et intérêts, et à atteindre leurs buts
- ♦ Conseil : Les parrains / marraines peuvent conseiller leurs filleul(e)s dans la façon d'atteindre leurs objectifs académiques, professionnels et personnels
- ♦ Modèle : en partageant leurs histoires de vie et leurs réussites, les parrains / marraines peuvent inspirer les filleul(e)s en tant que «modèles»

Le chapitre IV du guide donnera une information plus approfondie sur le rôle des parrains / marraines.

B. A GARDER EN TÊTE

Dans la plupart des cas, les parrains / marraines s'impliquent dans un programme de parrainage sur une base de bénévolat, sans recevoir de compensation. S'il y a trop de formalités (formulaires, entretiens, lettres de références, etc.) de très bons candidats peuvent se rétracter. D'un autre côté,

vous devez vous assurer de connaître suffisamment bien la personne intéressée. Si vous ne connaissez pas déjà le/la candidat(e), nous vous conseillons un entretien face à face pour apprendre à mieux se connaître.

Ne laissez pas les parrains / marraines attendre trop longtemps avant de prendre contact avec leur filleul(e)s. Si la sélection n'est pas terminée lorsque la date butoir approche, vous pouvez chercher des solutions alternatives pour leur permettre de se rencontrer.

Les parrains / marraines sont susceptibles d'être plus accessibles que les filleul(e)s (par exemple, en faisant face à moins de différences culturelles et sans barrière de la langue). Par conséquent, une sorte de hiérarchie entre les deux groupes peut s'installer inconsciemment. Lorsque vous décrivez le parrain / la marraine en train "d'aider" le/la filleul(e), une hiérarchie est automatiquement introduite puisque le terme "aider" étant unidirectionnel. Les parrains / marraines peuvent facilement être étiquetés comme des bénévoles parce qu'ils aident votre organisation en tant qu'"aidant".

Cela dit, vous pouvez aussi considérer comme bénévole toute personne participant aux activités de votre organisation sur une base volontaire et sans rémunération, et cette définition inclut les filleul(e)s également. Gardez en tête que le/la filleul(e) aide aussi le parrain / la marraine à développer des compétences transversales!

Deux exemples de formulaires d'inscription sont disponibles en annexe, l'un étant court et l'autre long. Plus le formulaire est long, plus vous pourrez tirer des informations détaillées sur le profil du candidat. Cela peut rendre la sélection et la correspondance des binômes plus facile, mais le processus d'inscription peut être vu comme intrusif et remplir le formulaire peut apparaître comme une tâche difficile, notamment pour le/la filleul(e).

Pour conclure : Donner suffisamment d'information aux candidats est d'une importance cruciale. Puisque vous pouvez vous attendre à des barrières linguistiques, n'hésitez pas à insister et vérifier que le/la participante comprenne toutes les informations nécessaires. Les organisateurs du programme de parrainage doivent être préparés à passer beaucoup de temps à la correspondance des binômes. Utilisez les critères que vous avez définis (voir chapitre III), et faites confiance à la nature humaine !





Formation

Dis moi, j'oublie. Enseigne-moi, je me souviens. Implique-moi et j'apprends.

Benjamin Franklin

INTRODUCTION

A. L'ÉTUDE DES ATTENTES/BESOINS DES PARTICIPANTS AUX FORMATIONS

B. LES FORMATIONS

1. Formation pour les parrains
2. Formation pour les filleuls
3. Atelier commun pour les parrains et les filleuls

C. LES TYPES D'APPRENTISSAGE ET LES MÉTHODOLOGIES

1. Education non-formelle et informelle
 - Qu'est-ce que l'apprentissage non-formel ?
 - Qu'est-ce que l'apprentissage informel ?
2. L'importance de l'usage de méthodes d'éducation non-formelles

Chapitre III – Formation

Ce chapitre va vous guider à travers la création d'un programme de formation : quelles sessions faut-il y inclure? De quels éléments importants doit-on se rappeler à la fois pour préparer et pour animer les sessions de formation ?

Vous allez apprendre comment faire des sessions de formation un élément fondamental du programme de parrainage, tout en permettant de créer un esprit d'équipe entre les participants.

Introduction

Former les filleuls et les parrains en vue de les préparer en amont d'un programme du parrainage est une partie essentielle du processus. Un aspect à ne pas perdre de vue est que la formation aidera aussi bien les parrains et les filleuls à mieux comprendre le processus auquel ils vont participer et à clarifier leurs propres objectifs et attentes. Cela va les aider à mieux se connaître et à développer leur sentiment d'appartenance au groupe. Cela devrait également créer un sentiment de confiance entre tous les acteurs et un environnement rassurant pour échanger des idées, des expériences et des bonnes pratiques, ou pour demander de l'aide à d'autres parrains/filleuls lorsqu'ils en ont besoin.

A. L'étude des attentes/besoins des participants aux formations

La première tâche des formateurs avant de commencer à concevoir la formation est d'examiner les profils des participants et de s'efforcer à identifier leurs caractéristiques spécifiques, leurs attentes et besoins. Pour ce faire, vous pouvez utiliser les formulaires d'inscription des parrains et les filleuls. Lorsque des entretiens ont eu lieu avec eux, réutilisez les informations récoltées qui pourront vous être utiles pour créer une formation adaptée aux besoins des participants.

L'analyse des besoins est cruciale pour la préparation de la formation, elle permet aux formateurs :

- ◆ d'identifier des éléments spécifiques sur lesquels se concentrer
- ◆ d'analyser les compétences et l'expérience de chaque participant et de déterminer comment les combiner durant la formation ; et ainsi d'atteindre les meilleurs résultats possibles tout en déclenchant des apprentissages mutuels (de participant à participant)
- ◆ de définir les meilleurs outils et méthodes à utiliser pendant la formation
- ◆ d'identifier les attentes de chaque participant concernant le programme de parrainage
- ◆ d'identifier les points sur lesquels ils ont besoin de se focaliser ou de plus élaborer
- ◆ d'identifier les défis auxquels les filleuls font face et de préparer les parrains en conséquence
- ◆ de fixer des objectifs concrets et des résultats à atteindre pour chaque formation

Gardez en tête que chaque participant est unique et a des besoins, expériences, attentes et origines différents. La clé pour une formation efficace est d'être flexible et d'être capable de combiner les expériences et les forces de chaque individu dans le but de mieux répondre aux besoins du groupe.

Conseil : Vous pouvez organiser une session de partage sur les “attentes, craintes et contributions” en début de formation (l’idée est de permettre aux participants d’avoir un espace où ils peuvent exprimer leurs craintes à propos de la formation, ce qu’ils souhaitent y apprendre ou acquérir, mais aussi comment ils pensent pouvoir contribuer à la formation en termes de connaissances, savoir-être, ou ressources à partager). Ce type de session va aider les formateurs à approfondir l’analyse de leurs besoins et à adapter la formation. De plus, les parrains et filleuls pourront ainsi repenser et réévaluer les raisons qui les conduisent à prendre part au programme et à comprendre comment ils peuvent jouer un rôle dans sa mise en œuvre.

B. Les formations

Afin de préparer correctement les parrains et filleuls à leur participation au programme, il est important d’organiser deux temps de travail séparés : 1 pour les parrains et 1 pour les filleuls, car ils ont des besoins d’apprentissage et des rôles différents dans le programme. Après ces sessions et avant la constitution des binômes, il est recommandé d’organiser aussi un petit atelier où les parrains et les filleuls auront l’opportunité de se rencontrer, de faire des activités ensemble, d’apprendre à se connaître et ainsi créer une ambiance conviviale et rassurante dans le groupe. Pour chacune des sessions de formation, les mêmes étapes et principes s’appliquent :

- ◆ Proposer un espace propice à l’apprentissage, un environnement confortable. Il faut que les participants se sentent en sécurité et à l’aise pour être attentifs et s’exprimer.
- ◆ Organiser l’espace avec du matériel pertinent et vérifier que le matériel technique fonctionne bien (si nécessaire)
- ◆ Les formateurs doivent être présents et disponibles : ponctuels pour accueillir les participants et disponibles pendant les sessions pour aider, conseiller, respecter les horaires prévus, etc. Même pendant les sessions où ils n’ont pas un rôle actif (par exemple, lorsque les participants sont divisés en groupes de travail)
- ◆ Essayer de “lire” les participants, de comprendre leurs besoins et leurs réactions spontanées. Être prêt aux changements et adaptations.
- ◆ Faire un bon débriefing à la fin de chaque session et donner l’espace aux participants pour poser des questions, partager leurs opinions, idées et expériences.
- ◆ Créer une bonne session d’évaluation. Ceci va permettre d’améliorer les formations futures.

1. FORMATION POUR LES PARRAINS

La formation des parrains avant le début du programme de parrainage est très importante. Elle va établir les bases du processus de parrainage, donner l’opportunité aux parrains et coordinateurs du programme de se connaître et de se sentir à l’aise pour partager des idées, des bonnes pratiques, des outils et des expériences.

Avant de commencer les formations pour les parrains, vous devez définir vos objectifs, et les résultats que vous souhaitez atteindre. Chaque formation doit être adaptée aux réalités spécifiques de la communauté où l’action de parrainage a lieu, ainsi qu’au profil et besoins de parrains et les filleuls. Cependant, il y a des éléments fondamentaux à aborder pendant toute formation adressée aux parrains :

- ◆ Explorer leurs besoins et leurs attentes
- ◆ Présenter d’une façon détaillée le programme de parrainage, ses objectifs, son calendrier
- ◆ Analyser le(s) rôle(s) du parrain

- ◆ Créer un esprit de groupe et une dynamique pour faciliter l'entraide
- ◆ Aborder les inquiétudes et les doutes qu'ils peuvent avoir, encourager le soutien mutuel
- ◆ L'apprentissage interculturel : aborder la question des stéréotypes, des préjugés culturels et de leurs impacts
- ◆ Discuter des ressources et outils qui pourront être utilisées pour faciliter le processus de parrainage
- ◆ Les compétences en tutorat (ex : gestion des conflits)
- ◆ Résolution de problèmes (l'écoute active et sans jugement).

Vous pouvez trouver les exemples d'activités à utiliser pour aborder ces questions dans la mallette pédagogique en annexe à la fin du guide.

A garder en tête : Chaque formation doit être différente et adaptée aux contextes spécifiques. Avant la formation, il est conseillé pour chaque formateur d'étudier les législations et politiques concernant le groupe cible (les jeunes migrants) dans chaque pays, les différences en termes de statut juridique (réfugiés, demandeurs d'asile, etc.) et en discuter avec les parrains.

2. FORMATION POUR LES FILLEULS

La formation des filleuls est aussi très importante pour la préparation du programme de parrainage, puisqu'elle doit leur permettre de mieux comprendre le programme de parrainage et ses objectifs, de balayer leurs éventuelles incompréhensions sur le programme (par exemple, il faudra indiquer clairement que ce programme ne garantit pas qu'ils trouveront du travail), de mieux se connaître et de créer un climat de confiance vis-à-vis de votre organisme. Comme dans le cas de la formation des parrains, vous devez, dès la préparation, tenir compte des besoins et profils des filleuls, de leurs parcours et situation actuelle.

Les éléments principaux à aborder au cours de la formation sont :

- ◆ Explorer leurs besoins et leurs attentes
- ◆ Présenter d'une façon détaillée le programme de parrainage, ses objectifs, son calendrier
- ◆ Explorer la relation entre le parrain et le filleul
- ◆ Aborder les inquiétudes et les doutes qu'ils peuvent avoir, encourager le soutien mutuel
- ◆ La gestion de la crise et du conflit
- ◆ La barrière de la langue et la communication (inclure aussi la communication non-verbale)

Vous pouvez trouver des exemples d'outils pour aborder ces questions dans la mallette pédagogique en annexe.

A garder en tête : Il est possible que certains filleuls ne pourraient pas capable de parler la langue du pays dans lequel ils vivent et vous devrez alors organiser les sessions en conséquence. Utilisez des interprètes, si possible, et concentrez-vous sur des activités plus pratiques, non-verbales. Vous devez aussi prendre en considération les spécificités et caractéristiques culturelles des participants.

3. ATELIER COMMUN POUR LES PARRAINS ET LES FILLEULS

Il peut être bénéfique d'organiser une session commune pour les parrains et les filleuls. L'idée n'est pas de faire une formation unique regroupant les parrains et les filleuls, parce que les deux groupes

ont des besoins spécifiques, mais plutôt d'organiser une session collective qui ferait partie du programme. Cela permettra d'aborder certains éléments importants en sollicitant la participation active des parrains et des filleuls. C'est aussi un moyen de renforcer la dynamique de groupe au sein du programme de parrainage.

Cet atelier devrait se focaliser sur la création d'une relation sociale entre les parrains et les filleuls, renforcer l'esprit de groupe et encourager le partage. Il est important de montrer que les parrains et les filleuls ont beaucoup de choses à apprendre les uns des autres. Vous pouvez organiser une session où les filleuls partagent leur propre culture et l'histoire de leur pays d'origine avec les parrains.

Conseils : *Le repas est un bon moyen pour créer une atmosphère agréable et conviviale. Partager un bon repas ensemble peut déclencher de nouvelles idées et dynamiques. Vous pouvez demander aux parrains et filleuls d'amener un plat à partager. La danse est un autre moyen que vous pouvez utiliser pour réunir les parrains et les filleuls ensemble, notamment pour montrer aux parrains que les filleuls ont des choses à leur apprendre. Demandez aux filleuls de montrer aux parrains une danse traditionnelle venant de leur pays d'origine. Cela leur permettra de s'amuser et devenir plus à l'aise ensemble.*

C. Les types d'apprentissage et les méthodologies

1. EDUCATION NON-FORMELLE ET INFORMELLE

QU'EST-CE QUE L'APPRENTISSAGE NON-FORMEL ?

L'éducation non-formelle est souvent caractérisée en opposition à l'éducation formelle : l'apprentissage non-formel se réfère à l'apprentissage qui se passe en dehors du cadre du cadre scolaire ou académique. Les "apprenants" viennent sur une base volontaire. Ainsi, le contenu est plus étroitement lié aux besoins, aux aspirations et intérêts des participants. Les sessions de formation de ce type d'apprentissage sont structurées et planifiées, mais laisse une grande place à la flexibilité. En effet, l'éducation non-formelle adopte une approche participative et une méthodologie centrée sur l'apprenant, qui ouvre des espaces pour les débats et les initiatives.

Par exemple, un club de sport ou un cours de langue du soir proposé par une association, entre dans le cadre de l'éducation non-formelle.

Le programme de parrainage lui même est un outil d'éducation non-formelle : il se déroule en dehors des routines de l'éducation formelle, mais il est planifié dans sa méthodologie et le cycle du programme, afin d'aider les parrains et filleuls à développer des compétences.

QU'EST-CE QUE L'APPRENTISSAGE INFORMEL ?

L'apprentissage informel est souvent défini comme l'apprentissage qui se déroule dans la vie quotidienne. Cela arrive en se socialisant, en expérimentant de nouvelles choses, etc. Il est différent de l'apprentissage non-formel dans le sens où il n'y a pas de professeur ou d'animateur qui a planifié un programme à suivre. L'apprentissage informel est par essence "accidentel".

Par exemple, pensez aux moments où vous faites une erreur et vous vous dites "plus jamais!", Voilà, ceci est un apprentissage informel.

Dans les programmes de parrainage, l'apprentissage informel a un grand rôle dans le développement des parrains et filleuls. En faisant des rencontres, en se socialisant, en partageant les histoires et en se faisant découvrir de nouveaux endroits, ils vont sortir de leur zone de confort et découvrir de nouvelles réalités, généralement utiles pour leur parcours.

2. L'IMPORTANCE DE L'USAGE DE MÉTHODES D'ÉDUCATION NON-FORMELLES

Pendant les formations de parrains et de filleuls, vous pouvez utiliser un grand nombre de méthodes, combiner des présentations formelles avec des outils et méthodes de l'apprentissage non-formel, tels que les exercices de simulation et expérientiels, des jeux de rôles, des débats et discussions de groupe, l'expression artistique, etc.

Les méthodes d'apprentissage non-formelles sont souvent participatives, ce qui aide à établir un sentiment de solidarité et de "co-appartenance" du programme parmi les participants. En utilisant des méthodes participatives, ils vont entrer dans un dialogue, partager leurs points de vue, leurs idées. C'est la première étape pour se connaître dans le groupe : il est plus facile de briser la glace parmi les participants s'ils se sont écoutés parler les uns les autres, au lieu que tout le monde soit assis silencieusement. Les méthodes de l'éducation non-formelle permettent par ailleurs de créer de l'espace pour discuter des sentiments et des émotions (ex : partager ses attentes, ses peurs, ses doutes, etc.). Traiter ces sujets dans des sessions collectives va aider les parrains et les filleuls à identifier les sujets délicats et peut leur donner envie de les approfondir au cours de leurs rencontres en binôme parrain/filleul. Enfin, l'utilisation de méthodes participatives et de sessions d'évaluation pour adapter le programme aux besoins des participants signifie que le parrain et le filleul ont leur mot à dire sur le programme et sa méthode : cela aide à développer le sentiment d'appartenance au programme et à cette expérience.

Il est également important de souligner que le programme de parrainage en lui-même est un outil qui relève de l'éducation non-formelle. Les activités volontaires ou celles qui sont organisées par les organismes qui travaillent avec les jeunes jouent un rôle clé pour permettre aux jeunes de développer leurs compétences transversales ("soft skills"). Les professionnels peuvent utiliser des outils d'éducation non-formelle pour créer et mettre en place des activités ciblant directement les besoins des jeunes. Cela permet par exemple de développer des compétences qui vont améliorer l'employabilité des filleuls, et de développer la confiance en soi et les compétences sociales et communicatives chez les parrains et les filleuls. Enfin, l'éducation non-formelle permet aux jeunes, et plus particulièrement à ceux qui rencontrent plus de difficultés, qui se sentent isolés et exclus, de développer leur sentiment d'appartenance à la société ou à une communauté, d'y devenir plus actif, et de prendre conscience du rôle qu'ils peuvent jouer pour construire leur avenir et celui de la société dans laquelle ils vivent.

Un exemple de programme de formation pour filleuls est disponible en annexe. Vous pouvez également y trouver une mallette pédagogique avec un grand nombre d'activités que vous pouvez intégrer dans votre programme de formation. Les outils sont rangés selon les groupes cibles pour lesquelles ils ont été conçus (les parrains, les filleuls, ou les deux) et leurs objectifs ("briser la glace", développer l'esprit d'équipe, partager les motivations, les compétences ou défis, etc.).

En résumé : La clé pour une formation efficace est la capacité des formateurs à "lire" les participants et à adapter la formation et les outils en fonction. Combiner des méthodes d'éducation formelle et non-formelle durant la formation va permettre de meilleurs résultats en termes d'apprentissage, à la fois dans la compréhension du programme de parrainage, des objectifs et des rôles de chacun, et dans la création d'une atmosphère confortable, conviviale et d'un esprit de solidarité dans le groupe. Ainsi, le développement de compétences chez les parrains et filleuls facilitera la réussite du parrainage.





Mise en oeuvre du programme

*"L'équilibre délicat du parrainage n'est pas de créer quelqu'un à
votre image, mais de lui laisser l'opportunité de se créer soi même"*

Steven Spielberg

A. LA CONSTITUTION DES BINÔMES PARRAIN /FILLEUL

1. Préférences des participants au programme
2. Intérêts communs
3. Langue
4. Evaluation de la correspondance du binôme parrain-filleul

B. MOTIVER LES PARRAINS ET LES FILLEULS

1. Comprendre la motivation
2. Les formations et les temps d'échange
3. Maintenir le lien entre les parrains et les filleuls
4. Stratégies de valorisation et de reconnaissance de l'engagement

B. RELATIONS DE PARRAINAGE

1. Le rôle du parrain
2. Normes éthiques
3. Barrières linguistiques et culturelles

Chapitre IV – Mise en oeuvre du programme

Dans ce chapitre, nous allons aborder comment mettre en oeuvre le programme :

- » *La constitution des binômes parrain / filleul*
- » *Les stratégies pour assurer la motivation des parrains et des filleuls durant le déroulement du parrainage*
- » *Le rôle des parrains et les normes éthiques dans la relation de parrainage*
- » *Les stratégies pour faire face aux barrières linguistiques et culturelles*

A. La constitution des binômes parrain / filleul

Former des binômes parrain/filleul pertinents représente un défi majeur dans votre programme de parrainage. Les participants ont des caractéristiques, attentes, compétences, facilités, origines, styles d'apprentissage et besoins divers et variés. Une bonne correspondance parrain-filleul détermine le succès d'un programme de parrainage.

Comment former les binômes ? Notre expérience a montré qu'il est mieux de "suggérer" les binômes aux participants, tout en laissant la possibilité de faire des ajustements si le binôme ne correspond pas aux besoins de l'un ou de l'autre.

En fait, si vous imposez les binômes aux participants, ils pourraient se sentir mal à l'aise dans la relation et pourraient ne pas oser vous en parler. Cela peut les amener à perdre leur motivation, voire à abandonner le programme. D'un autre côté, si vous permettez aux parrains et aux filleuls de visualiser le profil des participants et de faire leur choix, la sélection risque de prendre la forme d'une "négociation", introduisant une compétition qui peut causer des frustrations, les participants n'étant alors pas forcément unis à la personne qu'ils ont choisie. Les critères pour constituer les binômes peuvent varier d'un programme à l'autre. Si vous ne connaissez aucun des participants, il est important d'avoir un entretien avec eux et de ne pas se référer uniquement au formulaire écrit. Vous pouvez également choisir d'attendre la session de formation pour mieux apprendre à les connaître avant de finaliser les binômes.

Les questions suivantes doivent être prises en compte dans le processus de formation des binômes :

- ♦ Quels sont nos critères ?
- ♦ Est-ce que l'âge est un critère important ?
- ♦ Est-ce que le genre est un critère important ?
- ♦ Est-ce que le parrain devrait avoir une certaine expérience ? (expérience de travail/éducation, etc.)
- ♦ Que faire si le binôme ne fonctionne pas ?
- ♦ Est-ce que trouver des intérêts communs est un critère important ?
- ♦ Quelle importance donnez-vous l'existence d'une langue commune pour permettre la communication ?

1. PRÉFÉRENCES DES PARTICIPANTS AU PROGRAMME

Il est important de garder à l'esprit les préférences des parrains et des filleuls qui ont été indiquées lors de l'inscription (tels que l'âge, le genre, les qualifications). Pour donner un exemple, si un fil-

leul a indiqué qu'il/elle se sent plus à l'aise avec un genre particulier, vous devriez prendre cela en compte dans la phase de formation des binômes.

2. INTÉRÊTS COMMUNS

Prendre en compte les intérêts communs est important pour avoir des points communs au sein des binômes. Si les expériences professionnelles correspondent aux objectifs éventuels et aux plans futurs des filleuls, c'est un plus. Il est important que les attentes concordent. Les besoins des filleuls devraient correspondre au soutien qui pourra être fourni par le parrain.

3. LANGUE

Si vous souhaitez développer un programme efficace pour les migrants, vous devez faire attention aux langues utilisées par les parrains et les filleuls et trouver une langue commune entre les binômes, une langue avec laquelle ils se sentiront à l'aise.

4. EVALUATION DE LA CORRESPONDANCE DU BINÔME PARRAIN-FILLEUL

Afin d'évaluer l'efficacité de la correspondance des binômes, après plusieurs rencontres, vous devriez demander un retour de la part des parrains et des filleuls via des outils d'évaluation (un suivi par appels, emails, questionnaires ou une discussion lors de réunions - voir chapitre V « Evaluation et révision du programme »). Si vous êtes confronté à une insatisfaction de la part d'un parrain ou d'un filleul, vous devez en comprendre les raisons et le contexte. Vous devez être à l'écoute des deux points de vue et essayer de régler le problème (distance, langue, motivation, manque de disponibilité, problèmes éthiques, etc.). Si le problème est lié aux principes éthiques, vous devriez penser à revoir la distribution du binôme. Si non, vous pouvez prendre du temps pour résoudre le conflit. Impliquez le binôme, ils pourront ainsi apprendre à tolérer certains problèmes pouvant survenir dans une relation et à développer des compétences de résolution de conflits.

Les expériences de divers programmes de parrainage ont montré que la différence d'âge n'est pas un obstacle pour développer une bonne relation entre le parrain et le filleul. Si le parrain et le filleul sont du même sexe, il est plus facile pour le filleul de dire qu'il/elle a un parrain à leur ami, époux, ou famille. Dans le cas où vous recevez un nombre déséquilibré d'inscriptions, par exemple plus de parrains que de filleuls, vous pouvez considérer la possibilité de faire des groupes.

Les filleuls qui ont vécu un grand nombre de ruptures dans leur parcours pourraient ne pas être enthousiastes à l'idée de faire partie d'une nouvelle relation temporaire. Dans ce cas, le filleul devrait avoir la possibilité de quitter ou refuser le programme. Il est peut être bon de rappeler que le programme a pour but de créer un partenariat qui vise une découverte culturelle et une insertion professionnelle. Si les relations deviennent amicales, cela doit être considéré comme un bonus.

B. Motiver les parrains et les filleuls

1. COMPRENDRE LA MOTIVATION

Au moment de l'inscription au programme, les parrains et les filleuls seront totalement motivés, mais cette motivation peut décliner au cours du temps. Vous pouvez commencer par identifier leurs attentes et leurs besoins : ils ont peut être déjà été discutés au moment de l'inscription et de la formation. Selon les besoins que vous avez identifiés, vous pouvez développer votre stratégie pour gérer le développement du programme et maintenir la motivation des parrains et des filleuls durant le parrainage.

Conseil : *Pendant la mise en place du programme de parrainage en France, nous avons exploré les motivations de nos parrains en leur posant cette question : "Au-delà de vouloir accompagner quelqu'un, pourquoi voulez-vous faire partie de ce programme? Quels avantages souhaitez-vous en tirer? Pensez ici de manière "égoïste", ne vous censurez pas !" Certaines réponses obtenues furent : "Pour développer mon réseau professionnel", "Pour acquérir des compétences en tutorat", "Pour me sentir généreux", etc. C'est un bon exercice d'honnêteté et d'autoréflexion que nous vous recommandons.*

2. LES FORMATIONS ET LES TEMPS D'ÉCHANGE

La motivation peut facilement décliner si vos filleuls et parrains se sentent perdus, s'ils ont l'impression de manquer de compétences ou d'outils durant le processus de parrainage. En fonction des besoins que vous avez identifiés, vous pouvez mettre en place des formations supplémentaires, des réunions d'orientation et des ateliers de travail pour les parrains et les filleuls durant le cycle du projet.

Les formations et les réunions d'orientation qui portent sur les buts du programme et les rôles de chacun peuvent être une bonne option pour aider les parrains et les filleuls à clarifier leurs objectifs. Les parrains peuvent ainsi préciser leur positionnement dans le cadre de cette expérience. Les filleuls doivent être conscients que ce programme de parrainage peut renforcer leurs capacités et leur ouvrir des perspectives sur plusieurs champs (culturel, professionnel, social, etc.). Expliciter les différents résultats attendus du programme réduit le risque de déception et de faux espoirs sur le programme. Par exemple, les filleuls devraient savoir que leurs parrains n'ont pas à leur fournir de soutien financier. Développer des formations et des ateliers supplémentaires à propos du parrainage peut être utile pour que les parrains développent leurs compétences de parrainage et qu'ils se sentent plus à l'aise et efficace dans ce processus.

En plus du parrainage et des formations axées sur le projet, être informé au sujet de la migration peut permettre d'augmenter le niveau de motivation des parrains, qui se sentent souvent mal informés sur les questions d'immigration (statuts juridiques existants, procédures administratives, politiques concernant les réfugiés, rôle des différents acteurs institutionnels et associatifs, etc.). Mieux connaître le contexte de l'accueil des migrants vivant dans leur pays et les difficultés éventuelles auxquelles ils sont confrontés augmente les compétences des parrains et la motivation des filleuls. Durant cette phase, la collaboration avec des ONG, des universités et des institutions dans le domaine de la migration peut être utile pour être informé et rester au courant; tout comme proposer l'intervention d'un "médiateur interculturel" pour approfondir les questions d'ordre interculturel et dépasser les idées préconçues sur les réfugiés et les migrants.

La migration est une expérience très intense, et elle est parfois motivée par une obligation de quitter son pays d'origine (exemple : pour fuir la guerre, des attitudes discriminatoires, des tragédies familiales, etc.). Pour aider à la compréhension de ces difficultés, vous pouvez ajouter des sessions abordant la question des traumatismes psychologiques. Leur contenu peut inclure : des informations basiques sur le traumatisme psychologique, ses symptômes, le processus et la prévalence, utiliser des études sur la santé physique et mentale des réfugiés et enfin quelques conseils aux parrains. Il est important que les parrains comprennent l'état psychologique de leur filleul et qu'ils se sentent plus à l'aise face à la gestion de possibles crises ou conflits.

Lorsque les parrains et les filleuls reçoivent un soutien approprié, ils sont plus à même de construire des relations solides et de poursuivre le parrainage.

3. MAINTENIR LE LIEN ENTRE LES PARRAINS ET LES FILLEULS

Vous pouvez encourager les parrains et les filleuls à créer un réseau entre eux. Vous pouvez utiliser les réseaux sociaux, des emails groupés pour garder le contact ou vous pouvez organiser des réunions pour partager les expériences de chacun. Le travail d'équipe entre les filleuls du programme est crucial pour créer un esprit de communauté, un espace de confiance et une amitié où ils peuvent se sentir suffisamment à l'aise pour partager leurs expériences de vie quotidienne ou de parrainage. Ce type de lien consolide les deux parties, renforce leur confiance et soutient les relations de solidarité entre eux. Pour les parrains, les réunions entre pairs peuvent les aider

à dépasser les difficultés auxquelles ils peuvent être confrontés durant le parrainage. Ils peuvent partager certaines expériences et outils ainsi que des stratégies d'adaptation.

Pour développer l'esprit de communauté, vous pouvez organiser des sorties collectives, avec tous les parrains et filleuls. Ainsi, chacun peut apprendre à connaître les autres et partager du temps avec d'autres personnes que son parrain ou son filleul. Vous pouvez aussi choisir des activités pour promouvoir le partage culturel, basées sur la cuisine, la gestuelle, la danse ou la musique pour pallier à la barrière de la langue.

4. STRATÉGIES DE VALORISATION ET DE RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT

Le défi principal lié à la motivation est de la maintenir au long du programme, plus que de la créer au départ. Lorsque nous travaillons avec des groupes particuliers tels que des réfugiés, dépasser leurs inquiétudes et craintes est cruciale pour la longévité du projet. En plus de répondre aux besoins des parrains et des filleuls, vous devriez développer des méthodes de récompense et de valorisation.

Fournir des conseils, des outils et partager les meilleures pratiques concernant le parrainage est également essentiel pour maintenir le niveau de motivation des parrains et des filleuls. Faire régulièrement le point et organiser des temps de partage d'expériences pour les participants peut permettre d'éviter d'éventuels abandons. Faire des retours aux parrains peut également leur faire sentir qu'ils avancent, qu'ils "réussissent" dans le parrainage.

Vous pouvez préparer un certificat pour les participants, afin d'offrir un outil concret de valorisation. Aussi, vous pouvez suggérer aux parrains et filleuls de mentionner leur participation au parrainage comme référence dans leur CV ou pour une candidature pour un emploi ou pour l'université.

B. Relations de parrainage

1. LE RÔLE DU PARRAIN

Le parrain peut adopter plusieurs rôles en lien avec les objectifs et la dynamique qui s'instaure dans le parrainage. C'est pourquoi il est crucial de clarifier et de déterminer son rôle afin que les relations de parrainage poursuivent vos objectifs. Voici quelques rôles, généraux ou plus spécifiques, qui peuvent être adoptés par les parrains : le soutien, le modèle, le facilitateur, le collaborateur, l'ami, l'évaluateur, le communicateur et le médiateur interculturel.

» Le soutien

Un des rôles du parrain est de soutenir le filleul en fonction de ses besoins, objectifs et souhaits. Le parrain aide au développement social et professionnel de son filleul en lui fournissant des conseils, des recommandations, des ressources et un réseau. Ainsi, il crée un environnement sécurisé de soutien pour le filleul, en l'acceptant comme il est. Cela permet par ailleurs de renforcer son sentiment d'inclusion.

» Le modèle

Le parrain peut être vu comme un "modèle" pour le filleul, qui s'inspire de ses savoir-être, ses attitudes ou ses actions. Il aide le filleul en donnant des exemples et en lui montrant ce que sont les "normes" du pays d'accueil. Cet accompagnement peut être théorique et / ou pratique. Le parrain peut aider le filleul à mieux comprendre le secteur professionnel qui l'intéresse, en témoignant de son expérience.

» Le facilitateur

Un parrain ne dicte pas au filleul ce qu'il doit faire, mais il peut être un facilitateur pour son parcours. Par exemple, il peut aider le filleul à identifier ses propres besoins, objectifs, plans et priorités pour les prochaines étapes, en lui demandant d'explorer les domaines qui l'intéressent. Il peut essayer de le motiver à être plus proactif. En plus de cela, les parrains peuvent fournir des opportunités

et ressources liées aux objectifs des filleuls et à leurs possibles plans, et essayer de leur montrer comment ils pourraient les atteindre. Ils peuvent aider leur filleul à comprendre comment accéder aux ressources nécessaires pour répondre à une variété de besoins (services sociaux, cours de langues, procédures administratives, transport, services de santé, etc.).

» **Le collaborateur**

Le parrainage est un processus réciproque et la relation de parrainage n'implique pas un sentiment de hiérarchie. C'est pourquoi les parrains devraient utiliser une approche de travail en équipe par le partage et la réflexion avec les filleuls. Ils accompagnent les filleuls dans leur processus de développement individuel durant le programme de parrainage.

» **L'ami**

L'amitié entre le parrain et le filleul devrait avoir une dynamique différente et être plus réfléchie que l'amitié habituelle. Un parrain devrait agir comme un ami critique en donnant des retours utiles de manière constructive et positive. Il peut encourager le filleul dans ses plans ou défis ou à essayer de nouvelles choses dans sa vie.

» **L'évaluateur**

Évaluer la relation de parrainage est crucial pour maintenir la motivation, déterminer les étapes suivantes et accroître les résultats positifs du processus. Un parrain peut évaluer le développement du filleul pour mettre en valeur les progrès et donner des retours. Pour conserver une dynamique égalitaire dans la relation de parrainage, le parrain devrait aussi s'évaluer lui-même. Cela aide également à conserver la motivation et à clarifier les objectifs du parrainage. Les parrains peuvent utiliser certains outils d'évaluation afin d'aborder la partie finale du processus de façon plus productive. De plus, comme il a été indiqué précédemment, le parrainage est un apprentissage réciproque.

» **Le communicateur**

Les parrains peuvent utiliser une variété de méthodes de communication et de compétences lors du processus de parrainage. Par exemple, il est crucial d'adopter une écoute active et sans jugement en comprenant les filleuls sans à-priori. Les parrains utilisent des moyens ou des outils appropriés pour exprimer leurs expériences personnelles et professionnelles et ils essaient de contribuer au développement personnel et professionnel du filleul. Ils organisent des sessions en tête à tête pour être plus efficace pour leur filleul et ces derniers font l'effort de se préparer pour ces réunions. Différents outils peuvent être utilisés pour accroître l'efficacité des réunions. Les parrains peuvent aussi aider à promouvoir les compétences en communication des filleuls et leur capacité à construire un réseau pour être en lien avec de nouveaux contacts (personnes ou institutions) en fonction de leurs besoins et objectifs.

» **Le médiateur interculturel**

Dans un programme de parrainage spécifique comme le parrainage de migrants, le parrain doit s'efforcer à construire un pont entre sa culture et celle de son filleul. En adoptant un comportement empathique (en essayant de se mettre à la place de son filleul) et en étant intéressé par la culture et la langue du filleul, le parrain est plus à même d'être capable d'agir en tant que traducteur interculturel. Un des objectifs est d'aider le filleul à devenir plus familier avec la culture du pays d'accueil, sans forcer quoi que ce soit, en gardant un équilibre sain et sans rentrer dans une dynamique d'assimilation. Dans un tel programme de parrainage multiculturel, la discrimination sociale et culturelle peut être un des principaux problèmes éthiques. Un parrain devrait s'efforcer de ne pas juger les valeurs, attitudes, habitudes et idées du filleul.

Il est aussi important de déterminer les rôles qui peuvent être dangereux s'ils sont pris par le parrain. Vous devez clarifier les pièges possibles que le parrain pourrait rencontrer. Comme il a été dit précédemment, le rôle du parrain est davantage de soutenir et de faciliter plutôt que de diriger. Cela signifie que les parrains devraient permettre aux filleuls de développer leur estime de soi et les aider à trouver leurs propres réponses et à suivre leur propre chemin. Si les parrains prennent la responsabilité des décisions des filleuls ou de l'initiative de leur vie, cela peut porter préjudice aux deux. En tant que parrain, le comportement peut facilement et inconsciemment se transformer en

une surprotection (prendre trop d'initiative ou adopter le rôle de "sauveur") ou en une interférence (juger les décisions des filleuls et essayer de dicter quelque chose). Dans de tels cas, les filleuls peuvent se sentir dépassés et cela peut entraver le développement du filleul sur le long terme. Organiser des formations, des rencontres collectives et des temps de réflexion peut être utile pour prévenir ce risque pour le parrain.

2. NORMES ÉTHIQUES

Dans tous les programmes de parrainage, déterminer un "code éthique" est crucial pour protéger les parrains, les filleuls et l'équipe du projet des potentiels problèmes et ainsi favorise la réussite du projet. Les normes éthiques peuvent varier selon le contexte mais il est important de clarifier ces normes au début du programme. Par exemple, le soutien financier, le soutien psychologique, la discrimination, la confidentialité des réunions et les responsabilités du projet peuvent être abordés en tant que préoccupations éthiques.

Si le parrain réalise que le filleul a besoin d'un soutien supplémentaire ou d'ordre professionnel, il est important que le binôme en discute, et l'organisme responsable du programme peut apporter des conseils et des ressources. Dans ce domaine, un des aspects les plus critiques est le soutien financier : subvenir directement aux besoins financiers du filleul peut nuire à la dynamique de la relation de parrainage. Le soutien peut aussi être psychologique, légal, médical, orienté famille, etc. Le parrain, comme l'organisme responsable, ne devrait pas essayer d'offrir un soutien pour lequel ils ne sont pas experts, la meilleure option étant d'identifier et de mobiliser le soutien d'une tierce partie qui peut offrir un accompagnement professionnel.

Par ailleurs, protéger la confidentialité des échanges et des informations personnelles des filleuls est également essentiel. Un parrain devrait garder ces informations pour lui-même sauf s'il y a un risque que le filleul puisse être confronté à une situation dangereuse (blesser quelqu'un d'autre ou lui-même). Dans de telles situations, les parrains peuvent en informer l'équipe du projet ou les superviseurs pour demander du soutien et une intervention de crise. De plus, si un parrain souhaite partager une photo ou une histoire du filleul, il est nécessaire d'en obtenir la permission. En tant que coordinateur de projet, vous devez éviter d'être trop curieux sur les histoires personnelles des parrains et des filleuls, afin de respecter leur vie privée et de faire confiance à la relation qu'ils construisent.

3. BARRIÈRES LINGUISTIQUES ET CULTURELLES

Pour activement mettre en œuvre un programme de parrainage, vous devez anticiper les défis potentiels spécifiques à votre groupe cible. Si vous voulez développer un programme avec des personnes qui ont différentes origines socio-économiques ou culturelles, vous devez développer des stratégies pour faire face aux barrières linguistiques et culturelles. Les parrains et filleuls peuvent estimer que les différences linguistiques, culturelles et éducationnelles risquent d'empêcher la communication et de porter préjudice à la relation de parrainage. Cependant, les parrains peuvent se positionner comme un traducteur et accompagnateur culturel pour leurs filleuls. Les parrains peuvent aider les filleuls à se sentir en lien avec le système social, éducatif et culturel du pays d'accueil.

Les parrains peuvent utiliser des outils pour faire face à ces obstacles tels que : organiser une journée dans la culture du filleul, partager un temps autour d'activités sociales et culturelles, rencontrer les familles et amis, jouer à des jeux avec des règles simples, etc. Pour améliorer les compétences linguistiques du filleul, cela peut aider de participer à des activités sociales telles que des "tandems linguistiques" ou à des cafés linguistiques.

Pour résumer : Pour faire fonctionner un programme de parrainage actif il faut se concentrer sur les éléments principaux : établir une bonne correspondance des binômes, maintenir la motivation des parrains et des filleuls en identifiant leurs besoins et en fournissant un soutien additionnel (formation, outils, temps d'échange), les encourager à construire un réseau entre eux et proposer des méthodes pour récompenser et valoriser leur engagement. De plus, pour anticiper les risques dans la relation de parrainage, il est essentiel de donner un cadre à propos du rôle du parrain et des normes éthiques dans votre programme. Enfin, dans un programme multiculturel, vous pouvez développer des stratégies additionnelles pour dépasser les barrières linguistiques et culturelles.





Evaluation et révision du programme

“Il n’y a pas de changement sans apprentissage et pas d’apprentissage sans changement. Sans apprendre, le changement durable n’est pas possible.”

Peter Kruse

INTRODUCTION

A. UN SYSTÈME DE SUPERVISION ET D’ÉVALUATION

B. MÉTHODES ET OUTILS

- 1. Questionnaire**
- 2. Groupes de discussion**
- 3. Entretien**
- 4. Journal de réflexion**
- 5. Evaluation créative**

C. CONSTRUIRE VOTRE PROPRE SYSTÈME DE SUPERVISION ET D’ÉVALUATION

- 1. Evaluer la gestion du projet**
- 2. Evaluer les formations et le suivi**
- 3. Evaluer le processus de parrainage**

Chapitre V - Evaluation et révision du programme

Dans ce chapitre, vous allez apprendre :

- » *Comment évaluer votre programme de mentorat avec les différents groupes cible*
- » *Quelles méthodes d'évaluation vous pouvez utiliser afin d'améliorer votre programme de parrainage, en gardant en mémoire le contexte hétérogène et multiculturel de vos participants*

Introduction

L'évaluation peut être considérée comme une révision. Elle implique une responsabilisation sur le déroulement du programme, elle implique de collecter des avis et des retours, et nous donne des indices sur la façon d'améliorer le projet.

Ce chapitre vous guidera dans le développement et la réalisation d'un système d'évaluation et de supervision du programme de parrainage. Les données collectées par diverses méthodes d'évaluation peuvent alors aider à améliorer le programme en conséquence.

A. Un système de supervision et d'évaluation

L'évaluation, la supervision et l'amélioration impliquent systématiquement la collecte et l'analyse de données et d'informations à propos de plusieurs dimensions d'un programme, convenues en amont. Cela nécessite l'utilisation d'indicateurs de résultats alignés avec les objectifs du projet. La supervision a pour but de vérifier que le programme est sur la bonne voie, que les actions prévues sont mises en œuvre et que les résultats attendus sont atteints. L'évaluation peut informer sur les avis portés sur le programme, sur ses résultats et son impact. Les informations récoltées via les outils d'évaluation et de supervision fournissent alors des indices importants pour améliorer le programme dans le futur.

Afin de vous aider à créer une évaluation sur mesure en fonction de votre groupe cible et le déroulement choisi, ou afin d'améliorer votre programme dans le futur, les questions suivantes peuvent vous aider :

QUOI?

♦ **Que voulons-nous évaluer ?**

Par exemple : évaluer de quelle façon le projet répond aux objectifs fixés précédemment, évaluer l'implication des participants, leur apprentissage, le processus d'intégration des filleul(e)s, etc. Les méthodes sont différentes selon votre choix d'évaluer de manière quantitative ou qualitative.

QUAND?

♦ **A quel moment du programme l'évaluation prend-elle place (ex : au début, au milieu et/ou à la fin)?**

Une évaluation est souvent réalisée à la fin d'un projet ou d'un programme. Mais elle peut aussi être réalisée au début du programme, comme un diagnostic, et les résultats peuvent être utilisés comme un point de départ afin d'observer les évolutions.

COMMENT?

♦ **Quel outil ou quelle méthode est le plus adapté à cette évaluation ?**

QUI?

♦ **Quel groupe cible répondra à mes questions ?**

Par exemple, l'équipe organisatrice, les partenaires locaux, les parrains, les filleul(e)s, etc.

POURQUOI?

♦ Pourquoi voulons-nous effectuer cette évaluation ?

Par exemple, est-il nécessaire d'écrire un rapport formel (pour un financeur, pour une autorité publique, pour la communauté locale, etc.) ou est-ce vous souhaitez seulement faire une évaluation informelle du déroulement du projet jusqu'à aujourd'hui?

Un système de supervision et d'évaluation est un moyen structuré pour faire une analyse et un contrôle d'un programme. C'est un outil de gestion de projet utilisé pour faire le suivi des progrès en direction des objectifs du projet, pour identifier les résultats atteints et l'impact réel du programme. Le système dépend d'un plan élaboré avec soin, spécifiant le processus (les tâches successives) de collecte de données, d'observation des informations et les instruments à utiliser. Le système nécessite des ressources humaines qui sont mobilisées pendant une période définie. Les données et informations sont collectées et analysées dans le but d'informer une entité (management, acteurs internes ou externes à l'association, etc.) qui sera ainsi en capacité de prendre des décisions fondées et/ou de mettre en place des actions dans le but d'améliorer le programme.

B. Méthodes et outils

Le but principal d'un système de supervision et d'évaluation est de réunir des données qui peuvent être utilisés pour observer et suivre la mise en oeuvre des activités du projet. Les méthodes sont des outils pour collecter ces données.

Pour superviser et évaluer le programme de parrainage, voici quelques outils et méthodes qui peuvent être utilisés (vous pourrez également trouver des exemples concrets de ces outils dans les annexes) :

1. QUESTIONNAIRE

Un questionnaire est une méthode utilisée pour collecter des informations sur les opinions, les attitudes, les croyances et les comportements de personnes. Ces informations sont collectées par le biais de questions standardisées appropriées. Les données collectées sont ensuite analysées et utilisées pour définir et corriger les activités du programme. Dans le questionnaire les questions doivent être simples, claires et sans équivoque. Le questionnaire d'évaluation aspire à montrer l'efficacité d'une chose par son résultat, il a pour but d'apporter des suggestions pour l'amélioration et l'orientation d'actions futures.

Dans ce type d'évaluation, les données sont généralement collectées en début et en cours de programme. Au début du programme il est important de collecter les informations de base à propos des parrains, des filleul(e)s, de leurs motivations, leurs expériences, leurs objectifs, les informations d'ordre général, etc. On peut y retrouver des questions quantitatives sur les binômes, le genre d'activités mises en place, la fréquence et la durée des rencontres, la perception de la relation de parrainage, etc.

En annexe vous trouverez trois exemples de questionnaires dont vous pouvez vous inspirer. L'évaluation de la formation des parrains montre la possibilité de poser des questions ouvertes et de laisser les participants s'exprimer librement. L'évaluation de fin de programme des parrains et filleul(e)s est plutôt basée sur des questions fermées avec réponses sur échelle de valeur : il y a moins de place pour l'expression, mais d'un autre côté cela a pour but de collecter plus de données quantitatives, de rendre la création de statistiques plus facile, et de permettre aux filleul(e)s qui font face à des difficultés linguistiques de répondre plus facilement au questionnaire de manière autonome (le questionnaire peut être traduit dans la langue natale du filleul et les réponses resteront ainsi toujours lisibles).

2. GROUPES DE DISCUSSION

Les groupes de discussion sont une forme qualitative de recherche. En comparaison avec les questionnaires, ils permettent une expression plus approfondie des valeurs, des idées, des croyances, des attitudes, des émotions sur un sujet ou un problème particulier. Dans les groupes de

discussion, les participants interagissent d'une façon moins structurée, plus informelle. La principale contribution de l'évaluateur est le choix des questions : ce choix est donc important!

Conseil : afin de permettre la discussion, pensez à poser des questions ouvertes plutôt que des questions fermées (les questions fermées sont celles où il est facile de répondre par « oui » ou « non », alors que les questions ouvertes requièrent plus d'argumentation).

3. ENTRETIEN

Un entretien est également un type de discussion mais cette discussion ne se fait pas au sein d'un groupe, elle se fait uniquement entre l'évaluateur et le répondant. Il peut être réalisé en face à face, par téléphone, vidéoconférence, etc. L'entretien est prévu en avance avec un but spécifique et un plan de conversation. Dans sa réalisation, il peut apparaître très proche d'une conversation ordinaire dans laquelle le répondant peut exprimer son opinion de manière informelle.

Cette méthode peut être utilisée à n'importe quel moment durant le programme comme une aide pour détecter les problèmes et défis qui peuvent apparaître au cours du projet, mais aussi comme une évaluation à la fin du programme.

En annexe, vous trouverez deux listes de questions pour entretiens prévus dans le but d'effectuer un suivi des parrains et des filleul(e)s. Ils contiennent un nombre de questions à choisir selon la situation pour constituer un guide d'entretien.

4. JOURNAL DE RÉFLEXION

Les journaux, cahiers et portfolios sont des outils que les participants peuvent utiliser pour écrire leur expérience dans le programme de parrainage : ce sont des « réceptacles » pour écrire des informations et collecter des ressources. En général, ils sont utiles pour personnaliser, conscientiser et approfondir l'apprentissage de chacun. Leurs objectifs sont notamment de garder une trace de l'expérience, de faciliter l'apprentissage empirique, de développer la pensée critique, de favoriser un engagement actif dans l'apprentissage, etc.

Un cahier de réflexion peut être complètement libre d'utilisation ; vous pouvez distribuer à tous vos participants un cahier de notes vide : leur structure dépendra alors de l'usage choisi et du style de son propriétaire.

Mais il peut également être structuré de façon à aider le processus de parrainage (ex : une page peut faire référence à une rencontre de binôme, avec la date et le lieu de la rencontre et une petite description de ce qu'il a été fait, dans ce contexte le cahier prendra l'apparence d'un rapport ; il peut également se concentrer davantage sur l'apprentissage et le développement de compétences). Le cahier de réflexion peut appartenir à un participant de manière individuelle ou à un binôme de parrainage : un journal individuel contiendra certainement plus d'histoires et de réactions personnelles, il peut ainsi être utilisé comme outil de réflexion personnelle. Un cahier collectif peut être une bonne activité à faire entre parrain et filleul et permettra de renforcer les liens dans le binôme.

Conseil : Lors du déroulement du programme en France, un cahier de réflexion a été distribué à tous les binômes. La première page a été remplie par les parrains pendant leur temps de formation : ils ont écrit une petite description d'eux-mêmes et un petit message pour leur filleul(e). La deuxième page a été remplie par les filleul(e)s pendant leur temps de formation, de la même manière. Une autre page était dédiée à la première rencontre entre parrain et filleul(e) : ils ont dû remplir des informations pratiques à propos de leurs disponibilités, des quartiers les plus pratiques pour se rencontrer, sur comment se contacter (appels, sms, emails) ainsi que quelques questions pour « briser la glace », pour les aider à commencer leur première conversation. Les binômes étaient libres d'utiliser le cahier de réflexion comme ils le souhaitent, après ces trois premières étapes.

En annexe vous trouverez en exemple les premières pages de ce cahier de réflexion appartenant à la fois au parrain et au filleul.

5. EVALUATION CRÉATIVE

Une évaluation créative est une méthode non-formelle qui permet aux participants d'exprimer leurs réactions de manière créative (ex : sans utiliser des mots mais des expressions visuelles ou métaphoriques). Par exemple, le « blob tree » (en annexe) représente une série de personnages qui adoptent différentes attitudes et émotions. Le participant peut facilement se comparer et comparer son émotion avec celle des personnages, ce qui donne à l'évaluateur une indication sur le déroulé du programme et son état d'esprit : le langage corporel peut permettre de communiquer sans les mots. Par ailleurs, un autre outil créatif est de travailler avec des cartes ou des images de cartes postales, des calendriers (etc.) pour stimuler la réflexion. Vous pouvez poser une question et les inviter à répondre en choisissant une photo pertinente pour décrire leurs sentiments, leur état d'esprit, leurs réussites et leur situation sociale.

Aussi, la « méthode étoile » (en annexe) permet aux participants de mettre en valeur le développement de leurs connaissances en visualisant une étoile comme une cible, où ils peuvent marquer leur position en considérant la distance qui les éloigne de leur but. Ces outils d'évaluation créatifs peuvent être très utiles dans le travail avec les migrants, parce qu'il leur permet d'exprimer des sentiments profonds qui auraient été difficiles à exprimer du fait de la barrière de la langue.

Par ailleurs, la méthode de l'écriture libre peut être utilisée lors d'ateliers, avec différentes fonctions. Quand elle est utilisée à la fin d'une session de formation, elle offre aux parrains une opportunité de réflexion. L'écriture libre peut être présentée comme une session continue de 7 minutes d'écriture autour de questions telles que : qu'avez-vous appris pendant ce programme ? Que pensez-vous du parrainage ? Lorsqu'ils sont collectés par les formateurs ou partagés à l'intérieur du groupe, les écrits libres peuvent être une source précieuse de retours constructifs.

Les filleul(e)s peuvent également s'exprimer en mimant, en réalisant un collage, une photo. Ces techniques sont connues en sociométrie pour mesurer qualitativement les aspects sociaux des relations, tels que l'acceptation sociale (ex : à quel point un individu est apprécié par ses pairs) ou le statut social (ex : les normes sociales d'un enfant en comparaison à ses pairs). En utilisant les jeux de rôles et le récit, les participants peuvent être capables de s'exprimer émotionnellement, de communiquer des vérités dont ils ne pourraient pas parler librement en temps normal.

L'inclusion des participants dans le processus d'évaluation est facilitée par l'utilisation de méthodes participatives, et les activités créatives ou interactives favorisent une meilleure relation entre les différents acteurs du projet et de l'évaluation. Ainsi, cela ne mesure pas uniquement les résultats obtenus en comparaison avec les objectifs fixés (comme les évaluations se font traditionnellement, via des enquêtes, des tests, des entretiens, des examens, etc.). Les outils présentés sont généralement ajustables dans le sens où ils peuvent construire des scénarios pertinents d'un point de vue pédagogique et permettre un retour de tout type d'acteur du projet (ex : parrain, filleul, coordinateur du projet, formateur, consultant, etc.).

C. Construire votre propre système de supervision et d'évaluation

Il existe une hétérogénéité de systèmes d'évaluation dans les programmes de parrainage, représentant la diversité des groupes cibles et des contextes d'application. En interne, le système peut également se révéler complexe et posséder plusieurs strates pour correspondre au mieux à la diversité des activités mises en place et des groupes impliqués (impact sur les parrains, les filleul(e)s, les partenaires, l'équipe ; l'impact sur les individus, les binômes, le groupe ou la communauté). L'évaluation doit également porter sur les difficultés et les solutions rencontrées par les parrains en lien avec le profil du filleul (par exemple les compétences linguistiques ou littéraires) et du contexte multiculturel dans lequel l'initiative se développe.

Par exemple, l'évaluation sera très différente selon le choix d'évaluer le bon déroulement du programme ou bien l'impact sur les participants. L'évaluation de la gestion du projet se concentrera sur le fonctionnement général du programme, le respect du calendrier et des quotas, votre organi-

sation interne et vos ressources humaines, etc. A l'inverse, l'impact sur les participants sera plutôt évalué via les apports du parrainage et le développement de compétences.

La partie suivante s'intéressera à ces deux sujets, ainsi qu'à la formation et à l'évaluation ; qui permettront d'apprécier la qualité et la quantité de ressources et de soutien donnés aux participants.

1. EVALUER LA GESTION DU PROJET

Afin de superviser, d'évaluer ou d'ajuster la gestion d'un programme de parrainage, nous vous recommandons de vous poser les questions suivantes :

- ◆ **Cette évaluation est-elle demandée par une structure extérieure (ex: financeur) ? Pour qui ce rapport doit-il être fait ? Qu'ont-ils besoin de savoir ?**
- ◆ **Même si le rapport n'est pas requis, est ce qu'il serait pertinent de conduire une évaluation ? Pourquoi ne pas écrire un rapport pour présenter les progrès du projet à notre réseau de partenaires et aux différents acteurs ?**
- ◆ **Qu'avons nous (et/ou les autres acteurs) besoin de savoir à propos des résultats du programme ?**
- ◆ **Qu'avons nous (et/ou les autres acteurs) besoin de savoir à propos des besoins et de la situation de nos participants (filleuls, parrains) ?**
- ◆ **Quels sont nos critères et indicateurs pour suivre les développements du projet et comment pouvons-nous les mesurer ?**
- ◆ **Quelles ressources cela requiert-il ? Quels types d'outils ou d'instruments pouvons-nous fournir pour faciliter le processus de supervision et d'évaluation ?**
- ◆ **Comment et quand la supervision et l'évaluation devraient-elles être mises en place ?**
- ◆ **Qui devrait être impliqué dans ce processus ?**
- ◆ **Pourrions-nous collaborer avec d'autres institutions (ex: universités, spécialistes) pour fournir une évaluation extérieure ou une supervision scientifique ?**

Faire le suivi de votre programme de parrainage peut vous guider à identifier les ajustements nécessaires et, de ce fait, déterminer son efficacité.

La supervision et l'évaluation sont des domaines en perpétuelle évolution. Pour obtenir des recommandations utiles et un soutien additionnel vous pouvez échanger avec les gérants d'initiatives similaires ou faire une veille des recherches en sciences sociales pour vous inspirer des avancées en termes de principes et pratiques d'évaluation.

2. EVALUER LES FORMATIONS ET LE SUIVI

Afin de superviser, d'évaluer ou d'ajuster le contenu des formations ou le suivi, nous vous recommandons de vous poser les questions suivantes :

- ◆ **Est-ce que les besoins des participants ont-ils été évoqués ? Reçoivent-ils les ressources appropriées pour dépasser leurs défis ?**
- ◆ **Comment pouvons-nous analyser la qualité de travail des formateurs et de l'équipe de suivi et leur impact sur l'apprentissage de nos parrains et de nos filleuls ?**
- ◆ **Le formateur et l'équipe de suivi utilisent-ils un outil pour prendre du recul sur leur travail (ex: un cahier de réflexion ou une auto-évaluation) ?**
- ◆ **Comment gérer les difficultés linguistiques et communicationnelles pour être sûrs que les contenus des formations et les informations importantes sur le programme sont compris par les filleuls ? Comment les impliquer dans le processus d'évaluation ?**
- ◆ **Comment collecter les retours de nos parrains et de nos filleuls régulièrement ?**
- ◆ **Quelle est notre capacité de réaction aux besoins des parrains et des filleuls (compétences en résolution des problèmes et ressources disponibles) ?**

Vous disposez de nombreux outils d'évaluations afin d'observer les besoins individuels et ainsi améliorer la qualité de vos formations et de votre accompagnement. Selon le contexte dans lequel s'inscrit votre programme de parrainage, notamment lorsque vous travaillez avec des bénévoles, il

faut faire attention à ne pas surcharger la formation. Restez ouverts aux besoins d'apprentissage individuels de votre public.

3. EVALUER LE PROCESSUS DE PARRAINAGE

Afin de soutenir l'apprentissage des bénévoles et d'évaluer le parrainage des parrains et des filleuls, nous vous recommandons de vous poser les questions suivantes :

- ♦ **Les parrains et leurs filleuls se rencontrent-ils régulièrement ? Si non, quelles peuvent être les raisons ?**
- ♦ **Les parrains et leurs filleuls sont-ils investis dans leur relation ? Si non, quelles peuvent être les raisons ?**
- ♦ **Est-ce que le binôme de parrainage s'implique activement dans un dialogue interculturel ? Sont-ils confrontés à des malentendus ou conflits d'ordre interculturels ? Si oui, est ce que ces problèmes ont été résolus de manière satisfaisante?**
- ♦ **Existe-t-il des médiateurs ou des personnes clés qui pourraient renforcer leur relation ?**
- ♦ **Le binôme est-il capable de communiquer facilement (est ce qu'ils ont une langue en commun) ? Si non, ont-ils développé des stratégies ou des outils pour se comprendre ?**
- ♦ **Les participants ont-ils le sentiment de développer des compétences ? Est-ce que leur situation socio-professionnelle s'améliore?**
- ♦ **Le parrain et le filleul prévoient-ils de se continuer à se voir après la fin du programme ?**
- ♦ **Comment pouvons-nous analyser l'impact du parrainage (en termes de résultats d'apprentissage) ?**
- ♦ **Quels outils d'évaluation sont utilisés pour identifier les besoins individuels ?**
- ♦ **Pourrions-nous mettre en place des groupes de réflexion afin de partager et réfléchir sur le processus de parrainage ?**
- ♦ **Ont-ils un outil pour réfléchir sur leur relation de parrainage (ex: un cahier de réflexion, un temps ou un espace d'échange) ?**

La révision ou l'évaluation est également un moment où vous pouvez encourager le parrain ou le filleul à poursuivre ses objectifs, à identifier par lui-même les solutions aux problèmes, ou même le responsabiliser en lui indiquant les forces et les ressources qui pourront l'aider à y parvenir. Il est très important pour le filleul et le parrain de dessiner des conclusions pour eux-mêmes. Vous devriez éviter de faire des recommandations et de donner des conseils en tant que coordinateur du projet ou formateur. Cela dit, quel que soit l'implication de l'équipe du projet ou des différents acteurs, ce sont les parrains et les filleuls qui ont la responsabilité de leur développement individuel. En ce qui concerne l'évaluation des filleuls il faut être conscient que certains ou la plupart n'auront probablement pas les connaissances linguistiques suffisantes pour faire un retour détaillé. Cependant, pour arriver à collecter des données d'évaluation précieuses il est recommandé d'utiliser des traducteurs interculturels ou de trouver des outils / techniques qui ne demandent pas nécessairement un haut niveau de compétence écrite. En aucun cas vous ne devriez risquer d'offenser le filleul à cause de son niveau de langue, de lecture ou d'écriture. Les compétences acquises dans le cadre du parrainage relèvent de l'apprentissage non-formel et informel, il est basé sur l'expérience. Il est possible que certains ne les voient pas comme un apprentissage, parce qu'elles concernent des compétences transversales plutôt que de connaissances tangibles, mais la plupart s'accorderont pour le voir comme une aventure ou un voyage permettant de grandir et se développer (pour le parrain comme pour le filleul). Pour aborder cette question, nous recommandons de travailler avec des compétences clés : en annexe, vous trouverez une liste non exhaustive de compétences clés sur lesquelles travailler, vous pouvez aider vos participants à identifier celles qu'ils ont développé. Ce livret guide étant focalisé sur le groupe cible des « jeunes migrants », vous pourriez vouloir évaluer leur inclusion sociale. Si vous souhaitez orienter votre évaluation sur ce sujet, soyez prudents quant aux critères et indicateurs que vous choisirez. Vous ne devriez pas baser votre évaluation sur « ce que les locaux font » ou « comment les locaux agissent », en évaluant la distance des filleuls vers ce point, autrement vous évalueriez leur assimilation ; et vous baseriez certainement votre analyse sur des attitudes stéréotypées qui ne reflètent pas l'hétérogénéité de la réalité. D'après nous, une évaluation sur l'inclusion sociale devrait plutôt explorer la capacité du participant à com-

prendre le contexte socio-culturel de différentes situations et à être capable d'adopter la bonne attitude et un comportement en adéquation avec le contexte (sans perdre ni oublier la façon dont il se comporte dans son contexte natal!) ; et la capacité de se mettre à la place d'un autre afin de comprendre ses choix, ses attitudes et ses croyances. En d'autres mots, l'évaluation devrait plutôt être basée sur le développement de compétences interculturelles. Ainsi, il est important de considérer chaque individu comme un point de départ et de les guider au travers d'une réflexion sur les connaissances qu'ils ont acquises, les situations avec lesquelles ils se sont familiarisés et les compétences qu'ils ont développées.

En annexe, vous trouverez quelques d'outils, combinant divers **méthodes d'évaluation et critères à aborder** : ils peuvent être utilisés comme un point de départ afin de développer votre propre outil d'évaluation.

Conclusion

Voilà, nous sommes à la fin de ce livret-guide! N'oubliez pas de jeter un coup d'oeil sur les annexes qui suivent.

Nous espérons que vous avez trouvé les réponses ou l'inspiration que vous cherchiez, et peut être même trouvé quelque chose auquel vous ne vous attendiez pas... Qu'il s'agisse de petites choses, d'une activité pédagogique ou d'une méthode d'évaluation utilisée, ou bien d'une réflexion approfondie ou d'un débat avec votre équipe de travail sur l'orientation de votre programme, nous sommes ravis de contribuer au développement de votre projet.

Le livret visant à vous guider au travers des étapes de conception d'un programme de parrainage selon votre contexte local, nous n'avons pas mentionné beaucoup de choses à propos de notre propre expérience. Ne vous méprenez pas, nous avons beaucoup d'histoires à raconter! N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse : parrainage@hors-pistes.org, nous serions enchantés de discuter avec vous. Vous pouvez aussi voir comment le projet MentorPower se passe en allant visiter les pages de notre site internet (<http://mentorpower.eu/en/blog>).

L'ensemble du projet MentorPower et le présent livret n'auraient jamais vu le jour sans avoir mis en commun l'énergie, l'expertise et l'esprit critique des équipes des six organisations partenaires. Continuons à partager nos expériences et à accroître la qualité des programmes de parrainage pour les jeunes migrants!

“ La ressource la plus précieuse dont nous disposons, c'est l'autre. Sans coopération, notre développement se limite à nos propres perspectives.”

Robert John Meehan

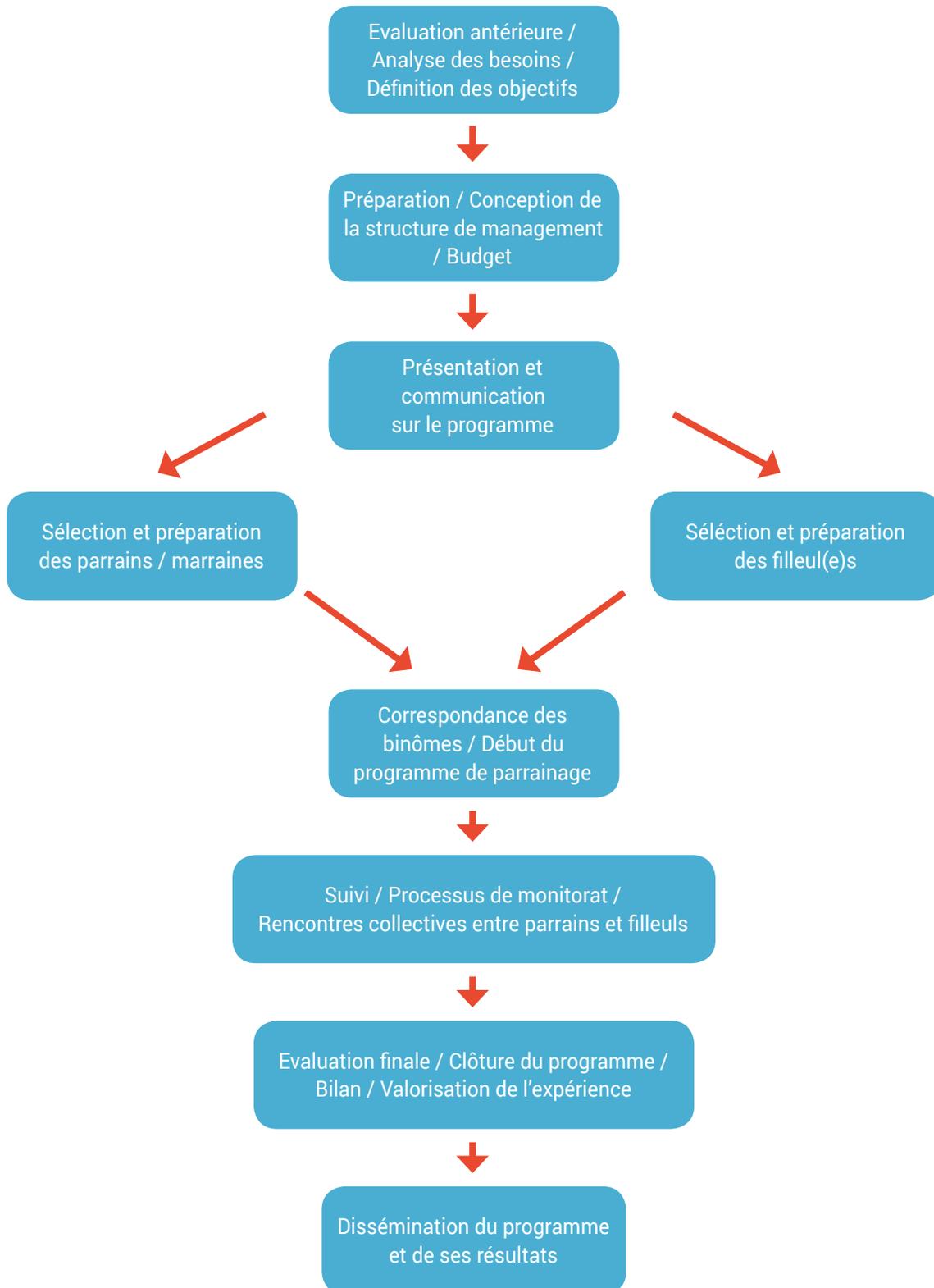
Annexes

Cycle du programme de parrainage	54
Exemple 1 de formulaire de candidature pour les filleul(e)s (long)	55
Exemple 2 de formulaire de candidature pour les filleul(e)s (court)	57
Exemple de programme de formation pour les filleuls	58
Jour 1.....	58
Jour 2.....	59
Boîte à outils pédagogique	60
Choses en commun.....	60
La galerie des motivations.....	60
La boussole identitaire / Qui suis-je?.....	61
Le marché des compétences.....	63
Défis : Craintes et évaluation des difficultés.....	64
Parrains ou super-héros?.....	65
Comment s'organiser : check-list et scénette.....	65
Jeux de rôles.....	66
Création d'histoires, dessin d'histoires.....	66
Termine ma phrase (attentes et craintes).....	67
Trouve ton binôme.....	67
Partage des attentes.....	68
La boîte à confiance.....	68
Perdu en mer.....	69
Perdu en mer - Instructions.....	70
Les réponses des experts à «Perdu en Mer» et explications.....	71
L'histoire d'Abigaël (apprentissage interculturel).....	71
Questionnaire d'exemple : évaluation de la formation des parrains	73
Guide d'entretien pour les filleul(e)s	74
Travail sur les compétences clés	75
A. Des compétences clés pour l'apprentissage tout au long de la vie.....	75
B. Liste des autres compétences.....	77
Journal de parrainage	78
La méthode étoile	80
L'arbre "Blob tree"	81
Evaluation de la fin du programme de parrainage : Questionnaire pour les parrains / marraines	82
Evaluation de la fin du programme de parrainage : Questionnaire pour les filleul(e)s	83

Bibliographie

84

Cycle du programme de parrainage



Exemple 1 de formulaire de candidature pour les filleul(e)s (long)

- ◆ **We are pleased that you are interested in participating in the MentorPower program!**
 - ◆ **Please fill in this questionnaire and send it back to us via post or e-mail.**
 - ◆ **We will contact you as soon as we receive your documents.**
 - ◆ **Your information will be treated confidentially and will not be shared with third parties**
-
- ◆ *Nous sommes heureux que vous soyez intéressé à participer au programme MentorPower !*
 - ◆ *Veillez remplir ce questionnaire et nous le renvoyer par la courriel ou par email.*
 - ◆ *Nous vous contacterons dès que nous recevrons vos documents.*
 - ◆ *Vos informations seront traitées de manière confidentielle et ne seront pas partagés avec des tiers*

GENERAL INFORMATION / INFORMATION GÉNÉRALES

Name/Prénom

Surname/Nom

Address/Adresse

Postcode/Code Postal

Tel/Téléphone

Email

Gender /Sexe

Date of birth/Date de naissance

Mother tongue/Langue maternelle

Other languages spoken/Autres langues parlées

Level of French/Niveau de français

Immigration status/Statut d'immigration

Eligibility for work/Eligibilité au travail

Current Status/Statut actuel

Level of Education/Niveau d'étude

Years of professional experience/Années d'expérience professionnelle

MOTIVATION AND EXPECTATIONS/MOTIVER OG FORVENTNINGER

- ◆ Please explain why you would like to participate in the MentorPower program
 - ◆ *Veillez expliquer pourquoi vous voulez participer au programme MentorPower.*
-
- ◆ Please explain your expectations from the program and what you hope to gain from it (knowledge, skills, behaviors, benefits, experience etc.). The more accurate answers you give, the better we can match you with your mentor.
 - ◆ *Veillez expliquer vos attentes par rapport au programme et ce que vous espérez y gagner (connaissances, compétences, comportement, bénéfices, expériences,...). Plus les réponses que vous donnez seront précises, mieux nous pourrons vous trouver un parrain/une marraine qui vous correspondra.*
-
- ◆ Please express the subject you would like to study or the area you would like to work in the future.
 - ◆ *Veillez indiquer la matière que vous souhaitez étudier ou le domaine dans lequel vous souhaitez travailler dans le futur.*
-
- ◆ Please explain what you would like to achieve this year.
 - ◆ *Veillez expliquer ce que vous souhaitez accomplir cette année.*
-
- ◆ Please express your strengths either at school, at work or life in general.
 - ◆ *Veillez exprimer vos forces à l'école, au travail ou dans la vie en général*

- ◆ Please express the aspects you would like to improve about yourself.
- ◆ *Veillez exprimer les aspects que vous voulez améliorer au sujet de vous même.*
- ◆ Do you have any hobbies or interests?
- ◆ *Avez vous des hobby ou des intérêts?*

PREFERRED MENTOR / PRÉFÉRENCES EN TERMES DE PARRAIN/MARRAINE

Preferred language of communication/*Langue de communication préférée*

Preferred gender/*Genre préféré*

Female/Féminin Male/ Masculin No preference/ Pas de préférence

Preferred age range (tick all that apply)/ *Tranche d'âge préférée (cochez la ou les cases)*

18-30 31-45 46-60 61+

Preferred area of work or expertise/ *Préférence du domaine de travail ou d'expertise*

Please describe what type of person you would like your mentor to be/ *Veillez décrire le type de personne que vous préféreriez comme parrain ou marraine*

REFERENCES/RÉFÉRENCES

Please attach two recommendation letters from people who are familiar to you personally, academically or professionally. Please indicate the name and contact information this person below. *Veillez joindre deux lettres de recommandation de personnes qui vous sont familières personnellement, académiquement ou professionnellement. Veillez indiquer le nom et les coordonnées de ces personnes ci-dessous.*

Name and Surname/ *Nom et Prénom*

Address/ *Adresse*

You may either attach the letter in a sealed envelope, or you may ask your reference person to email the letter to our email address with the subject line "Reference Letter for."

Vous pouvez soit joindre la lettre dans une enveloppe scellée, ou vous pouvez demander à votre personne de référence d'envoyer la lettre par email à notre adresse ... avec comme objet "lettre de référence pour..."

PARENTAL CONSENT/ CONSENTEMENT PARENTAL

Required only if the prospective mentee is below the age 18.

Requis seulement si le/la potentiel filleul(e) est âgé de moins de 18 ans.

I, _____[name, surname], give my consent for the participation of my daughter/son _____[name, surname] in program entitled.

Je, soussigné, _____ [Prénom, nom], donne mon consentement pour la participation de ma fille/mon fils _____ [Prénom, Nom], au programme intitulé...

AGREEMENT AND SIGNATURES/ ACCORD ET SIGNATURES

- I have completed all the requested information in this form, along with specific answers to the open-ended question/ *J'ai complété toutes les informations demandées dans ce formulaire, ainsi que les réponses spécifiques aux questions ouvertes.*

- I understand that registering for the MentorPower program does not guarantee participation in the program if a suitable mentor match cannot be found / *J'ai compris que l'inscription au programme MentorPower ne garantit pas la participation au programme si une correspondance adéquate avec un parrain ou une marraine ne peut être trouvée.*
- If I am selected, I understand that I will be required to attend a meeting twice a month with my mentor, along with all other necessary trainings and events which will be announced by the project committee/ *Si je suis sélectionné, je comprends que je devrai assister aux réunions deux fois par mois avec mon parrain/ma marraine, ainsi qu'à toutes les formations et événements obligatoires qui seront annoncés par l'équipe du projet.*
- I understand that if necessary I may have to travel to my mentor's work place to attend meetings/ *Je comprends que si nécessaire, je serais amené à me déplacer jusqu'au lieu de travail de mon parrain/ma marraine pour assister à des réunions.*
- I understand that my participation in the program is voluntary and that the program will not provide compensation for my participation in the program / *Je comprends que ma participation au programme est volontaire et que le programme ne fournira pas de compensation pour ma participation au programme.*
- I understand that the program is learning based, and participation in the program does not guarantee any employment or university placement / *Je comprends que le programme est axé sur l'apprentissage, et la participation au programme ne garantit aucun emploi ni aucune place à l'université.*

Name and Surname/Prénom et Nom

Signature

Date and place/Date et lieu

Exemple 2 de formulaire de candidature pour les filleul(e)s (court)

Nom : _____

Adresse : _____

E-mail : _____

Téléphone : _____

Lieu de naissance : _____ Pays d'origine : _____

Parcours éducationnel : _____

Principales expériences de travail : _____

Langues dans lesquelles je peux communiquer à l'oral : _____

Mes motivations pour devenir filleul(e) : _____

Lieu : _____ Date : _____ Signature : _____

Exemple de programme de formation pour les filleuls

Voici un exemple d'un programme de formation pour les filleuls qui a été réalisé en Grèce. Notez que la formation a été effectuée avec les jeunes qui ont moins de 18 ans, ce qui permet d'animer beaucoup des activités non-formelles et de jeux.

Jour 1		
Titre de l'activité Durée estimée	Description	Objectif
1 "La corde des questions" 10'	Une corde est installée par terre et il est indiqué aux participants de la toucher à tout moment avec au moins un pied. Ensuite, il leur est demandé de faire une ligne selon : a) l'ordre alphabétique de leur prénom b) leur âge c) la distance entre leur lieu de naissance et la ville de où ils se trouvent aujourd'hui	Briser la glace/ Apprendre à se connaître
2a Présentation du programme 20'	Une présentation PowerPoint est utilisée pour présenter le programme de parrainage (objectifs, structure, calendrier, etc.) Faites-la d'une façon brève et à la portée de votre public	Informers les filleuls sur le programme
2b Découverte du programme de parrainage	Les filleuls sont divisés en deux groupes de «jeunes journalistes», ils préparent une liste de questions qu'ils veulent poser sur le programme de parrainage et effectuent des entretiens avec les formateurs et les personnes qui sont chargées du projet (s'ils sont présents durant la formation)	Informers les filleuls sur le programme
3 Les îles des craintes, des compétences, et des attentes 30'	Les formateurs accrochent 3 posters montrant 3 îles différentes; la première est l'île des craintes, la deuxième est celle des attentes et la dernière est celle des compétences. Les filleuls utilisent des post-it de couleurs différentes pour écrire leurs craintes, leurs attentes et leurs compétences et les collent sur leurs îles respectives. Débriefing (faire un cercle où les participants seront censés de changer leur place à chaque fois que les questions posées leur convient. Ex : Vous pensez que les autres filleuls partagent le même sentiment? etc.)	Identifier les craintes/les attentes/ les forces et faire ressortir les sentiments partagés parmi les participants
4 "Chante tes compétences, colores tes peurs, joue tes rêves" 30'	Les participants sont divisés en trois équipes. Chaque équipe sélectionne au hasard un de ces trois thèmes : craintes / compétences / attentes. Ensuite, chaque équipe sélectionne au hasard : acte/chante/dessine. Ils doivent préparer (20') et présenter (10') une chanson, une scène de théâtre ou un poster pour exposer leur peurs, compétences ou attentes.	Cohésion d'équipe/ moment convivial Se rendre compte du processus d'apprentissage
Pause 20'		
5 "Le Bingo Humain" 30'	Les filleuls sont tenus de préparer une grille de bingo et de la remplir avec les choses sur eux-mêmes. Ensuite, il leur est demandé d'interagir pour former les bingos avec les autres participants. Faciliter le processus, les cases peuvent être remplies par des assertions : Je suis / J'aime Je n'aime pas / Je veux / Je rêve de, etc.)	Apprendre à se connaître / mettre en valeur les caractéristiques et compétences des participants
6 "Histoire en 6 épisodes" 30'	Il est demandé aux participants de dessiner sur un papier A3 plié en 3 parties. (1. Dessine un filleul/ 2. Dessine les défis auxquels il fait face/ 3. Dessine ses qualités/ 4. Dessine son parrain/ 5. Dessine ce qu'ils peuvent faire ensemble/ 6. Est-ce qu'ils atteignent leurs objectifs ?	Identifier le rôle du parrain / Identifier les attentes des filleuls pour le programme

7	"Le poster du programme" 15'	Il est demandé aux participants de dessiner / d'écrire / de faire un graffiti sur les choses qui leur viennent à l'esprit au propos du programme sur un poster	Vérifier ce que les filleuls ont compris du programme / vérifier leur engagement dans le processus d'apprentissage
8	"L'histoire d'Abigaël"	On utilise l'outil «Abigaël» pour rendre les participants plus sensibles aux différences interculturelles	Apprentissage interculturel
9	"La bonne chaise" 5'	Dessinez 3 figures sur 3 chaises. :-)/ :-(Demandez aux participants de s'asseoir sur la bonne chaise, un au-dessus de l'autre, en évaluant les aspects différents de la formation.	Débriefing / évaluation
10	Agencement de Communication 10'	Décidez avec le groupe de la façon de communiquer parmi les filleuls : Groupe Facebook/ d'autres formes de communication.	Etablir une communication parmi les filleuls

Fin de la première journée

Jour 2

	Titre de l'activité Durée estimée	Description	Objectif
1	"Lance la balle" 10'	Les participants font un cercle et lancent la balle les un aux autres en appelant le prénom du destinataire, pour se souvenir des prénoms (ou d'autres informations sur les participants)	Energiser/ re-établir l'esprit d'équipe
2	"Profil fait par le Groupe" 30'	Il est demandé aux filleuls d'écrire leur prénom et de dessiner un cadre vide sur un papier A4. Ensuite, il leur est demandé d'écrire au-dessous 10 choses à propos d'eux-mêmes. Puis ils échangent les papiers et une personne différente dessine les cheveux, la forme du visage, les yeux, le nez, les lèvres et les vêtements de la personne qui est dans le cadre.	Consolidation d'équipe/ Reconnaître les forces et les identités
3	"Découvrir les parrains/marraines" 15'	Il est demandé aux participants de lire à haute voix les profils des parrains/marraines.	Etablir le lien avec les parrains / marraines
4	"La boîte à stéréotypes" 30'	Le facilitateur énonce une liste des mots correspondant à des groupes sociaux. Les participants écoutent et écrivent le premier mot qui leur vient à l'esprit sans exercer d'autocensure. Ensuite, ils mettent les papiers dans une boîte. A la fin, pour créer de l'effet de surprise, la boîte reste close et les papiers ne sont pas révélés.	Aborder les stéréotypes / se rendre compte de l'importance de la confiance dans un groupe
Pause 10'			
5	"Le seau à confiance" 30'	Les participants forment un cercle autour d'un récipient ("seau"). Le facilitateur pose des questions sur les participants. Il leur est demandé de répondre aux questions, de mettre les réponses dans le seau et les lire anonymement. La dernière question sera très personnelle. Au lieu de lire les réponses, elles sont toutes déchirées pour montrer l'importance de la confiance. Débriefing : l'importance de la confiance entre le mentor et le filleul	Etablir l'importance de la confiance entre le mentor et le filleul
6	"Défi personnel" 40'	Chaque filleul écrit en haut d'un papier A4 un défi personnel. On met les papiers sur le mur et les autres filleuls sont invités à proposer des solutions/réponses en les écrivant. (Optionnel : chaque participant choisit la personne qu'il se sent le plus à-même d'aider dans le dépassement de son défi, et l'accompagne dès la fin de la formation) Les papiers sont lus en public - Discussion de groupe	Identifier et aborder les craintes des filleuls / établir la confiance parmi les filleuls

7	"Et si?" 30'	Exercice de simulation. Un scénario est donné au participant, avec des situations de conflits/crises qu'ils pourraient rencontrer pendant le processus de parrainage. En groupe, ils essayent de trouver une solution pour les résoudre.	Exercice de gestion de crises. Rendre les filleuls plus aptes à appréhender les crises.
8	"Tisser les réseaux" 10'	Les participants se positionnent autour du cercle et une pelote de ficelle est passée d'une personne à une autre en remerciant quelqu'un de quelque chose qu'il/elle a fait pour aider à la première personne durant le séminaire.	Etablir un sentiment chaleureux venant du support mutuel chez les participants
9	Evaluation de la formation 10'	L'un des outils suivants : • La "cible" ou "pizza" • Questionnaire anonyme	Evaluation la formation

Fin de la deuxième journée

Boîte à outils pédagogique

La « boîte à outils » suivante contient un grand nombre d'outils que vous pouvez utiliser pour atteindre les objectifs de vos formations. Certains outils abordent des sujets liés au parrainage tel que le rôle des parrains et l'apprentissage interculturel, et d'autres sont plutôt liés à la facilitation de la dynamique des groupes, tels que l'expression des craintes et des attentes, et la favorisation d'une atmosphère de confiance parmi les participants.

Les outils se sont présentés selon les bénéficiaires (pour les parrains, filleuls, ou les deux), mais cette catégorisation doivent être considérées comme des propositions plutôt qu'une limitation du groupe cible : avec un peu de créativité, ces outils peuvent s'adapter aux contextes de votre propre formation et objectifs.

Choses en commun

Durée approximative	30 minutes
Equipment / matériel & espace nécessaire	Préparation : Lire le profil des participants et regrouper leurs intérêts (loisirs et profession) en plusieurs groupes (sports, dessin, menuiserie, animation pour les enfants, etc.) Imprimer des images qui rassemblent les intérêts des participants. Préparer des tables autour de la pièce avec une photo sur chaque table
Utilisé pour	La formation des filleuls Esprit d'équipe
Objectifs	Mettez en avant les intérêts communs au sein du groupe pour que les participants puissent commencer à partager de manière informelle Commencez à créer des liens, à construire une communauté de pratiques où des intérêts multiples sont partagés.
Description de l'activité « étape par étape »	Demandez aux participants de choisir une ou plus de tables et circulez autour de ces tables pour partager leur expérience avec les autres participants Il n'y a aucune limite sur le nombre de sujets qu'ils voudraient partager avec autres participants Les animateurs font un tour des tables et posent des questions ainsi : 1- Dans quelle mesure êtes-vous impliqué dans cette activité ? (sport, peinture, etc.) 2- Pourquoi vous préférez cette activité ? 3- Où est-ce que vous avez l'occasion de pratiquer cette activité dans la ville?
Conseils & recommandations pour les facilitateurs	Assurez-vous que vous accordez un soutien linguistique pour que les participants puissent communiquer entre eux Assurez-vous que ces intérêts sont communs au moins pour 2 participants

La galerie des motivations

Durée approximative	30 mins
Equipment / matériel & espace nécessaire	Regroupez les motivations mentionnées durant l'inscription au programme en sous-groupes par thématiques, par similarité. Imprimez ces motivations. Collez les motivations à différents coins du mur. Préparez un des images de pouces levés (« likes ») sur les papiers autocollants en 3 couleurs (vert, jaune et rouge)
Objectifs	Faire le point sur les objectifs du projet Rester dans les limites des ressources disponibles et éviter de se fixer des objectifs inaccessibles Créer une sensation d'objectifs partagés parmi les participants Visualiser les motivations et les priorités dans le but de les partager avec les parrains, ainsi que pour les guider dans le processus du parrainage
Description de l'activité «étape par étape»	Collez les motivations imprimées sur le mur de la pièce. Par exemple : Améliorez la langue Construire un réseau professionnel Connaitre les étapes pour trouver la formation professionnel/Stage Connaitre comment chercher le travail Une chance pour connaître la culture française et entrer dans la société locale Demandez aux participants de prendre un «like» de chaque couleur Faites un tour par les 5 coins et collez un like sur 3 des motivations selon cet ordre : Le vert : La motivation de haute priorité Le Jaune : Important mais pourra être secondaire Le Rouge : Il serait bien de l'atteindre mais ce n'est pas la priorité pour le moment Laissez 5 minutes aux participants pour un tour de galerie pour qu'ils mémorisent visuellement les motivations et les couleurs qui indiquent les niveaux de priorités pour ces derniers. Lors du travail en petits groupes (4-5 participants), on discute sur : Pourquoi tu as choisi cette motivation en tant que priorité? Y a-t-il une autre motivation qui n'est pas mentionnée et que tu voudrais ajouter ? Qu'est-ce que représente ce mur coloré de motivation pour nous en tant que communauté ? Comment on peut s'entraider pour atteindre ces 5 motivations ?
Conseils & recommandations pour les facilitateurs	Prenez une photo des motivations avec les « likes » et partagez-la avec les parrains pour leur permettre de suivre la réflexion des filleuls Soutien linguistique Lorsque vous regroupez les motivations, ne négligez aucun participant peu importe la taille du groupe. Imprimez ces motivations dans plusieurs langues (nous l'avons fait en anglais, français et arabe)

La boussole identitaire / Qui suis-je?

Durée approximative	30 minutes (plus au moins, elle peut changer selon la durée consacrée au débriefing)
Equipment / matériel & espace nécessaire	Juste un papier et un stylo
Utilisé pour	La formation des filleuls Travail sur le concept d'identité et ses aspects différents
Objectifs	Se rendre compte que l'identité n'est pas statique mais elle a des dimensions dynamiques qui changent l'organisation dépendant des contextes Prendre conscience que certains aspects de l'identité sont plus au moins valorisés par des personnes et des situations différentes L'objectif est d'aider le filleul pour qu'il se connaisse lui-même, qu'il soit plus confiant, qu'il connaisse plus ses atouts, ses faiblesses, etc. Comment peut-on utiliser les différentes facettes de notre identité dans notre mode de vie?

	<p>Les participants prennent un papier sur lequel ils doivent dessiner un tableau</p> <p>Notez : Les lignes correspondent aux aspects de l'identité et les colonnes aux contextes, mais c'est mieux de ne pas démontrer les contenus des colonnes parce que cela peut biaiser l'activité (les participants vont beaucoup réfléchir !)</p> <p>Nous vous conseillons de diriger l'activité avec 6x5 tableaux</p> <p>6 lignes : les aspects de l'identité</p> <p>5 colonnes : 4 contextes qui s'alignent avec la première colonne</p> <p>1/ Sur la première colonne, les participants écrivent les aspects de leur identité. Par exemple :</p> <p>Identité générale (genre, âge, nationalité, etc.)</p> <p>Identité sociale (célibataire, marié, mère, père, etc.)</p> <p>Caractère (timide, courageux, introverti, etc.)</p> <p>Savoir-faire et compétences sociales (prise d'initiative, politesse, etc.)</p> <p>Profession (salarié, étudiant, au chômage, etc.)</p> <p>Appartenance à des groupes (religieux, social, spirituel, etc.)</p> <p>Loisirs qui vous définissent (musicien, sportif, etc.)</p> <p>Etc....</p> <p>Il est important de dire aux participants que le tableau ne doit pas être extensif (il ne doit pas forcément représenter leur identité dans son ensemble) et que les contenus peuvent être anonymes s'ils veulent travailler sur un aspect «tabou» ou «secret» de leur identité.</p> <p>Certains participants vont remplir plus rapidement le papier. Pour garder le bon rythme, il est important de mettre un cadre temporel pour cette activité.</p> <p>2/ Une fois que la première colonne est remplie, on passe à la suivante :</p> <p>"Dans cette colonne, vous devez écrire à quel point sont importants les aspects de votre identité. Seriez-vous prêts à mettre de côté et d'«abandonner» certains aspect dans certaines situations?"</p> <p>Si c'est important pour vous écrivez-le en grande, sinon en petit.</p> <p>3/ Pour la troisième colonne, on suit la même procédure :</p> <p>«Selon vous, comment sont évalués ces aspects identitaires dans votre pays d'origine?»</p> <p>4/ "Selon vous, comment sont valorisés les aspects de votre identité dans le pays d'accueil, par exemple pour faire de nouveaux amis?"</p> <p>5/ "Selon vous, comment valorisés les aspects de votre identité dans votre pays d'origine, au cours d'un entretien d'emploi?"</p> <p>A la fin de l'activité, on laisse les participants faire une réflexion pour quelques minutes. Ceux qui se sentent à l'aise pour en parler peuvent afficher leur feuille sur le mur pour que les autres le voient (mais pas obligatoire)</p> <p>Débriefing :</p> <p>Est-ce que c'était facile de réfléchir à 6 aspects de votre identité ?</p> <p>Est-ce que les aspects de votre identité reflètent plutôt une identité «individuelle» ou «collective»?</p> <p>Voyez-vous des différences sur les façons de décrire les identités ? Est-ce que quelque chose vous a étonné sur les tableaux ? Est-ce que vous étiez étonnés par les choix des autres participants ?</p> <p>Apports pour la conversation :</p> <p>L'identité est composée des traits différents (l'orientation individuelle, l'orientation collective qui inclut l'ethnie, le groupe social, la religion, etc.) Selon le contexte (et plus que jamais dans les contextes migratoires), les aspects identitaires peuvent changer et un de ces aspects peut prédominer les autres dépendant de l'importance qu'on les accorde et de leur valeur sociale qu'on perçoit.</p> <p>L'objectif est de se rendre compte qu'on n'a pas une identité statique mais qu'elle est une entité plus dynamique.</p>
<p>Description de l'activité «étape par étape»</p>	
<p>Conseils & recommandations pour les facilitateurs</p>	<p>Le tableau peut être repris par les parrains et utilisés tout au long du processus de parrainage et cela peut être utile pour évaluer le processus ou avant un entretien important (entretien d'embauche par exemple) pour se concentrer sur ce qui peut être important à faire évaluer.</p>
<p>Variations possibles</p>	<p>Il est également possible de commencer par un brainstorming collectif pour rendre l'ambiance plus à l'aise au lieu d'un silence concentré ...</p> <p>Le mentor peut animer cette activité avec son filleul</p> <p>Il est possible de choisir plus de colonnes et de lignes, cela dépendra du sujet sur lequel travailler. Au cours du parrainage, ils peuvent ajouter quelques lignes et colonnes en fonction de leurs objectifs, et des situations nouvelles auxquelles le filleul va faire face : pendant une réception, au premier jour de travail, à l'université, etc.</p> <p>Cette activité peut être accompagnée par une réflexion sur les traits différents d'une identité : identité personnelle, sociale, collective, etc.</p>
<p>Sources / Bibliographie</p>	<p>Cette activité est inspirée par la boîte à outils pédagogique MOMAP : http://cccc.eu/momap/momap-guiding/</p>

Méthode d'évaluation	Possibilité d'évaluer le processus même. Comment on construit notre identité jour par jour et comment on joue avec dans notre vie ?
-----------------------------	---

Le marché des compétences

Durée approximative	60 min
Equipment / matériel & espace nécessaire	<p>Post-its ou notes de deux couleurs différentes (3 de chaque couleur pour chaque participant)</p> <p>Un stylo pour chacun</p> <p>5 bonbons par participant</p> <p>1 Chronomètre pour mesurer le temps</p> <p>1 sifflet (optionnel)</p> <p>Espace nécessaire pour bouger (cette activité peut s'effectuer à l'extérieur et à l'intérieur)</p>
Utilisé pour	<p>Formation des filleuls</p> <p>L'activité propose une simulation de la réalité du marché du travail et invite à appréhender dans quelle mesure il est facile ou difficile de «vendre» ses propres compétences.</p>
Description de l'activité «étape par étape»	<p>ETAPE 1 : Distribuez les 3 post-it de chaque couleur à tous les participants</p> <p>ETAPE 2 : Demandez aux participants d'écrire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - POST-IT VERT > Les compétences qu'ils ont déjà, dont ils sont fier et qu'ils aimeraient partager avec le groupe (un post-it pour chaque compétence) - POST-IT JAUNE > Compétence que vous aimeriez avoir ou améliorer <p>Conseils :</p> <p>Donnez assez de temps pour permettre aux participants un moment de réflexion</p> <p>Si nécessaire, expliquez ce qu'est une compétence et donnez des exemples (écoute active, communication dans une langue étrangère, compétences pour la création des films d'animation, etc.) Si les participants ont des difficultés à les nommer en tant que compétence, demandez-leur tout simplement d'écrire ce qu'ils font bien.</p> <p>ETAPE 3 : Distribuez 5 bonbons par personne et demandez qu'ils soient attribués aux post-its verts, en fonction de la valeur attribué à chaque compétence donnée</p> <p>ETAPE 4 : Dès que le groupe est prêt, expliquez le déroulement de l'activité au groupe :</p> <p>...Imaginez que vous êtes au marché ! Qu'est-ce qu'un marché ? Qu'est-ce qui se passe là? (Demandez aux participants pour les retours)</p> <p>Dans les 5 minutes suivantes, votre tâche sera d'approcher un maximum de gens dans le marché dans le but de :</p> <p>«vendre» vos compétences - essayez d'obtenir le meilleur tarif (nombre de bonbons) pour ces derniers en commençant par la valeur déjà attribué aux bonbons</p> <p>«acheter» les compétences que vous cherchez</p> <p>Conseils :</p> <p>Une fois sur le marché, les participants essaient de prendre le plus de compétences et d'argent possible, ils doivent essayer d'échanger les compétences qu'ils aimeraient avoir ou améliorer (cartes jaunes) avec ceux qui sont en vente (cartes vertes)</p> <p>Seulement les cartes vertes peuvent être échangées avec les bonbons. Les cartes jaunes restent avec les participants et elles sont leur «guide» dans le marché. Revendre de nouvelles compétences est possible - tout dépend de la stratégie adoptée!</p> <p>ETAPE 5 : Lorsque tout le monde est prêt, invitez les participants à se lever et à ouvrir le marché</p> <p>Conseils :</p> <p>La durée accordée à l'activité de marché dépend de vous et de la taille du groupe. Plus le groupe est grand, plus de temps accordé doit être long. Cependant, essayez de ne pas être trop généreux. Le but est de permettre aux participants d'expérimenter la pression, au lieu de leur permettre de vendre et d'acheter tout ce qu'ils veulent.</p> <p>Annoncez la durée qui reste pour que la pression augmente !</p>
Sources / Bibliographie	<p>Inspiré de la boîte à outils de SALTO :</p> <p>https://www.salto-youth.net/tools/toolbox/tool/skills-on-the-market.1771/</p>

Méthode d'évaluation	<p>Débriefing</p> <p>Voici certaines questions que vous pouvez poser pour faire le bilan. Elles servent seulement à lancer une discussion et à la conduire dans la direction où vous voulez aller. Par exemple :</p> <p>Comment vous sentez-vous? (demandez à tout le monde de décrire leurs sentiments en un mot)</p> <p>Quelles compétences avez- vous échangées ? Pourquoi avez- vous pensé que quelqu'un pourrait l'acheter ?</p> <p>Quelles compétences avez- vous acheté ? Pourquoi vous en avez besoin?</p> <p>Qu'est-ce qui a été le prix que vous avez annoncé pour votre compétence?</p> <p>Est-ce que c'était facile d'établir une valeur pour ces compétences?</p> <p>Est-ce que vous avez eu une stratégie particulière dans le marché?</p> <p>Si oui, qu'est-ce que c'était et est-ce que ça a marché?</p> <p>Si non, est-ce que d'avoir une stratégie aurait pu être utile?</p> <p>Quelles leçons pouvons-nous tirer de cette activité ?</p>
Défis : Craintes et évaluation des difficultés	
Durée approximative	45 min
Equipment / matériel & espace nécessaire	<p>3 Feuilles de paperboard</p> <p>Petits papiers et stylos</p> <p>Une boîte</p>
Utilisé pour	La formation des filleuls
Objectifs	<p>Partager les peurs et les défis attendus durant le parrainage</p> <p>Explorer des solutions collectives répondant à ces défis</p> <p>Fournir un espace pour exprimer les craintes pour les étapes suivantes</p>
Description de l'activité «étape par étape»	<p>En général, cette activité est menée à la suite d'une session sur les «attentes et craintes»</p> <p>Annoncer aux participants que cette activité est anonyme pour qu'ils se sentent libres de partager leurs défis sans crainte de jugement</p> <p>Demandez aux participants d'écrire les défis qui peuvent être un obstacle pour atteindre leurs objectifs collectés lors de l'activité «attentes et craintes»</p> <p>Ils écrivent 1 défi par papier dans la langue qu'ils préfèrent (et que les animateurs peuvent comprendre)</p> <p>Ils mettent ces défis dans la boîte aux défis</p> <p>Les animateurs peuvent lire les défis un par un et si certains sont répétés ils peuvent les souligner et les regrouper. Tout doit être anonyme, alors assurez-vous que vous ne les lisez pas dans la langue écrite sur le papier.</p> <p>Recueillez ces défis (et divisez les participants en groupe de langue : l'idée est de permettre aux participants d'avoir une discussion dans une langue avec laquelle ils sentent à l'aise)</p> <p>Discutez de ces défis dans chaque groupe (1 animateur pour chaque groupe) et faites un brainstorming sur les solutions possibles. Les participants peuvent partager leurs expériences et les animateurs peuvent introduire de nouvelles idées. Chaque groupe présente leur travail aux autres groupes sur le paperboard.</p> <p>Lors de la présentation, on encercle les solutions communes trouvées par plusieurs de groupes</p> <p>Débriefing :</p> <p>Posez ces questions :</p> <p>1- On peut surmonter les défis plus facilement en groupe (par le travail d'équipe). Pourquoi ?</p> <p>2- Quelle posture faut-il adapter pour faire face à ces défis ?</p> <p>3- Est-ce que le fait d'analyser l'origine, le contenu et les conséquences des défis peut nous aider à trouver des solutions ? Comment?</p>
Conseils & recommandations pour les facilitateurs	<p>Les participants peuvent rester bloqués en discutant des solutions. Dans ce cas-là, vous devez utiliser vos compétences analytiques pour identifier les origines d'un défi et les éléments qui le composent, pour les aider à découvrir les solutions possibles.</p> <p>Exemple du défi linguistique : Origine (ce n'est pas ma langue maternelle, je l'ai jamais étudié dans ma vie, etc.) Eléments (Les cours de langue sont chers, je suis timide pour parler, etc.)</p>

Parrains ou super-héros?

Durée approximative	30 min
Equipment / matériel & espace nécessaire	Paperboard
Utilisé pour	Formation des filleul(e)s
Objectifs	Echanger sur le rôle d'un parrain/d'une marraine Discuter de ce qui est attendu d'un parrain/une marraine Indiquer les limites auxquelles un parrain/une marraine peut faire face Humaniser l'image du parrain/de la marraine dans un sens réaliste
Description de l'activité «étape par étape»	Demander aux participants d'imaginer leur super héros favori. Puis invitez les à le partager avec le groupe et à identifier quels sont leurs super pouvoirs. Ensuite, demandez leur d'écrire sur le paperboard leurs plus grands défis/limites/ennemis. A la fin, vous aurez un schéma des limites que même les super héros ont. Sur un autre paperboard, ouvrez la discussion sur le rôle du parrain/de la marraine. Ecrivez ce que les filleul(e)s pensent de leurs super pouvoirs et quelles sont leurs limites. Exemples : Pouvoirs : Ils connaissent la ville. Ils ont travaillé dans plusieurs domaines, ils parlent couramment la langue locale, ils ont un réseau d'amis, ils sont au courant des événements sociaux dans la ville. Limites : Ils travaillent et donc ils ont des limites de temps, ils ont des familles et des intérêts personnels, ils ne parlent pas d'autre langue que le français, ils voyagent de temps en temps et peuvent être injoignable, ils ne connaissent pas tous les processus pour les demandes de carte de résidence ou les permis de travail, etc. Si vous avez fait une activité similaire avec les parrains / marraines, présentez les résultats aux filleuls afin de faire le lien. Question de synthèse : Comment cela peut nous aider dans le processus de 8 mois? Pourquoi c'est important de comprendre les limites de votre super héros?
Conseils & recommandations pour les facilitateurs	Les participants peuvent mentionner de vrais humains comme super héros (comme : leurs pères, mères, maris, femmes, etc.). Vous devez l'approuver et l'ajouter au tableau. Si la discussion ne devient pas constructive sur les limites des mentors, séparer les participants en petits groupes et proposez quelques limites venant de vous.

Comment s'organiser : check-list et scénette

Durée approximative	30 min.
Equipment / matériel & espace nécessaire	Paperboard Préparer des scénettes de théâtre qui illustrent la première rencontre entre les parrains/marraines et les filleuls
Objectifs	Donner une idée plus pratique de comment pourrait se passer leur première réunion avec leurs parrains/marraines Penser en termes pratiques sur la façon d'organiser une communauté de pratique pour des interactions régulières Voir des discussions possibles en direct qui incluent des difficultés linguistiques, des contraintes de temps et d'autres obstacles qui peuvent être trouvés dans l'organisation de rencontres entre les parrains/marraines et les filleul(e)s Créer une liste de choses à faire lors de la première rencontre

<p>Description de l'activité «étape par étape»</p>	<p>Créer une liste sur un paperboard. Les points peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> Se présenter et prononcer les noms correctement Comment contacter le parrain/la marraine (appel, SMS, email)? Comment contacter l'organisation coordinatrice? Comment se saluer (se serrer a main, se faire la bise, etc.) Quels quartiers de la ville sont pratiques pour se rencontrer? Commencer le sketch : 2 participants jouent, un est le parrain/la marraine et l'autre est le/la filleul(e). Simuler une première rencontre. Inclure chaque point de la checklist dans la discussion, à chaque point abordé nous cochons une case. Demander aux participants quels obstacles ont été perçus dans le sketch. Exemple : langue, prononciation des noms, contraintes de temps, vivre dans des quartiers différents, etc. Demander comment ces obstacles ont été surmontés? exemple : flexibilité, répétition, initiative, etc. Demander s'ils veulent ajouter quelque chose à la liste et ajouter le.
<p>Conseils & recommandations pour les facilitateurs</p>	<p>Il est très important d'être réaliste et de couvrir tous les défis possibles pour organiser les réunions. La liste doit être visuelle, des points simples et clairs</p>

Jeux de rôles

<p>Durée approximative</p>	<p>30 min.</p>
<p>Equipment / matériel & espace nécessaire</p>	<p>Préparer et écrire des cartes de rôle (filleul(e) et parrain/marraine) en avance.</p>
<p>Utilisé pour</p>	<p>Formation parrain/marraine</p>
<p>Objectifs</p>	<p>Préparer le parrain/ la marraine aux différents profils et rôles que le/la filleul(e) peut adopter. Clarifier le rôle d'un parrain/ d'une marraine Prévenir les pièges possibles auxquels les parrains/marraines peuvent être confrontés.</p>
<p>Description de l'activité «étape par étape»</p>	<p>Deux participants ont un rôle à jouer en tant que parrain/marraine et filleul(e). Des informations sur le personnage à jouer devrait être incluses telles que les préoccupations, les objectifs, les émotions, l'attitude, etc. ainsi que sur le contexte de la relation (est ce la première réunion, se connaissent-ils bien?). Exemples de situations :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le parrain/ la marraine est surprotecteur Le parrain/ la marraine porte des jugements de valeur Le/la filleul(e) partage des secrets très personnels Le/la filleule est furieux(se) à l'encontre de son parrain/sa marraine parce que sa situation ne s'améliore pas. Etc. <p>Les pairs jouent leur rôle pendant quelques minutes. Le reste de l'équipe devine qu'elles étaient les spécificités du rôle et puis comment cela peut être traité dans une situation de la vie réelle.</p>
<p>Conseils & recommandations pour les facilitateurs</p>	<p>Cette activité doit être menée après au moins une activité brise-glace (cela pourrait être difficile de jouer devant le public sans se connaître) Si vous sentez que l'un des joueurs n'est pas à l'aise, vous pouvez arrêter le jeu de rôle plus tôt. Pensez à donner des instructions claires et des exemples pour rendre le jeu de rôle plus facile avant de jouer.</p>

Création d'histoires, dessin d'histoires

<p>Durée approximative</p>	<p>30 min</p>
<p>Equipment / matériel & espace nécessaire</p>	<p>Papier A4, stylos de couleur, crayon, etc.</p>
<p>Utilisé pour</p>	<p>Formation des parrains/marraines Expression artistique</p>
<p>Objectifs</p>	<p>Faire un aperçu personnel des forces et des faiblesses des parrains/marraines Utiliser un outil artistique pour exprimer des sentiments et des idées difficiles pour lesquelles il est difficile de trouver les mots</p>

Description de l'activité «étape par étape»	Les participants reçoivent une feuille de papier vierge qui sera divisée en six sections égales. Ils doivent alors dessiner, une à la fois, leur interprétation de : 1. un parrain/une marraine 2. Ce que vous pouvez donner à un(e) filleul(e)? 3. Comment cela va aider le/la filleul(e)? 4. Quelles sont les difficultés auxquelles vous allez être confronté? 5. Comment allez-vous surmonter ces difficultés? 6. Quel est votre résultat attendu? Les «histoires» complétées peuvent ensuite être reliées entre elles et affichées.
Conseils & recommandations pour les facilitateurs	Attendez que chacun ait fini son image avant de passer à la suivante.

Termine ma phrase (attentes et craintes)	
Durée approximative	45 minutes (30 min. pour remplir, 15 min. pour partager)
Equipment / matériel & espace nécessaire	Phrases à préparer
Utilisé pour	Formation des parrains/marraines et des filleul(e)s Partager ses attentes et craintes concernant le programme de parrainage
Description de l'activité «étape par étape»	Vous pouvez préparer des débuts de phrases pour avoir des informations concernant les attentes et les inquiétudes par rapport au programme de parrainage. Le facilitateur dit les phrases à voix haute et les participants doivent finir les phrases en exprimant leurs propres sentiments. La règle est d'être honnête, mais pas nécessairement profond ou sérieux : des phrases marrantes sont autorisées. Voici quelques exemples de phrases : Quand j'ai entendu parler pour la première fois de MentorPower, j'ai pensé... Avant de rencontrer mon parrain/ marraine / filleul(e), je m'attendais à... Aujourd'hui c'était la première réunion avec les autres filleul(e)s / parrains/marraines et je me sens... Je suis inquiet au sujet de... Je peux faire face à cette inquiétude grâce à... Donner ces phrases aux parrains/marraines/filleul(e)s et demandez leur de les compléter... Dans un second temps, vous pouvez leur demander de partager leurs sentiments en fonction des phrases qu'ils ont complétées...
Conseils & recommandations pour les facilitateurs	Vous ne devriez pas les forcer à partager leurs phrases, cela doit se faire de manière volontaire. Avant de commencer à compléter, vous pouvez expliquer qu'ils ne doivent pas dire ces phrases à haute voix. Car s'ils pensent qu'ils devront le lire, ils éviteront peut être décrire leurs vrais idées et sentiments

Trouve ton binôme	
Durée approximative	15 min
Equipment / matériel & espace nécessaire	Une zone dégagée pour pouvoir se déplacer
Utilisé pour	Peut être utilisé pour les formations des parrains/marraines et des filleul(e)s Apprendre à se connaître les uns les autres
Objectifs	Faciliter le fait d'approcher l'autre Présenter la correspondance entre les parrains/marraines et les filleul(e)s de façon amusante
Description de l'activité «étape par étape»	En avance, le facilitateur doit préparer des morceaux de papier avec écrit dessus le nom d'une personne célèbre, d'un animal, d'un objet ou d'une action. Pour chaque mot, deux papiers doivent être faits. Les participants se mettent en cercle Chaque participant reçoit un morceau de papier et le lit (en silence, pour lui-même) Une fois prêts, tous les participants, en même temps, doivent de manière silencieuse, se comporter en fonction du mot qui se trouve sur le papier L'idée est de reconnaître qui se comporte d'une manière similaire et donc qui a le même mot, pour le rejoindre et s'asseoir rapidement près de lui.

Conseils & recommandations pour les facilitateurs	C'est un jeu très rapide et qui peut s'adapter à n'importe quel nombre de binômes. Préparez en avance un grand nombre d'objets/ actions différent(e)s
--	---

Partage des attentes

Durée approximative	30 - 45 min
Equipment / matériel & espace nécessaire	Paperboard et stylos Si possible 2 animateurs (un par groupe)
Utilisé pour	Atelier pour les filleuls et les parrains
Objectifs	Créer des liens entre les attentes et souligner les objectifs communs aux deux groupes (les filleuls et les mentors) Présenter les caractéristiques d'une communauté de pratiques et des éléments qui en font une communauté Partager les attentes au sein du groupe

Description de l'activité «étape par étape»	<p>Les filleuls et les parrains doivent être divisés en deux groupes pour mener une séance de «attentes et craintes» séparément.</p> <p>Dans chaque groupe, demandez aux participants de brainstormer autour de leurs motivations et attentes pour faire partie du programme de parrainage. Par exemple, pour les filleuls ça peut être : apprendre la langue du pays d'accueil, rencontrer de nouvelles personnes qui peuvent les aider à s'insérer dans la vie sociale, trouver un appui pour connaître le monde du travail, connaître les demandes du marché du travail et les qualifications qu'il exige, etc.</p> <p>Ecrivez les apports sur le paperboard</p> <p>Une fois que cette étape est terminée, réunissez les deux groupes, mettez les deux feuilles de paperboard côte à côte et réfléchissez ensemble aux liens entre les deux. Exemple : l'attente d'un mentor d'échanger des contacts avec les associations qui travaillent dans le domaine de la migration dans la ville est liée à l'attente du filleul de savoir où demander de l'aide dans la ville</p> <p>En soulignant les liens en tant que des objectifs communs pour le groupe entier (les filleuls et les mentors) présentez la définition d'une «communauté de pratiques» sur un tableau de papier :</p> <p>«La communauté de pratiques est un groupe de personnes qui partagent une préoccupation ou une passion commune sur quelque chose qu'ils font, et apprennent comment le faire mieux au moyen d'interactions régulières.»</p> <p>Discutez autant qu'il le faut pour que les participants comprennent ce que veut dire une communauté</p> <p>1- Est-ce que la définition est valable pour notre groupe ?</p> <p>2- Comment peut-on composer et maintenir une communauté de filleuls et de parrains ?</p>
--	---

Conseils & recommandations pour les facilitateurs	<p>En recueillant les attentes, demandez aux participants d'être le plus précis et égocentrique possible.</p> <p>Distinguez-la de l'activité de motivations et d'attentes déjà faite. Les attentes sont les choses qu'ils espèrent acquérir ou faire en participant (activités, compétences spécifiques, connaissances spécifiques). Les motivations sont les réponses à ces questions : «Pourquoi je suis ici?» (Parce que je cherche un travail / Parce que je me sens isolé de la société / Parce que je n'arrive pas à faire face seule aux problèmes linguistiques / Parce que j'ai besoin d'un soutien personnel, etc.)</p>
--	---

Variations possibles	<p>Cette activité peut également se mener lorsque les parrains et les filleuls ne sont pas ensemble dans la même formation. Par exemple, vous pouvez mener une session «espoirs et craintes» avec les parrains durant la formation.</p> <p>Ensuite, vous pouvez ramener le tableau de papier rempli à la formation de filleuls sans introduisant son contenu et demander aux participants «Qu'est-ce que c'est selon vous?»</p> <p>Permettre aux filleuls de deviner que le tableau de papier représente les attentes et les craintes des parrains peut avoir une valeur pédagogique en permettant de créer une expérience empathique.</p>
-----------------------------	--

La boîte à confiance

Durée approximative	30 min.
Equipment / matériel & espace nécessaire	Un seau vide ou une boîte Stylo, papiers De la place pour être assis en cercle les uns en face des autres

Utilisé pour	Formation des parrains et des filleuls Instaurer de la confiance et valoriser l'importance de confidentialité
Description de l'activité «étape par étape»	<p>Il est demandé aux participants d'écrire leurs réponses sur un morceau de papier, sans le montrer aux autres. Par exemple :</p> <p>Quel était votre jouet préféré lorsque vous étiez petit ?</p> <p>Le papier est ensuite rempli et mit dans une boîte vide où toutes les réponses sont ensuite mélangées ensemble</p> <p>Lorsque toutes les questions ont été posées, chaque personne prend son tour pour piocher un papier dans la boîte et le lit à haute voix. L'auteur du papier peut admettre que c'était lui qui avait donné cette réponse s'il a envie.</p> <p>Ceci est répété pour d'autres de questions simples (3 ou 4) telles que :</p> <p>Qu'est-ce que tu voulais devenir lorsque tu étais enfant ?</p> <p>Une dernière question peut être celle-là :</p> <p>Ecrit un secret sur toi que personne ne sait.</p> <p>Après que toutes les questions sont récoltées dans la boîte, le facilitateur prend toutes les réponses et les déchire lentement en annonçant que les réponses ne seront pas révélées.</p> <p>Débriefing :</p> <p>Demandez aux participants comment ils se sont sentis durant chaque étape de l'activité et comment ils sentent maintenant.</p> <p>Posez cette question : «Pourquoi, à votre avis, la dernière réponse n'a pas été lue à haute voix?»</p> <p>Ensuite vous pouvez lancer un débat sur l'importance de se faire confiance au cours du processus du parrainage, et sur l'importance de la confidentialité.</p>

Perdu en mer

Durée approximative	60 min.
Equipment / matériel & espace nécessaire	Papier et stylos
Utilisé pour	Esprit d'équipe Apprendre à gérer les situations conflictuelles à travers des stratégies de groupe
Description de l'activité «étape par étape»	<p>Donnez aux membres de chaque équipe la feuille avec les instructions et le tableau à 15 objets (disponible ci-dessous - ne révélez pas les réponses des experts à ce moment-là)</p> <p>Donnez 10 minutes pour que les participants fassent la classification des objets</p> <p>Puis divisez votre équipe en groupe de 4 personnes. Donnez 30 minutes pour chaque groupe pour qu'ils réunissent les articles</p> <p>Comparez les réponses des groupes et leur demandez d'expliquer pourquoi ils ont fait telle ou telle classification (20 min)</p> <p>Pour conclure, exposez la bonne classification</p>
Conseils & recommandations pour les facilitateurs	Donnez du temps supplémentaire si les groupes veulent commenter la classification
Sources / Bibliographie	http://servicios.aragon.es/rede_docs/guias_ol/docs/perdidos_alta_mar
Méthode d'évaluation	Débriefing pour le compte-rendu

PERDU EN MER - INSTRUCTIONS

You êtes sur un yacht privé dans le pacifique sud. A cause d'un feu dont l'origine est méconnue, une grosse partie du yacht et de son contenu a été perdu et le bateau est maintenant en train de couler. Vos n'êtes pas sûr de votre localisation actuelle. Les instruments de navigation ont été détruits et l'équipage est occupé à arrêter l'incendie. Vous estimez être à 1800km du littoral le plus proche.

Ci-dessous vous trouverez une liste de 15 objets qui sont restés intacts après que l'incendie se soit arrêté. En addition de ces objets, il y a un bateau de sauvetage en caoutchouc suffisamment grand pour embarquer tout l'équipage ainsi que 15 objets. Dans les poches des matelots il y a déjà un paquet de cigarettes, quelques allumettes et un billet de cinq euros.

Votre tâche est de ranger les 15 objets en fonction de leur niveau d'importance pour votre survie. Attribuez des numéros aux objets, 1 étant le plus important, 2 le deuxième plus important et ainsi de suite jusqu'à 15, étant le moins important.

	Liste d'objets	Rang (catégorisation personnelle)	Rang (catégorisation collective)	Rang (catégorisation des experts)
1	Un sextant (instrument de navigation manuel)			
2	Miroir à rasage			
3	Une bouteille d'eau de 10 litres			
4	Une moustiquaire			
5	Une boîte de vitamine C			
6	Une carte de l'océan pacifique			
7	Un gilet de sauvetage (approuvé par les garde-côtes)			
8	Un bidon de 10 litres d'essence			
9	Un petit transitor radio			
10	Un liquide repoussant contre les requins			
11	20m ² de bâche en plastique opaque			
12	¼ litre de rhum Puerto Rico			
13	45m de fil nylon			
14	Deux boîtes de barres au chocolat			
15	Matériel de pêche			

Cet exercice est utilisé pour la prise de décision en groupe. Votre groupe doit employer atteindre un consensus pour valider une décision. Cela signifie que l'ordre d'importance des 15 objets doit être validé par chacun des membres du groupe avant de devenir une décision collective. Le consensus peut être difficile à atteindre.

LES RÉPONSES DES EXPERTS À «PERDU EN MER» ET EXPLICATIONS

	Liste d'objets par ordre d'importance.	Utilité et raison du classement
1	Miroir à rasage	Vital pour faire un signal pour un sauvetage
2	Un bidon de 10 litres d'essence	Essentiel pour créer un signal, un feu peut être créé avec les billets en euros et les allumettes dans les affaires de l'équipage
3	Une bouteille d'eau de 10 litres	Nécessaire pour éviter la déshydratation
4	Une boîte de vitamine C	Consommation de base pour tenir
5	20m ² de bâche en plastique opaque	Utilisé pour collecter de l'eau de pluie et pour se protéger des éléments (soleil, vent, etc.)
6	Deux boîtes de barres au chocolat	Réserve de nourriture
7	Matériel de pêche	Peut servir à se nourrir mais classifié après le chocolat car ça ne garantit pas que vous arriverez à attraper du poisson
8	45m de fil nylon	Utilisé pour maintenir le chargement à bord
9	Un gilet de sauvetage (approuvé par les garde-côtes)	Utilisé pour un sauvetage si quelqu'un tombe à l'eau
10	Un liquide repoussant contre les requins	Pas besoin d'explication!
11	¼ litre de rhum Puerto Rico	Contient 80% d'alcool, suffisant pour être utilisé comme désinfectant efficace sur des blessures, sinon le rhum a peu de valeur car le boire causera une déshydratation
12	Un petit transitor radio	Sans trop de valeur
13	Une carte de l'océan pacifique	Inutile sans un équipement de navigation additionnel : ce qui importe n'est pas où vous êtes, mais où est ceux qui pourront vous sauver
14	Une moustiquaire	Il n'y a pas de moustiques dans le pacifique
15	Un sextant (instrument de navigation manuel)	Inutile sans les ouvrages de référence et un chronomètre

La raison fondamentale pour laquelle les éléments de signalisation ont un meilleur classement que les éléments de survie (nourriture et eau) est que sans eux, il n'y a aucune chance d'être trouvé et sauvé. En plus, la plupart des sauvetages en mer se passent dans les premières 36 heures et que les êtres humains peuvent survivre pendant cette période sans manger ni boire.

L'histoire d'Abigaël (apprentissage interculturel)

Durée approximative

1h -1h15

Equipment / matériel & espace nécessaire

Photocopies de l'histoire (chaque participant doit avoir une feuille avec l'histoire d'Abigaël)
Papier A4, stylos

Utilisé pour

Formation des parrains / Formation des filleuls

Objectifs

L'objectif est de faire prendre conscience des différences culturelles et des différences de valeurs entre les cultures et les personnes

Description de l'activité «étape par étape»

Donnez aux participants une copie de cette histoire :

«Abigaël aime Tom qui vit de l'autre côté de la rivière. Une inondation a détruit tous les ponts qui enjambaient la rivière et n'a épargné qu'un seul bateau. Abigaël demande à James, le propriétaire du bateau, de lui faire traverser la rivière. James accepte à condition qu'Abigaël couche avec lui. Abigaël, ne sachant que faire, court demander conseil à sa mère qui lui répond qu'elle ne veut pas se mêler des affaires de sa fille. Désespérée, Abigaël cède à James, qui lui fait ensuite traverser la rivière. Abigaël court retrouver Tom, le serre joyeusement dans ses bras et lui raconte tout ce qui s'est passé. Tom la repousse sans ménagements et Abigaël s'enfuit. Pas très loin de chez Tom, Abigaël rencontre John, le meilleur ami de Tom. A lui aussi, elle raconte tout ce qui s'est passé. John gifle Tom et part avec Abigaël.

NOTE : le nom du propriétaire du bateau original est Sinbad. Cependant, nous avons changé à James pour trouver un nom plus «culturellement neutre».

Expliquez aux participants qu'il s'agit d'un exercice sur l'étude des valeurs. Demandez-leur de lire l'histoire et d'évaluer, individuellement chacun des personnages (Abigaël, Tom, James, la mère d'Abigaël et John) en fonction de leur comportement : Qui s'est le plus mal comporté? Qui s'est le mieux comporté? etc. Lorsque les participants ont procédé à leur classement, demandez-leur de former des petits groupes (de 3 à 6) pour parler de la façon dont ils perçoivent le comportement des personnages de l'histoire. La tâche de chacun de ces groupes consiste à établir une liste (du meilleur au pire) convenue par l'ensemble des membres. Pour cela, demandez-leur d'éviter d'employer des méthodes mathématiques et de se baser sur leur compréhension commune de ce qu'ils jugent bien ou mal.

Lorsque les groupes restreints ont dressé leur liste, vous pouvez répéter la phase précédente en formant des groupes de taille moyenne (dans ce cas, les groupes initiaux ne devront pas comporter plus de 4 personnes). Procédez à l'évaluation de l'exercice en plénière en mettant en commun les résultats obtenus, puis en discutant de leurs similitudes et de leurs différences. Passez ensuite progressivement à la façon dont les participants ont effectué leur classement. Sur quelles bases ont-ils décidé de ce qui était bien et de ce qui était mal?

La session peut se terminer par une courte présentation sur l'apprentissage interculturel.

Conseils & recommandations pour les facilitateurs

Il est important d'être au clair sur les règles et d'encourager les participants à garder leurs propres valeurs en tête pendant le débriefing. Il est important d'établir une atmosphère ouverte dans laquelle chaque classement est le bienvenu, sans jamais blâmer quelqu'un pour les arguments qu'il utilise, même si on les considère étranges ou mauvais.

Après la présentation, laissez un temps pour des questions.

Références / Bibliographie

L'outil de l'histoire d'Abigaël a d'abord été publié dans le T-Kit n4 «L'apprentissage interculturel» du Conseil de l'Europe (http://pjp-eu.coe.int/documents/1017981/1667985/tkit4_fr.pdf/3f7b8858-8dfe-4e61-a8dd-8d89e9be9561)

Questionnaire d'exemple : évaluation de la formation des parrains

- ◆ Ce moment de la formation m'a aidé :
- ◆ Ce moment de la formation ne m'a pas aidé :
- ◆ Ce moment de la formation m'a aidé à dépasser les difficultés / défis que j'ai rencontrés (par exemple le profil socio-culturel et linguistique différent du filleul) :
- ◆ J'ai regretté ne pas trouver dans la formation un moment sur :
- ◆ Ce moment de la formation m'a aidé à évaluer le type de relation que j'entretiens avec mon filleul et le processus de parrainage :
- ◆ Ce moment de la formation m'a aidé à gérer la diversité entre mon filleul et moi, à établir un sentiment d'empathie et à comprendre comment travailler sur son potentiel :
- ◆ Ce que j'aimerais modifier dans la formation :
- ◆ Comment je me sens à propos de la relation actuelle avec mon filleul :
 - Satisfait
 - Un peu satisfait
 - Insatisfait

Guide d'entretien pour les parrains/marraines

Voici quelques questions que vous pouvez sélectionner pour créer votre guide d'entretien pour le suivi de vos parrains.

1. Comment allez-vous en général dans votre parrainage ?
2. Qu'est ce que vous aimez le plus / qu'est ce que vous avez fait de mieux ?
3. Qu'est ce qu'il pourrait être mieux fait / quels problèmes avez-vous rencontrés ?
4. Qu'est ce qu'il pourrait être mieux fait / quels problèmes avez-vous rencontrés concernant les différences de profil et d'origine de votre filleul (différences culturelles, ethniques, linguistiques, socio-culturelles, et économiques) ?
5. Quelles étaient les réponses de votre filleul ?
6. Qu'est ce que vous pourriez changer ?
7. Quelles difficultés avez-vous rencontrées en ce qui concerne la diversité interculturelle ?
8. Comment avez-vous dépassé les différents défis concernant la diversité socio-culturelle ?
9. Quels outils / quelles techniques vous ont aidés à développer des compétences interculturelles et à améliorer votre degré d'empathie envers votre filleul ?
10. De quelle façon cette relation a-t-elle changé pendant la période de parrainage ?
11. Quelle sorte d'impact a eu votre parrainage sur le degré d'insertion de votre filleul ?
12. Est-ce que le parrainage pourrait élargir et renforcer le réseau social de votre filleul ?
13. D'après vous, comment votre filleul décrirait votre relation ?
14. D'après vous, comment votre filleul décrirait les changements que lui a apporté votre parrainage (notamment en ce qui concerne son insertion) ?
15. Qu'est ce qui était utile pour dépasser la diversité interculturelle et socio-culturelle ?
16. Quel genre de ressources vous ont aidé à améliorer votre parrainage en faisant profiter votre filleul ?
17. Comment les similarités / différences de profils entre votre filleul et vous ont eu un impact sur votre relation ?
18. Comment décririez-vous les avantages de ce programme pour votre filleul ?

19. Comment décririez-vous les avantages de ce programme pour vous ?
20. Est-ce que vous pensez que votre filleul vous apprend aussi quelque chose ? Si oui, quoi ?
21. Voulez-vous ajouter quelque chose pour décrire le processus d'apprentissage ?
22. Voulez-vous ajouter quelque chose pour décrire le processus d'apprentissage de votre filleul ?

Guide d'entretien pour les filleul(e)s

Vous pouvez trouver ci-dessous quelques questions que vous pouvez choisir pour créer votre guide d'entretien pour le suivi de vos filleuls.

Gardez à l'esprit que les filleuls peuvent faire face à une maîtrise limitée de votre langue. Les questions ci-dessous servent d'impulsion.

1. Quels types d'activités avez-vous fait avec votre parrain ?
2. Comment avez-vous eu l'idée de ces activités ? Laquelle avez-vous préféré ? Laquelle n'avez-vous pas aimé ?
3. Comment est le contact social entre vous et votre parrain ?
4. Est-ce que votre connaissance de la ville et de la communauté locale s'est améliorée pendant ce programme de parrainage ?
5. Est-ce que vos compétences linguistiques (la langue du pays dans lequel vous vivez maintenant) se sont améliorées pendant ce programme ?
6. Qu'est ce que vous avez préféré quand vous avez passé du temps avec votre parrain ?
7. Quelle était la meilleure chose que vous avez faite dans cette relation de parrainage ?
8. Quels problèmes ou difficultés avez-vous rencontré ? Qu'est ce qui aurait pu être mieux fait ?
9. Quels problèmes avez-vous rencontré en termes de différences de profil et d'origine avec votre parrain / marraine (différences culturelles, ethniques, linguistiques, socio-culturelles, économiques) ?
10. Quelles étaient les réponses de votre parrain ? Est-ce que quelque chose vous a étonné au début de votre relation mais qui a pu devenir plus clair quand votre relation s'est approfondie ?
11. Dans quelles situations ou de quelle manière votre parrain aurait-il pu vous aider à vous sentir plus chez vous ?
12. Quelles activités avez-vous fait avec votre parrain qui vous ont aidées à sentir que vous faire parti de cette nouvelle société ?
13. Qu'est ce que vous changeriez dans ce programme ? Dans votre relation ?
14. Est-ce que vous recommanderiez ce programme à un ami ? Pourquoi ? Pourquoi pas ?
15. Comment avez-vous dépassé d'éventuels défis concernant des différences interculturelles ?
16. Quels outils / techniques vous ont aidés à améliorer vos compétences interculturelle et votre bienveillance vis-à-vis de votre parrain ?
17. Est-ce que le programme vous a aussi aidé à améliorer votre bienveillance vis-à-vis des autres personnes dans ce nouveau pays en général ?
18. De quelle manière votre relation a-t-elle changée pendant la période de parrainage ? Avec votre parrain ? Avec le nouveau pays ? Avec sa culture et sa société ?
19. Quelle sorte d'impact votre parrain a-t-il eu en ce qui concerne vos compétences linguistiques ? Votre écriture ? Vos compétences personnelles et culturelles ?
20. Est-ce que le parrainage vous a permis d'élargir et de renforcer votre réseau social ? Si oui, est ce grâce à votre parrain ?
21. Comment votre parrain décrirait votre relation ?
22. Comment un bon ami / un proche de la famille décrirait votre relation avec votre parrain ?
23. Comment votre parrain décrirait les changements que vous avez rencontrés grâce au parrainage en termes d'inclusion sociale ?
24. Qu'est ce qui a été utile pour dépasser la diversité interculturelle ? Quelles types de ressources vous ont aidées à améliorer vos compétences / vos attitudes en avantages pour votre inclusion sociale ?
25. Comment l'origine similaire / différente de votre mentor et vous a eu un impact sur votre relation ?

26. Comment décririez-vous les avantages de ce programme pour vous ?
27. Comment décririez-vous les avantages de ce programme pour votre parrain? Pour la société en général ?
28. Est-ce que vous pensez que vous pourriez aussi apprendre quelque chose à votre parrain? Si oui, quoi ?
29. Est-ce que le parrainage s'est présenté comme une situation gagnant-gagnant pour vous deux (parrain et filleul) ? Pourquoi ?
30. Aimerez-vous ajouter quelque chose pour décrire votre expérience de parrainage / votre processus d'apprentissage ?

Travail sur les compétences clés

Voici une activité que vous pouvez utiliser pour réfléchir sur les compétences :

1. Les participants pourront préférer créer leur propre liste de compétences en réfléchissant à partir de la liste ci-dessous ou en utilisant les notes des réflexions de groupe avec les autres parrains/marraines et filleul(e)s.
2. Ils peuvent ensuite créer un ensemble de cartes d'auto-évaluation et écrire sur chaque carte une compétence.
3. Ils placent toutes les cartes sur la table. Les participants peuvent en prendre une pour laquelle il/elle estime avoir développer des connaissances, des compétences ou des attitudes.
4. Les participants peuvent créer leur propre certificat (YouthPass) sur les compétences clés et préciser de quoi il s'agit. Le YouthPass est disponible en ligne

A. DES COMPÉTENCES CLÉS POUR L'APPRENTISSAGE TOUT AU LONG DE LA VIE

Les définitions qui suivent ont été empruntées au Cadre de référence européen sur les compétences clés pour l'apprentissage tout au long de la vie

Les Compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie – Un cadre de référence européen constituent l'annexe d'une recommandation du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006 sur les compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie, qui a été publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 30 décembre 2006 – JO L 394. (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:FR:PDF>)

Communication dans la langue maternelle

La communication dans la langue maternelle est la faculté d'exprimer et d'interpréter des concepts, pensées, sentiments, faits et opinions à la fois oralement et par écrit (écouter, parler, lire et écrire), et d'avoir des interactions linguistiques appropriées et créatives dans toutes les situations de la vie sociale et culturelle; dans l'éducation et la formation, au travail, à la maison et pendant les loisirs.

Communication en langues étrangères

Pour la communication en langues étrangères, les compétences de base sont globalement les mêmes que pour la communication dans la langue maternelle : elle s'appuie sur l'aptitude à comprendre, exprimer et interpréter des concepts, des pensées, des sentiments, des faits et des opinions, à la fois oralement et par écrit (écouter, parler, lire et écrire) dans diverses situations de la vie en société et de la vie culturelle (éducation et formation, travail, maison et loisirs) selon les désirs et les besoins de chacun. La communication en langues étrangères demande aussi des compétences comme la médiation et la compréhension des autres cultures. Le degré de maîtrise variera selon les quatre dimensions concernées (écouter, parler, lire et écrire) et en fonction des

langues, ainsi qu'en fonction du contexte social et culturel, de l'environnement, des besoins et/ou intérêts de chacun.

Compétence mathématique et compétences de base en sciences et technologies

La compétence mathématique est l'aptitude à développer et appliquer un raisonnement mathématique en vue de résoudre divers problèmes de la vie quotidienne. En s'appuyant sur une maîtrise solide du calcul, l'accent est mis sur le raisonnement et l'activité ainsi que sur le savoir. La compétence mathématique implique, à des degrés différents, la capacité et la volonté d'utiliser des modes mathématiques de pensée (réflexion logique et dans l'espace) et de représentation (formules, modèles, constructions, graphiques/diagrammes). Les compétences en sciences se réfèrent à la capacité et à la volonté d'employer les connaissances et méthodologies utilisées pour expliquer le monde de la nature afin de poser des questions et d'apporter des réponses étayées. Les compétences en technologies sont perçues comme l'application de ces connaissances et de ces méthodologies pour répondre aux désirs et besoins de l'homme. Les compétences en sciences et technologies supposent une compréhension des changements induits par l'activité humaine et de la responsabilité de tout individu en tant que citoyen.

Compétence numérique

La compétence numérique implique l'usage sûr et critique des technologies de la société de l'information (TSI) au travail, dans les loisirs et dans la communication. La condition préalable est la maîtrise des TIC : l'utilisation de l'ordinateur pour obtenir, évaluer, stocker, produire, présenter et échanger des informations, et pour communiquer et participer via l'internet à des réseaux de collaboration.

Apprendre à apprendre

Apprendre à apprendre est l'aptitude à entreprendre et poursuivre un apprentissage, à organiser soi-même son apprentissage, y compris par une gestion efficace du temps et de l'information, à la fois de manière individuelle et en groupe. Cette compétence implique de connaître ses propres méthodes d'apprentissage et ses besoins, les offres disponibles, et d'être capable de surmonter des obstacles afin d'accomplir son apprentissage avec succès. Cette compétence suppose d'acquérir, de traiter et d'assimiler de nouvelles connaissances et aptitudes, et de chercher et utiliser des conseils. Apprendre à apprendre amène les apprenants à s'appuyer sur les expériences d'apprentissage et de vie antérieures pour utiliser et appliquer les nouvelles connaissances et aptitudes dans divers contextes : à la maison, au travail, dans le cadre de l'éducation et de la formation. La motivation et la confiance dans sa propre capacité sont des éléments fondamentaux.

Compétences sociales et civiques

Celles-ci comprennent les compétences personnelles, interpersonnelles et interculturelles, et couvrent toutes les formes de comportement devant être maîtrisées par un individu pour pouvoir participer de manière efficace et constructive à la vie sociale et professionnelle, notamment dans des sociétés de plus en plus diversifiées, et pour résoudre d'éventuels conflits. Les compétences civiques permettent à l'individu de participer pleinement à la vie civique grâce à la connaissance des notions et structures sociales et politiques et à une participation civique active et démocratique.

Esprit d'initiative et d'entreprise

L'esprit d'initiative et d'entreprise désigne l'aptitude d'un individu à passer des idées aux actes. Il suppose de la créativité, de l'innovation et une prise de risques, ainsi que la capacité de programmer et de gérer des projets en vue de la réalisation d'objectifs. Cette compétence est un atout pour tout individu, non seulement dans sa vie de tous les jours, à la maison et en société, mais aussi sur son lieu de travail, puisqu'il est conscient du contexte dans lequel s'inscrit son travail et qu'il est en mesure de saisir les occasions qui se présentent, et elle est le fondement de l'acquisition de qualifications et de connaissances plus spécifiques dont ont besoin tous ceux qui créent une activ-

ité sociale ou commerciale ou qui y contribuent. Cela devrait inclure la sensibilisation aux valeurs éthiques et promouvoir la bonne gouvernance.

Sensibilité et expression culturelles

Appréciation de l'importance de l'expression créatrice d'idées, d'expériences et d'émotions sous diverses formes, dont la musique, les arts du spectacle, la littérature et les arts visuels. La connaissance culturelle suppose d'avoir conscience du patrimoine culturel local, national et européen et de sa place dans le monde.

B. LISTE DES AUTRES COMPÉTENCES

Acceptation de valeurs et croyances différentes	Apprendre à apprendre
Ecoute active	Vivre indépendamment
Participation Active	Gérer des conflits
Expression artistique	Gérer des projets
Compétences en gestion budgétaire	Gérer le stress
Engagement	Gérer le temps
Communiquer efficacement	Motiver les autres
Mener des recherches	Talent musical
Coopération	Compétences en négociation
Surmonter les échecs	Photographie
Imagerie créative	Compétences en planification et organisation
Créativité	Capacité de présentation
Pensée critique	Résolution des problèmes
Conscience culturelle	Respect des différences et de la diversité
Flexibilité face au changement	Citoyen responsable
Compétence numérique	Connaissance de soi
Empathie	Confiance en soi
Encourager autrui	Autogestion
Citoyenneté européenne	Sens des initiatives
Exprimer de la solidarité	Consommer / Faire des achats
Compétences en langues étrangères	Prendre des responsabilités
Donner/recevoir des commentaires	Compétences didactiques
Facilitation de groupe	Travail d'équipe
Guider les autres	Tolérance de l'ambiguïté
Identifier les problèmes	Comprendre sa propre attitude
Indépendance	Travailler de manière indépendante
Coopération interculturelle	Travailler dans un environnement multilinguistique et multiculturel
Sensibilité interculturelle	Travailler avec des animaux
Connaissances à propos des autres cultures	Compétence en écriture
Compétence de meneur (leader)	

Journal de parrainage

Voici un exemple de modèle pour faire un journal qui appartient au binôme de parrainage. Le journal est un outil pour aider à briser la glace et à régler quelques aspects pratiques au cours de la première rencontre, et il peut ensuite être utilisé de la façon dont ils le veulent (comme un journal, un carnet d'adresse, un support de dessin pour les problèmes linguistiques, etc.)

PAGE 1

Présentation du parrain / de la marraine

.....

Quelque chose que j'aimerais partager avec mon/ma filleul(e)

.....

Disponibilité du parrain / de la marraine (jours et heures de la semaine) :

.....

C'est plus facile pour moi de se rencontrer (ex : lieux où je peux garer ma voiture, lieux où le bus n°... s'arrête, aux alentours de la maison, aux alentours du travail/école, etc.) :

.....

PAGE 2

Présentation du/de la filleul(e) :

.....

Quelque chose que j'aimerais partager avec mon parrain / ma marraine :

.....

Disponibilités du/de la filleul(e) (jours et heures de la semaine) :

.....

C'est plus facile pour moi de se rencontrer (ex : lieux où je peux garer ma voiture, lieux où le bus n°... s'arrête, aux alentours de la maison, aux alentours du travail/école, etc.) :

.....

PAGE 3**Calendrier du programme**

Le programme de parrainage commencera en et durera jusqu'au

Il inclut :

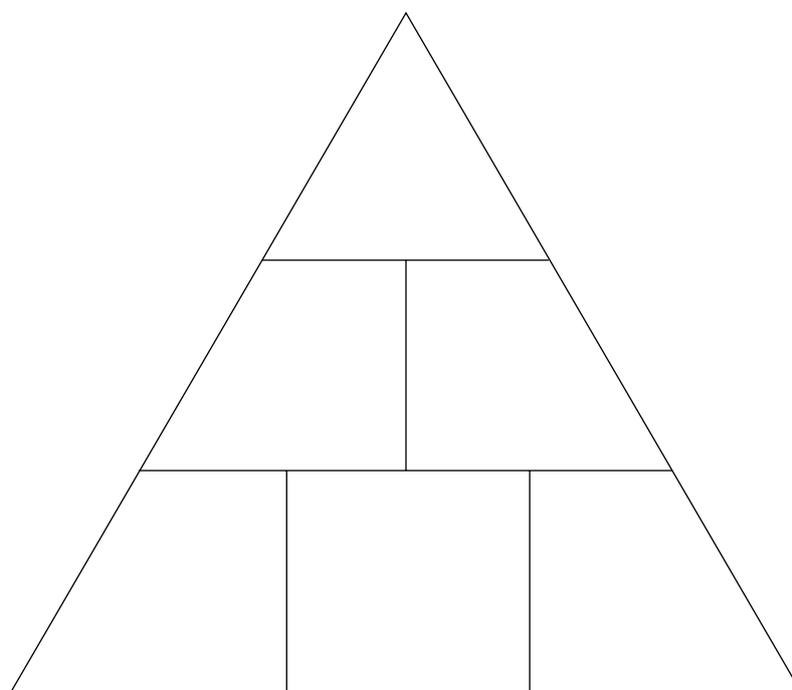
- ♦ Une phase de formation avant la phase de parrainage

DATES :
.....

- ♦ Une phase de parrainage pendant laquelle les binômes de parrains/ marraines et les filleul(e)s se rencontreront une fois tout les deux mois

- ♦ Des réunions de réflexions pour partager les expériences entre les participants

DATES :
.....

PAGE 4

PYRAMIDE DES OBJECTIFS

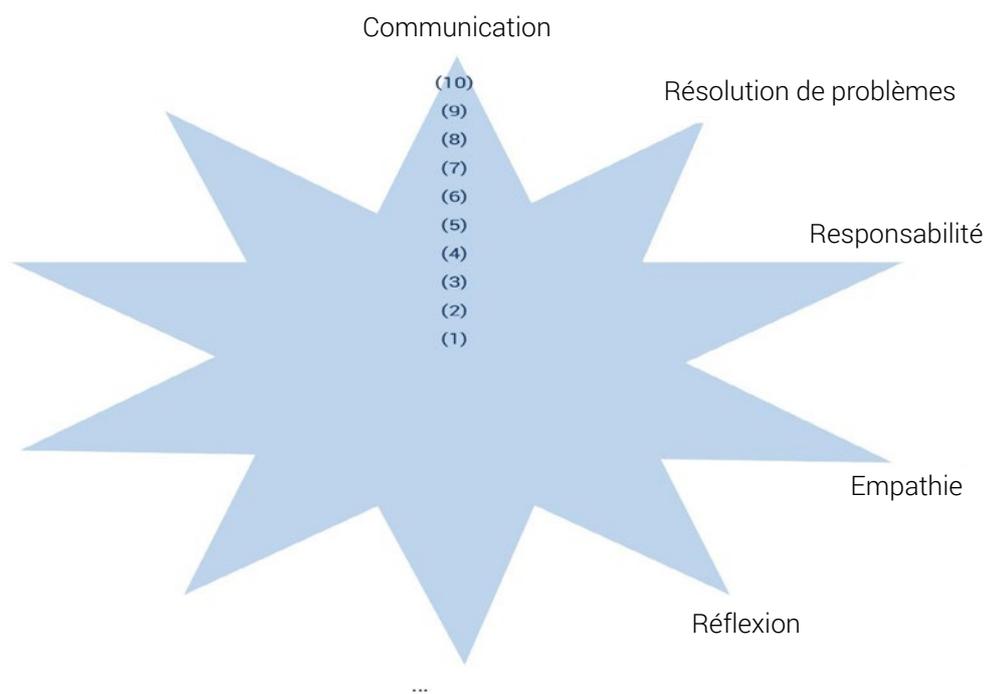
Quels sont vos objectifs pour le programme de parrainage? Que voulez vous apprendre ou accomplir? Classer les objectifs par ordre de priorité et de possibilité de réalisation : les objectifs de court terme en bas et les objectifs long terme en haut. Ca y est : vous avez un plan d'action.

La méthode étoile

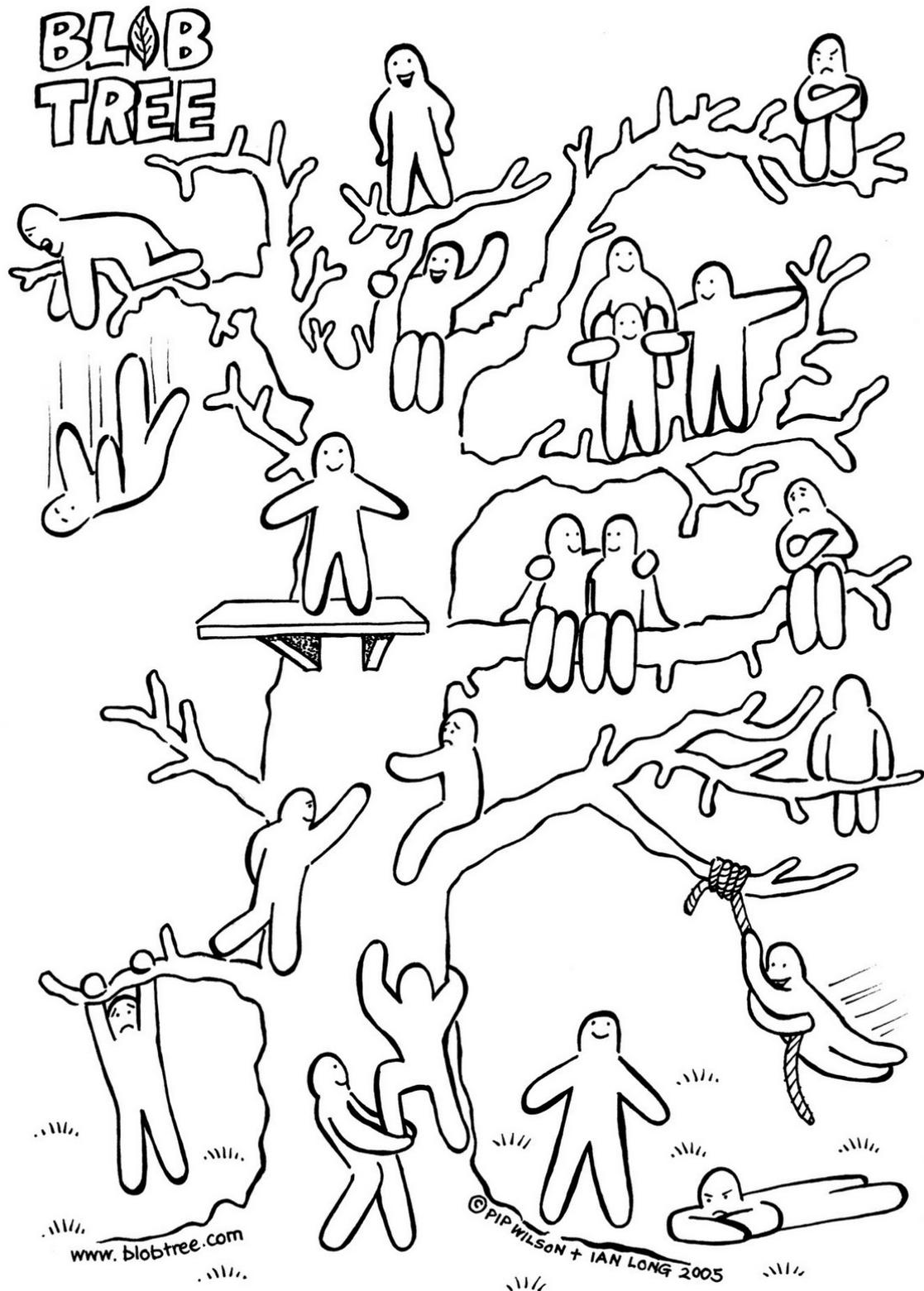
L'échelle de compétence va de 1 (niveau le plus bas) à 10 (niveau le plus élevé). Chaque participant peut alors juger ses compétences personnelles et les marquer sur l'étoile. Cet outil peut être utilisé plusieurs fois dans le programme pour visualiser les progrès : cette approche peut contribuer à la motivation intrinsèque, à l'estime de soi et à la satisfaction.

10 compétences peuvent être décidées au préalable par l'évaluateur ou, mieux, elles peuvent être identifiées, nommées et clarifiées au sein du groupe et considérées comme des compétences communes nécessaires à tous les membres de l'équipe.

Voici une liste des compétences possibles à évaluer : communication, résolution de problèmes, responsabilité, empathie, réflexion, écoute active, créativité, gestion du temps, auto-contrôle.



L'arbre "Blob tree"



Evaluation de la fin du programme de parrainage : Questionnaire pour les parrains / marraines

A chaque question, note ta réponse de 1 à 4, selon

1. Je ne suis pas du tout d'accord (- -)
2. Je ne suis pas vraiment d'accord (-)
3. Je suis un peu d'accord (+)
4. Je suis tout à fait d'accord (+ +)

Satisfaction à propos du programme de parrainage :

1. Vous vous êtes rencontrés régulièrement (environ 2 rencontres par mois)
2. Vous sentez que vous avez construit une relation de confiance avec votre filleul
3. Vous êtes restés en contact avec votre filleul même après la clôture du parrainage

Evolutions à travers le programme :

Vous pensez que le programme de parrainage vous a aidé à :

4. Remettre en question des idées reçues sur les migrants
5. Découvrir des éléments sur la culture de votre filleul(e) que vous ne connaissiez / comprenez pas auparavant
6. Nourrir votre curiosité pour les autres personnes et cultures
- 7- Agrandir votre ouverture d'esprit et votre compréhension des différences
8. Vous connaître vous-même
9. Améliorer votre confiance en vous
10. Développer votre autonomie (faire des choix pour soi-même)
11. Développer votre sentiment d'appartenance (sentir que vous êtes à votre place dans le lieu où vous vivez)
12. Développer votre générosité (sentir que vous êtes capable d'offrir aux autres)

Développement de compétences :

Vous pensez que vous avez développé des compétences à travers le programme de parrainage :

13. De "coaching"
14. De communication
15. D'écoute
16. De compétences sociales

Evaluation de la fin du programme de parrainage : Questionnaire pour les filleul(e)s

A chaque question, note ta réponse de 1 à 4, selon

1. Je ne suis pas du tout d'accord (- -)
2. Je ne suis pas vraiment d'accord (-)
3. Je suis un peu d'accord (+)
4. Je suis tout à fait d'accord (+ +)

Satisfaction à propos du programme de parrainage :

Pendant le programme de parrainage :

1. Vous vous êtes rencontrés régulièrement (environ 2 rencontres par mois)
2. Vous sentez que vous avez construit une relation de confiance avec votre parrain / marraine
3. Vous êtes restés en contact avec votre parrain / marraine même après la clôture du parrainage

Evolutions à travers le programme :

Vous pensez que le programme de parrainage vous a aidé à :

4. Être plus curieux à propos des gens et des cultures
5. Découvrir de nouvelles opportunités pour votre travail ou projet d'études
6. Vous connaître vous-même
7. Remettre en question des idées reçues sur la société dans laquelle vous vivez
8. Découvrir des choses sur la culture que vous ne comprenez pas ou que vous ne saviez pas avant
9. Améliorer votre confiance en vous
10. Développer votre autonomie (faire des choix pour soi-même)
11. Développer votre sentiment d'appartenance (sentir que vous êtes à votre place dans le lieu où vous vivez)
12. Développer votre générosité (sentir que vous êtes capable d'offrir aux autres)

Développement de compétences :

Vous pensez que vous avez développé des compétences à travers le programme de parrainage :

15. Comprendre mieux les habitants de votre ville
16. Parler dans la langue locale
17. Connaître mieux la ville dans laquelle vous vivez
18. Savoir où trouver des ressources, contacts ou adresses utiles sur votre situation

Bibliographie

Blobshop, blobtree, disponible sur : <http://www.blobtree.com>

Conseil d'Europe, le partenariat des jeunes (T-Kit4 : Apprentissage Interculturel), disponible sur : <http://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/t-kit-4-intercultural-learning>

Consultora Qualitas, Perdidos en alta mar, online : http://servicios.aragon.es/redo_docs/guias_ol/docs/perdidos_alta_mar.

Commission Européenne, Erasmus+ guide du programme, Le 7 Janvier 2016, en ligne : http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf.

Les Compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie – Un cadre de référence européen; Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2007, (en ligne : <http://www.alfa-trall.eu/wp-content/uploads/2012/01/EU2007-keyCompetencesL3-brochure.pdf>).

Eric Parsloe, Coaching and Mentoring : Pratical conversations to Improve Learning, Kogan Page Publishers, Mars 3, 2009, 224p.

Gault, R.H., A history of the questionnaire method of research in psychology, Pedagogical Seminary, Vol.XTV, 1907, pp. 366-383.

LeGMe project team (2015, October). GUIDELINES FOR MENTORS AND MENTORING PROGRAMME COORDINATORS of the LeGMe project., 2013 – 2015, disponible sur : https://mentoreurope.files.wordpress.com/2015/06/guidelines_final.pdf, retrieved June 8, 2016. The publication has been developed in the framework of the Grundtvig Learning Partnership Learning to be a Good Mentor (2013-1-RO1-GRU06-29565)

LEGME-kvalifiseringstjenesten Grimstad, Evaluation form mentors, disponible sur : https://docs.google.com/forms/d/1cp--MVWhGX0IYWxq17_Y07S550Tq0BzrcpEQ5t9HgU8/viewform?edit_requested=true.

Michael T. Kaufman, "Robert K. Merton, Versatile Sociologist and Father of the Focus Group, Dies at 92", The New York Times, February 24, 2003.

MOMAP, MOMAP Guidance Methodology, disponible sur : <http://cccc.eu/momap/momap-guiding/>

Moreno, Jacob Levy . Sociometry, Experimental Method and the Science of Society : An Approach to a New Political Orientation. New York : Beacon House, 1951, 220p.

Pio-Abreu, Jose Luis and Villares-Oliveira, Christina. "How Does Psychodrama Work?" In B. Clark, J. Burmeister, and M. Maciel, Psychodrama : Advances in Theory and Practice. New York : Routledge, 2007.

SALTO Youth, Skills on the market, disponible sur : <https://www.salto-youth.net/tools/toolbox/tool/skills-on-the-market.1771/>

Schroeder, Kathy : YouthpassForAll. A Companion to the Youthpass Guide; SALTO Inclusion (Brusel, Belgium) and SALTO Training and Cooperation (Bonn, Germany), 2009, disponible sur : www.youthpass.eu/en/youthpass/downloads/handbooks/ | PDF download www.salto-youth.net/downloads/4-17-1949/YouthpassForAll.pdf.

Survey Monkey, Design & Manage, disponible sur : http://help.surveymonkey.com/categories/Design_Manage

University of Leeds, STAR method, disponible sur : http://careerweb.leeds.ac.uk/info/21/interviews/216/star_method



mentorpower

pistes solidaires
Méditerranée

